



Krajowa Izba
Gospodarcza

★★★★☆ 4,5 / 5

2 oceny

Ścieżka Kurs ESG 360° - MODUŁ III: Raportowanie aspektów społecznych (ESRS S1-S4)

Numer usługi 2025/06/03/156753/2789656

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.11.2025 do 27.11.2025

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

366,95 PLN brutto/h

298,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	• Menedżerowie, koordynatorzy i specjaliści ds. ESG odpowiedzialni za przygotowywanie i nadzorowanie raportów niefinansowych w organizacji. • Specjaliści ds. zrównoważonego rozwoju (CSR/ESG), którzy chcą pogłębić wiedzę o wymogach ESRS S1-S4. • Analitycy HR, BHP oraz działów produkcji i logistyki, którzy biorą udział w gromadzeniu, analizie i weryfikacji danych społecznych. • Pracownicy działów marketingu i komunikacji odpowiedzialni za transparentne ujawnienia społeczne i unikanie greenwashingu. • Konsultanci biznesowi i doradcy ESG świadczący usługi wdrożeniowe i kontrolne w zakresie aspektów społecznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyposażyć uczestników w:

- Zrozumienie kluczowych wymogów raportowania społecznego zgodnie z ESRS S1–S4
- Praktyczne umiejętności gromadzenia, weryfikacji i prezentacji danych społecznych
- Znajomość narzędzi i metod analizy danych społecznych
- Zdolność interpretacji wymogów obligatoryjnych i fakultatywnych w ESRS S1–S4
- Umiejętność praktycznej pracy z rzeczywistymi case'ami firm

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość struktury ESRS S1–S4 i obowiązków raportowych. Uczestnik potrafi wymienić i omówić kluczowe wymogi dotyczące warunków pracy, równości, praw człowieka, dialogu z interesariuszami i społeczności lokalnej.	– Wskaże co najmniej cztery główne obszary ESRS S1–S4 (np. warunki pracy, różnorodność, dialog z interesariuszami, wpływ na społeczność lokalne). – Zidentyfikuje, które ujawnienia są obowiązkowe, a które fakultatywne.	Debata swobodna
Umiejętność gromadzenia i weryfikacji danych społecznych. Uczestnik potrafi wskazać źródła danych (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz opisać sposób ich walidacji.	– Sporządzi listę co najmniej trzech źródeł danych społecznych (np. HR, BHP, ankiety pracownicze, interesariusze zewnętrzni). – Opisz metody weryfikacji (np. audyt wewnętrzny, porównanie z danymi historycznymi, badania ankietowe).	Debata swobodna
Konsolidacja i prezentacja danych dotyczących wpływu na społeczności lokalne. Uczestnik potrafi wskazać metody zbierania i analizowania informacji o wpływie firmy na otoczenie lokalne.	– Wskaże co najmniej dwa narzędzia do pozyskiwania danych od interesariuszy (np. warsztaty, ankiety, konsultacje społeczne). – Opisz sposób analizy otrzymanych informacji (np. kategoryzacja, priorytetyzacja tematów społecznych).	Debata swobodna
Identyfikacja i omówienie dodatkowych ujawnień fakultatywnych ESRS S1–S4. Uczestnik zna różnicę między ujawnieniami obowiązkowymi a fakultatywnymi i potrafi zaproponować dodatkowe dane wspierające transparentność.	– Wskaże co najmniej dwa ujawnienia fakultatywne (np. polityka antydyskryminacyjna, wsparcie inicjatyw społecznych), wyjaśniając, w jaki sposób mogą wzmocnić wiarygodność raportu.	Debata swobodna
Umiejętność unikania greenwashingu w komunikacji społecznej. Uczestnik potrafi przygotować komunikat unikalny i oparty na danych, eliminując ogólnikowe lub mylące stwierdzenia.	– Przygotuje przykładowy komunikat (min. 150 słów) o działaniach społecznych opartych na konkretnych danych (np. liczba przeprowadzonych szkoleń BHP, procent zatrudnionych z grup defaworyzowanych). – Wskaże co najmniej dwa przykłady greenwashingu.	Debata swobodna

