



Grupa WW GovTech
sp. z o.o.

★★★★★ 4,9 / 5

29 ocen

Dostępność cyfrowa – tworzenie dostępnych dokumentów cyfrowych (Word, PDF)

Numer usługi 2025/06/03/157622/2790017

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 11.09.2025 do 11.09.2025

1 180,80 PLN brutto

960,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie z użycia standardu WCAG przy tworzeniu dostępnych dokumentów skierowane jest do:

Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za przygotowywanie i publikację dokumentów cyfrowych (np. PDF, DOCX)

Osób przygotowujących materiały informacyjne, sprawozdania, raporty i formularze udostępniane online

Specjalistów ds. dostępności, koordynatorów dostępności oraz osób realizujących projekty z komponentem cyfrowym

Pracowników działów HR, komunikacji, edukacji i innych, tworzących dokumenty przeznaczone do szerokiego odbioru

Wydawców treści cyfrowych oraz osób zajmujących się przygotowaniem materiałów szkoleniowych i edukacyjnych

Usługa również adresowana dla:

- Uczestników projektu Kierunek-Rozwój
- Uczestników projektu Bony rozwojowe
- Uczestników Projektu MP oraz dla uczestników projektu NSE
- Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Uczestników innych Projektów

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji	29-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności tworzenia dokumentów cyfrowych (w formatach DOCX i PDF) zgodnych z zasadami dostępności określonymi w standardzie WCAG 2.1. Uczestnicy nauczą się prawidłowego formatowania treści, stosowania opisów alternatywnych, konwersji plików do dostępnych formatów oraz wykrywania i poprawiania błędów dostępności z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy dokumenty cyfrowe zgodne z zasadami dostępności	Formatowanie zgodne z WCAG (nagłówki, tekst alternatywny, opisy tabel)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poprawnie zapisuje dokumenty w dostępnych formatach (np. PDF/UA)	Generuje dokumenty zgodne z wymaganiami technicznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje błędy dostępności w istniejących dokumentach	Sporządza listę problemów i wskazuje sposoby poprawy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady tworzenia dostępnych dokumentów	Omawia wytyczne WCAG i dobre praktyki redakcyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych 45 min (8 godzin dydaktycznych = 6 godzin zegarowych)

Przerwy nie są wliczone w czas usługi.

Program szkolenia:

- 1. Wprowadzenie do WCAG i dostępności dokumentów cyfrowych
- 2. Tworzenie dostępnych dokumentów w Wordzie – nagłówki, listy, tabele, tekst alternatywny
- 3. Konwersja do PDF – błędy i dobre praktyki
- 4. Ćwiczenia praktyczne – audyt i poprawa dokumentu
- 5. Narzędzia sprawdzające dostępność – Word, Acrobat, PAC
- 6. Podsumowanie i sesja pytań

Metody pracy:

- Wykład interaktywny
- Prezentacja multimedialna
- Analiza przypadków (case study)
- Ćwiczenia praktyczne
- Praca z narzędziami
- Dyskusja moderowana i konsultacje

Forma walidacji: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie do WCAG i standardów dokumentów cyfrowych	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 Tworzenie dostępnych dokumentów w Word: nagłówki, listy, tabele, opisy alternatywne	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	09:00	10:30	01:30
3 z 9 Konwersja do PDF – najczęstsze błędy i jak ich unikać	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 9 Przerwa	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 9 Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie i audyt dokumentu	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	11:30	12:45	01:15
6 z 9 Przerwa	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	12:45	13:00	00:15
7 z 9 Narzędzia do sprawdzania dostępności (Word, Acrobat, PAC)	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	13:00	13:30	00:30
8 z 9 Podsumowanie, przykłady dobrej praktyki i sesja pytań	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	13:30	14:00	00:30
9 z 9 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	ADRIAN ŚLĘZAK	11-09-2025	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 180,80 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ADRIAN ŚLĘZAK

Specjalizuję się w tworzeniu i audytowaniu dostępnych cyfrowo rozwiązań zgodnych ze standardami WCAG 2.0 / 2.1 / 2.2

Od 2021 roku współpracuję z firmami i instytucjami publicznymi, wspierając je w projektowaniu serwisów, aplikacji i dokumentów cyfrowych zgodnych z zasadami dostępności.

Jako trener i audytor dostępności prowadzę szkolenia oraz prelekcje dla programistów, redaktorów, uczelni wyższych, instytucji samorządowych oraz NGO.

Moje doświadczenie obejmuje zarówno aspekty techniczne (kod HTML, CMS-y, aplikacje), jak i edukacyjne (ponad 150 godzin dydaktycznych).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- prezentację ze szkolenia,
- certyfikat szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrzuwa wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Organizator szkolenia zapewnia też wsparcie techniczne lub merytoryczne w postaci 60 minut konsultacji z prowadzącym szkolenie. Ze wsparcia można skorzystać w okresie do 3 miesięcy od daty zakończenia szkolenia. Tematyka, zakres oraz tempo prowadzonych szkoleń dopasowane jest do potrzeb Uczestników szkolenia.

Zawarto Umowę z UP Toruń

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (8 godzin dydaktycznych = 6 godzin zegarowych)

Przerwy nie są wliczone w czas usługi.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą aplikacji Zoom – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link.

Wymagania techniczne w przypadku szkoleń online:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Będzie to szkolenie realizowane w trybie dyskusji – umożliwi ona uczestnikom rozmowę wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.
- Kamera internetowa oraz mikrofon.

Kontakt



Elżbieta Rachtan

E-mail e.rachtan@grupawww.dev

Telefon (+48) 793 123 470