



Akademia Prawa Pracy dla Wymagających - edycja VI

Numer usługi 2025/06/03/178445/2790921

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

109,38 PLN brutto/h

109,38 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 24.09.2025 do 09.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do doświadczonych praktyków z zakresu kadr i prawa pracy zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce prawa pracy na poziomie zaawansowanym.

Słuchaczami kursu dla kandydatów na eksperta prawa pracy mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
- uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
- rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w kadrach lub HR, umożliwiając zdobycie i uporządkowanie wiedzy z prawa pracy. Pozwala na zdobycie tytułu eksperta. Zajęcia mają formę wykładów z przykładami, interpretacjami i zadaniami praktycznymi.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
- naukę własną słuchacza,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zasady zgodne z prawem rekrutacji i selekcji pracowników. Analizuje i stosuje zasady wynagradzania, motywowania i wartościowania pracy. Dobiera formy zatrudnienia (umowy cywilnoprawne, B2B) zgodnie z przepisami. Zarządza czasem pracy w sposób zgodny z przepisami i korzystny kosztowo. Stosuje przepisy dotyczące urlopów i uprawnień rodzicielskich. Rozwiązuje stosunki pracy zgodnie z prawem i bezpiecznie dla pracodawcy. Rozpoznaje i minimalizuje ryzyko prawne pracodawcy. Diagnostuje zjawiska mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy. Zna procedury restrukturyzacyjne i zasady współpracy ze związkami zawodowymi. Zna zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami. Przygotowuje stanowisko pracodawcy w sporach sądowych.	Stosuje odpowiednie przepisy przy tworzeniu ogłoszeń, prowadzeniu rozmów i dokumentacji. Określa składniki wynagrodzeń, przygotowuje siatkę płac, uwzględnia systemy motywacyjne. Potrafi wskazać ryzyka i korzyści wynikające z różnych form zatrudnienia. Oblicza limity czasu pracy, nadgodziny, rekompensaty. Ustala wymiar urlopu, przygotować grafiki, ewidencję. Przygotowuje poprawne wypowiedzenia i uzasadnienia. Wskazuje środki prewencji i reagowania w razie sporów. Potrafi przygotować procedury antymobbingowe, reagować zgodnie z prawem. Tworzy harmonogram działań zgodnych z ustawą o zwolnieniach grupowych. Sporządza i weryfikuje dokumenty kadrowe, zna okresy przechowywania. Wskazuje właściwą argumentację prawną i dokumentację.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje o walidacji wpisać w tym miejscu / cząstkowa np. test teoretyczny z wynikiem

Akademia Prawa Pracy dla wymagających

1. Prawne podstawy rekrutacji i selekcji pracowników.
2. Zasady wynagradzania i motywowania pracowników. Wartościowanie pracy.
3. B2B, umowy cywilno-prawne.
4. Optymalizacja czasu pracy sposobem na optymalizację kosztów zatrudnienia.
5. Prawne aspekty udzielania urlopów pracowniczych
6. Uprawnienia rodzicielskie
7. Zasady rozwiązywania umów
8. Prawna ochrona interesu pracodawcy
9. Mobbing i dyskryminacja w zatrudnieniu
10. Restrukturyzacja zatrudnienia. Współpraca ze związkami zawodowymi
11. Dokumentacja pracownicza
12. Pracownik i pracodawca w sądzie.
13. Egzamin