Cel biznesowy

Szkolenie „Raportowanie aspektów społecznych (ESRS S1–S4)” ma na celu dostarczyć organizacji:

- Kompleksowy proces raportowania społecznego, który umożliwi rzetelne i zgodne z ESRS S1–S4 ujawnianie danych o pracownikach, równości, zdrowiu i bezpieczeństwie, relacjach z interesariuszami oraz wpływie na społeczności lokalne,
- Zwiększenie wiarygodności i reputacji rynkowej poprzez transparentne raportowanie opierające się na wiarygodnych danych oraz unikanie zarzutów o greenwashing,
- Usprawnienie współpracy z interesariuszami zarówno wewnętrznymi (pracownicy, zarząd) jak i zewnętrznymi (społeczności lokalne, klienci, instytucje), co przekłada się na lepsze relacje społeczne i większe zaufanie,
- Optymalizację procesów HR i BHP dzięki wdrożeniu standardów pomiaru i analizy wskaźników społecznych, co może skutkować obniżeniem kosztów związanych z wypadkami i zwiększeniem zaangażowania pracowników,
- Gotowość do spełnienia wymogów prawnych w zakresie raportowania niefinansowego i społecznego, minimalizując ryzyko kar administracyjnych i sankcji.

Efekt usługi

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu usługi

- Perspektywa Pracodawcy: istnieje wewnętrzna procedura lub instrukcja opisująca kolejne etapy przygotowania sekcji społecznej w raporcie ESG (od gromadzenia danych po finalną redakcję).
- Widoczne są szablony lub wzory dokumentów (np. tabele wskaźników społecznych, zestawienia ankiet interesariuszy) gotowe do wypełnienia przez odpowiednie działy.
- Pracodawca może wskazać osoby odpowiedzialne za poszczególne etapy raportowania społecznego oraz mechanizmy weryfikacji poprawności danych (np. walidacja w dziale HR lub weryfikacja przez audyt wewnętrzny).
- Dostarczone narzędzie (instrukcja + wzory) jest używane w praktyce, co znajduje potwierdzenie w pierwszej wersji fragmentu raportu społecznego przygotowanej przy wsparciu szkolenia.

Metoda walidacji

- Przegląd dostarczonej przez Pracodawcę procedury po zakończeniu szkolenia – sprawdzenie, czy obejmuje wszystkie etapy raportowania społecznego.
- Weryfikacja wypełnionego szablonu sekcji społecznej przez osobę wyznaczoną przez Pracodawcę – ocena kompletności i zgodności z wymaganiami ESRS S1–S4.
- Potwierdzenie w praktyce: dostarczenie przez Pracodawcę przykładowego fragmentu raportu społecznego wykorzystującego wypracowane narzędzia.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prawa człowieka i prawa pracownicze (ESRS S1, S2, S3, S4) (9:00 – 11:00)

- Jak raportować warunki pracy i równość w organizacji?
- Wymogi raportowania dotyczące pracowników.
- Raportowanie wpływu firmy na społeczność lokalne i konsumentów.
- Dyskusja i sesja Q&A

Omówienie ujawnień obowiązkowych i dodatkowych dla ESRS S1–S4 (11:15 – 13:15)

- Omówienie wszystkich obowiązkowych i dodatkowych ujawnień w ESRS S1–S4.
- Analiza przypadków.
- Dyskusja i sesja Q&A

Warsztaty praktyczne: Tworzenie raportu społecznego ESG (14:00 – 16:00)

- Warsztaty praktyczne: tworzenie raportu społecznego ESG.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	366,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	298,33 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja pptx.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie organizowane jest online.

Szkolenie realizowane jest poprzez program MS Teams.

Każda zapisana na szkolenie otrzyma link do spotkania online.

Na końcowym etapie szkolenia, Prowadzący przeznaczą czas na zadawanie pytań przez Uczestników

Warunki techniczne

Link do szkolenia i wszystkie dane dostępne zostaną przesłane na adres e-mail Użytkownika, który dokona rejestracji.

Kontakt



Sebastian Kobus

E-mail skobus@kig.pl

Telefon (+48) 226 309 762