

**Akademia Managera**

Numer usługi 2025/06/03/11767/2789862

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

Blue House s.c.
Sławomir
Krakowski, Strefa
Pozytywna Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Sopot / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 29.09.2025 do 18.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa to kadra menadżerska oraz osoby przewidziane do objęcia stanowisk kierowniczych w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach działających w sektorze usługowym, handlowym oraz produkcyjnym. Uczestnikami projektu będą osoby odpowiedzialne za zarządzanie zespołami, procesami i rozwojem firmy – zarówno obecni, jak i przyszli liderzy organizacji.

Projekt skierowany jest do osób posiadających podstawowe kompetencje menadżerskie, które są zmotywowane do dalszego rozwoju zawodowego. Celem projektu jest poszerzenie ich wiedzy oraz umiejętności w zakresie wdrażania zmian, efektywnego zarządzania oraz nowoczesnych metod kierowania przedsiębiorstwem.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

28-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

56

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym programu jest rozwój kluczowych kompetencji menadżerskich, niezbędnych do skutecznego pełnienia ról kierowniczych. Uczestnicy zdobędą wiedzę, umiejętności i postawy pozwalające na:

- świadome zarządzanie sobą i zespołem,
- efektywne komunikowanie się w środowisku zawodowym,
- podejmowanie trafnych decyzji menadżerskich,
- kształtowanie roli lidera w oparciu o nowoczesne standardy zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna rolę i odpowiedzialność menadżera w MŚP.	Poprawność odpowiedzi w testach wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi).	Wywiad swobodny
Rozumie zasady skutecznej komunikacji w zespole i organizacji.	Obserwacja uczestnika podczas ćwiczeń warsztatowych i symulacji (np. rozmowa oceniająca, prowadzenie spotkania, rozwiązywanie konfliktu).	
Posiada wiedzę na temat stylów zarządzania, motywowania oraz pracy zespołowej.	Udział w dyskusjach, analiza studiów przypadków i prezentacja wniosków.	
Rozumie znaczenie samoświadomości i inteligencji emocjonalnej w roli lidera.	Opracowanie i zaprezentowanie indywidualnego planu rozwoju lub rozwiązań dla sytuacji menadżerskiej.	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia – 56h

I. Wprowadzenie do Akademii Managera – 8 godzin

Cele i struktura programu Akademii Managera

- Omówienie ścieżki rozwoju uczestnika
- Rola managera w nowoczesnym przedsiębiorstwie

Autodiagnoza kompetencji menadżerskich

- Testy kompetencji i analiza wyników
- Plan rozwoju

Zarządzanie zmianą – rola managera jako lidera transformacji

- Wprowadzenie do myślenia strategicznego
- Identyfikacja wyzwań we własnej organizacji

II. Świadomość menadżerska – 24 godziny

Tożsamość i postawa lidera (8h)

- Style zarządzania i ich konsekwencje
- Budowanie autorytetu i zaufania w zespole
- Etyka i odpowiedzialność lidera

Zarządzanie sobą i rozwojem osobistym (8h)

- Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna
- Zarządzanie stresem i energią
- Organizacja pracy własnej – priorytety, cele, delegowanie

Zarządzanie zespołem i motywacja pracowników (8h)

- Fazy rozwoju zespołu
- Rozpoznawanie stylów pracy i potencjału pracowników
- Techniki motywowania i wspierania rozwoju zespołu

III. Komunikacja menadżerska – 24 godziny

Podstawy skutecznej komunikacji interpersonalnej (8h)

- Bariery komunikacyjne i jak je pokonywać
- Asertywność i aktywne słuchanie
- Informacja zwrotna – feedforward i feedback

Trudne rozmowy i sytuacje konfliktowe (8h)

- Strategie radzenia sobie z oporem i emocjami
- Mediacje i rozwiązywanie konfliktów w zespole
- Komunikacja w sytuacjach kryzysowych

Komunikacja w roli lidera – prezentacje, spotkania, wystąpienia (8h)

- Prowadzenie spotkań i efektywna moderacja
- Wystąpienia publiczne – struktura, język, przekaz
- Budowanie zaangażowania przez komunikację

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do Akademii Managera (8h)	-	29-09-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 7 Świadomość menadżerska: Tożsamość i postawa lidera (8h)	-	30-09-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 7 Świadomość menadżerska: Zarządzanie sobą i rozwojem osobistym (8h)	-	20-10-2025	09:00	17:00	08:00
4 z 7 Świadomość menadżerska: Zarządzanie zespołem i motywacja (8h)	-	21-10-2025	09:00	17:00	08:00
5 z 7 Komunikacja menadżerska: Podstawy skutecznej komunikacji (8h)	-	22-10-2025	09:00	17:00	08:00
6 z 7 Komunikacja menadżerska: Trudne rozmowy i konflikty (8h)	-	17-11-2025	09:00	17:00	08:00
7 z 7 Komunikacja menadżerska: Prezentacje i prowadzenie spotkań (8h)	-	18-11-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Testy diagnostyczne i ewaluacyjne pomagają ocenić poziom wiedzy przed i po szkoleniu. Ćwiczenia praktyczne umożliwiają zastosowanie teorii w realnych sytuacjach menadżerskich. Skrypt szkoleniowy zawiera kluczowe zagadnienia, wskazówki oraz miejsce na notatki.

Warunki uczestnictwa

Osoby posiadające podstawowe kompetencje menadżerskie lub doświadczenie w zarządzaniu.

Adres

ul. Parkowa 54/1
81-727 Sopot
woj. pomorskie

Sala idealna na szkolenie w grupie do 12 osób, wyposażona w rzutnik oraz ekran, a także tablicę suchościeralną i flipchartz blokiem. W lokalu do dyspozycji duża i w pełni wyposażona kuchnia , łazienka, poczekalnia, balkon.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sławomir Krakowski

E-mail sk@bluehouse.pl

Telefon (+48) 602 102 034