Formą zaliczenia kursu jest obecność na co najmniej 60% wykładach, zaliczenie prac kontrolnych i egzamin pisemny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Prawne podstawy rekrutacji i selekcji pracowników.	r. pr. Anna Telec	24-09-2025	19:00	21:15	02:15
2 z 13 Zasady wynagradzania i motywowania pracowników. Wartościowanie pracy.	KRZYSZTOF WALCZAK	01-10-2025	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 B2B, umowy cywilno-prawne.	JOANNA CUR	08-10-2025	19:00	21:15	02:15
4 z 13 Optymalizacja czasu pracy sposobem na optymalizację kosztów zatrudnienia.	Monika Smulewicz	15-10-2025	19:00	21:15	02:15
5 z 13 Prawne aspekty udzielania urlopów pracowniczych	KRZYSZTOF WALCZAK	22-10-2025	19:00	21:15	02:15
6 z 13 Uprawnienia rodzicielskie	KRZYSZTOF WALCZAK	29-10-2025	19:00	21:15	02:15
7 z 13 Zasady rozwiązywania umów	r. pr. Anna Telec	05-11-2025	19:00	21:15	02:15
8 z 13 Prawna ochrona interesu pracodawcy	r. pr. Anna Telec	12-11-2025	19:00	21:15	02:15
9 z 13 Mobbing i dyskryminacja w zatrudnieniu	JOANNA CUR	19-11-2025	19:00	21:15	02:15
10 z 13 Restrukturyzacja zatrudnienia. Współpraca ze związkami zawodowymi	KRZYSZTOF WALCZAK	26-11-2025	19:00	21:15	02:15
11 z 13 Dokumentacja pracownicza	KRZYSZTOF WALCZAK	03-12-2025	19:00	21:15	02:15
12 z 13 Pracownik i pracodawca w sądzie.	r. pr. Anna Telec	10-12-2025	19:00	21:15	02:15
13 z 13 Egzamin	-	09-01-2026	08:00	12:15	04:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

KRZYSZTOF WALCZAK

Doktor habilitowany nauk prawnych i profesor na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, gdzie kieruje Centrum Outsourcingu Procesowego. Jest partnerem w C&C Chakowski & Ciszek, a także redaktorem kwartalnika Monitor Prawa Pracy. Specjalizuje się w tematyce współpracy pracodawców ze związkami zawodowymi, wynagradzania i motywowania pracowników, a także fuzji, przejęć i restrukturyzacji zatrudnienia. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych m.in. na Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, Akademii L. Koźmińskiego, Szkole Głównej Handlowej, Uniwersytecie SWPS. Jest autorem i redaktorem wielu publikacji książkowych m.in. „Zasady wynagradzania za pracę u pracodawców - przedsiębiorców w świetle autonomicznych źródeł prawa pracy”, „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie”, „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz”, „Komentarz do Kodeksu pracy”, „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)”. Ponadto jest autorem ponad 200 artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki prawa zatrudnienia. Jest członkiem Rady Centrum Nietypowych Stosunków Zatrudnienia Uniwersytetu Łódzkiego.



2 z 4

Monika Smulewicz

prawo pracy, kadry, płace, kalkulacja wynagrodzeń, HR



3 z 4

r. pr. Anna Telec

Radca prawny, ukończyła Wydział Prawa Uniwersytetu Łódzkiego. Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy. Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła

szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, dyrektorów HR, pracowników działów personalnych i HR, kadry menedżerskiej.



4 z 4

JOANNA CUR

Radczyni Prawna, specjalistka prawa pracy, mentor, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, zdała egzamin zawodowy i została wpisana na listę radców prawnych.

Praktyk biznesu z 20-letnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach. Przez 8 lat zarządzała dużymi zespołami sprzedaży w T-Mobile Polska S.A. w kanale własnym oraz franczyzowym.

Specjalizuje się w prawie pracy, zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych oraz przeciwdziałaniem mobbingowi w miejscu pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

1. Poradnik metodyczny: Część I: Prawo Pracy
2. Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
3. Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
4. Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie dostawcy: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi zarejestrować się przez stronę internetową realizatora aby utworzyło się dla niego konto umożliwiające podpięcie dostępu do kursu: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz

Informacje dodatkowe

Grupa docelowa i programy z których biorą udział.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum. Dotyczy to w szczególności osób, które nie mogły uczestniczyć w wykładzie na żywo i

odtworzą nagrań wideo w późniejszym czasie. . Istnieje możliwość włączenia kamery przez uczestnika w celu weryfikacji obecności na wykładzie.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer, laptop, tablet lub telefon
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy, gdzie odbywa się codzienna interakcja między uczestnikami. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Kontakt



Wioleta Milewska

E-mail wioleta.milewska@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909