



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Budowanie efektywnych zespołów: Rola Lidera w pokonywaniu pięciu dysfunkcji pracy zespołowej

Numer usługi 2025/06/03/10940/2789660

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 22.09.2025 do 23.09.2025

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

151,94 PLN brutto/h

123,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu zapraszamy: - osoby na stanowiskach liderskich (lub przygotowujących się do takiej roli) bez względu na ilość lat doświadczenia czy poziom w organizacji - osoby pracujące w działach HR - project managerowie kierujący formalnymi/ nieformalnymi zespołami
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Budowanie efektywnych zespołów: Rola Lidera w pokonywaniu pięciu dysfunkcji pracy zespołowej" przygotowuje uczestników do zwiększenia efektywności w zespole poprzez rozwinięcie kompetencji menedżerskich i wykorzystywanie technik wspierających budowanie zaufania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie diagnozowania dysfunkcji w zespole i im przeciwdziałania	• identyfikuje pięć dysfunkcji zespołów • definiuje kompetencje menedżerskie • omawia specyfike pracy zespołowej we współczesnych organizacjach	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia i techniki wspierające budowanie zaufania w zespole	• kreuje kulturę zaufania • stosuje model Lencioniego • wykorzystuje techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z zespołem • buduje zaangażowanie w zespole • motywuje do osiągnięcia wyższych wyników	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Dzień 1:

1. Kiedy grupa ludzi staje się zespołem? Szanse, wyzwania i specyfika pracy zespołowej w współczesnych organizacjach
2. Cykl życia zespołu: dynamika i rola lidera na poszczególnych etapach
3. Autodiagnoza pięciu dysfunkcji pracy zespołowej
4. Wprowadzenie do modelu Lencioniego: Omówienie pięciu dysfunkcji zespołów.
5. Dysfunkcja 1: Brak zaufania
 - Czym jest brak zaufania w zespole i jak się objawia?
 - Co buduje zaufanie w zespole?
 - Jak menedżerowie mogą tworzyć kulturę zaufania?
 - Techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z własnym zespołem.

Dzień 2:

1. Dysfunkcja 2: Strach przed konfliktem
 - Czym jest strach przed konfliktem i jak się objawia?
 - Dlaczego zdrowy konflikt jest niezbędny w zespołach? Różnica między konfliktem konstruktywnym, a destruktywnym.
 - Jak menedżerowie mogą zachęcać do otwartej komunikacji?
 - Techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z własnym zespołem.
2. Dysfunkcja 3: Brak zaangażowania
 - Czym jest brak zaangażowania i jak go rozpoznać?
 - Skutki braku zaangażowania i sposoby zwiększania poczucia odpowiedzialności.
 - Techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z własnym zespołem.
3. Dysfunkcja 4: Unikanie odpowiedzialności
 - Czym jest unikanie odpowiedzialności i jak je rozpoznać?
 - Mechanizmy wzmacniające odpowiedzialność indywidualną i zespołową.
 - Techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z własnym zespołem.
4. Dysfunkcja 5: Brak dbałości o wyniki
 - Czym jest brak dbałości o wyniki i jak je rozpoznać?
 - Skupienie zespołu na osiąganiu wspólnych celów.
 - Techniki, narzędzia i inspiracje do ćwiczeń z własnym zespołem.
5. Warsztaty praktyczne: Analiza przypadków i praca nad rozwiązaniami.
6. Podsumowanie i wypracowanie indywidualnych strategii planów działania.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Kiedy grupa ludzi staje się zespołem? Szanse, wyzwania i specyfika pracy zespołowej w współczesnych organizacjach	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 18 Cykl życia zespołu: dynamika i rola lidera na poszczególnych etapach	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 18 Autodiagnoza pięciu dysfunkcji pracy zespołowej	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 18 Wprowadzenie do modelu Lencioniego: Omówienie pięciu dysfunkcji zespołów.	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	15:15	16:00	00:45
8 z 18 Dysfunkcja 1: Brak zaufania	Karolina Safaryn-Girulska	22-09-2025	16:00	16:30	00:30
9 z 18 Dysfunkcja 2: Strach przed konfliktem	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	09:00	10:00	01:00
10 z 18 Dysfunkcja 3: Brak zaangażowania	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	11:00	11:15	00:15
12 z 18 Dysfunkcja 4: Unikanie odpowiedzialności	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	11:15	13:00	01:45
13 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 18 Dysfunkcja 5: Brak dbałości o wyniki	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	14:00	15:00	01:00
15 z 18 Przerwa	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	15:00	15:15	00:15
16 z 18 Warsztaty praktyczne: Analiza przypadków i praca nad rozwiązaniami.	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	15:15	16:00	00:45
17 z 18 Podsumowanie i wypracowanie indywidualnych strategii planów działania	Karolina Safaryn-Girulska	23-09-2025	16:00	16:30	00:30
18 z 18 Walidacja usługi	-	23-09-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

151,94 PLN

Koszt osobogodziny netto

123,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Safaryn-Girulska

Trener biznesu, konsultant, doświadczony menedżer i praktyk HR. Przez 12 lat jako lider działu szkoleń i rozwoju pracowników kilkutysięcznej organizacji dbała o jakość i wdrożenie projektów rozwojowych dla pracowników różnorodnego szczebla. Ma bogate doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, prowadzi szkolenia w języku polskim oraz angielskim. Jej obszarem specjalizacji jest rozwój liderów, poprawa jakości pracy zespołowej oraz podnoszenie kompetencji wystąpień publicznych i prezentacji. Swoją pracę określa jako pasję, praktyczne podejście do omawianego tematu i partnerska atmosfera. W każdym programie dba o odpowiednią kombinację wiedzy, sprawdzonych narzędzi i ćwiczeń, które pozwolą uczestnikom wdrożyć zdobyte umiejętności w codziennej pracy. Na koncie ma ponad pięć tysięcy zrealizowanych godzin szkoleniowych, setki zadowolonych uczestników i kilkadziesiąt dostarczonych projektów rozwojowych dla klientów z różnych branż. Jej doświadczenie to unikalne połączenie kilkunastu lat w HR wewnątrz dużej organizacji w większości jako menedżer ds. szkoleń i rozwoju pracowników, bycia liderem i zarządzania zespołem oraz perspektywy zewnętrznego konsultanta i trenera współpracującego z różnymi organizacjami. Wierzy, że szkolenia i rozwój kompetencji mają realny wpływ na jakość współpracy w organizacji i przekładają się na wiele biznesowych wskaźników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Julita Włodarska

E-mail julita.wlodarska@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 802 440