



Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal



Język angielski - kurs konwersacyjny języka angielskiego na poziomie A1 w formie hybrydowej - Kwalifikacje.

Numer usługi 2025/06/03/32733/2789021

 Ruda Śląska / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

 Usługa szkoleniowa

 20 h

 17.07.2025 do 04.12.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1. Uczestnicy opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz zwiększą zasób słownictwa niezbędnego w codziennych sytuacjach. Dzięki ćwiczeniom komunikacyjnym rozwiną płynność w prowadzeniu rozmów oraz nabędą kompetencje społeczne, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca w grupie. Kurs kończy się międzynarodowym egzaminem językowym TELC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A1. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.	Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - komunikatywność i elastyczność w komunikacji.	Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wyraża swoje myśli jasno i zrozumiale w podstawowym zakresie w języku angielskim. Dostosowuje ton i język do rozmówcy, aktywnie słucha.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.	Uczestnik dostosowuje się do zmiany tematu oraz stylu rozmowy. Uczestnik improwizuje i odpowiednio reaguje na nieoczekiwane pytania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, dla certyfikaty TELC wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	TELC gmbh
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TELC gmbh
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Cele kształcenia:

- Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie mówienia, pisania, słuchania i czytania,
- Poszerzenie zakresu słownictwa i wyrażen codziennego użytku,
- Zwiększenie poprawności gramatycznej w podstawowych strukturach językowych,
- Umiejętność prowadzenia prostych rozmów, zadawania pytań i reagowania w typowych sytuacjach życiowych,
- Umiejętność wypełniania prostych formularzy oraz pisania krótkich e-maili i notatek.

Cele będą realizowane poprzez: studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne, zadania gramatyczne, ćwiczenia ze słuchu, oraz czytanie ze zrozumieniem.

Program szkolenia – poziom A1:

1. **Powtórka:** kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze
2. **Podstawowe sytuacje komunikacyjne:** podróżowanie, meldowanie się, pytania o drogę, wypełnianie formularzy
3. **Czas teraźniejszy prosty (Present Simple):** czynności codzienne, zawody, pytania o informacje
4. **Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous):** czynności trwające w chwili mówienia. Porównanie czasów teraźniejszych
5. **Pisanie e-maili i wiadomości:** pisanie krótkich tekstów, np. wiadomości, zaproszeń, e-maili
6. **Rodzina i życie codzienne:** słownictwo związane z rodziną, przysłówki częstotliwości, opisywanie osób
7. **Czasownik "can":** mówienie o umiejętnościach i możliwościach
8. **Miasto i zakupy:** miejsca w mieście, dialogi w sklepie, pytanie o ceny i produkty
9. **Dom i otoczenie:** opisywanie mieszkania, meble, przymyki miejsca
10. **Jedzenie i picie:** nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji
11. **Czas przeszły prosty (Past Simple):** czasownik „być”, regularne i nieregularne czasowniki, opisywanie przeszłych wydarzeń
12. **Podróżowanie:** przymiotniki do opisu miejsc, porównania (stopień wyższy i najwyższy), podawanie kierunków
13. **Zaimki i czasowniki z przymkami:** struktury gramatyczne typowe dla poziomu A1
14. **Czas przyszły prosty (Future Simple):** mówienie o przyszłości
15. **Zastosowanie języka w praktyce:** tworzenie profilu, przeprowadzanie wywiadu, artykuł podróżniczy
16. **Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego TELC A1**

Organizacja szkolenia:

- **Zajęcia zdalne:** 18 godzin
- **Zajęcia stacjonarne:** 2 godziny
- **Łącznie:** 20 godzin zegarowych
 - **Godziny praktyczne:** 17
 - **Godziny teoretyczne:** 3

- **Harmonogram:** ustalany indywidualnie z każdą grupą
- **Forma zajęć:** zajęcia bez przerw w trakcie jednostki lekcyjnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 20 Kolory, alfabet, liczby 1– 20: Ćwiczenia praktyczne, gry językowe - ćwiczenia.	Krzysztof Durlak	17-07-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
2 z 20 Czasownik „być”: Analiza przykładów, zadania gramatyczne - rozmowa na żywo.	Krzysztof Durlak	21-07-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
3 z 20 Kraje i narodowości: Rozumienie tekstu ze słuchu, konwersacje - rozmowa na żywo	Krzysztof Durlak	22-07-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
4 z 20 Przedstawianie siebie: Symulacje dialogów - rozmowa na żywo.	Krzysztof Durlak	29-07-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
5 z 20 Podróżowanie : Studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne	Krzysztof Durlak	05-08-2025	17:00	18:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 20 Zaimki wskazujące: Zadania gramatyczne - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	12-08-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
7 z 20 Przymiotniki dzierżawcze: Ćwiczenia gramatyczne, praktyczne użycie	Krzysztof Durlak	19-08-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
8 z 20 Przedmioty: Gry językowe, opis obrazków - ćwiczenia	Krzysztof Durlak	26-08-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
9 z 20 Wyrażanie próśb: Symulacje sytuacyjne, dialogi	Krzysztof Durlak	02-09-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
10 z 20 Miejsca turystyczne: Rozumienie tekstu ze słuchu - ćwiczenia.	Krzysztof Durlak	09-09-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
11 z 20 Meldowanie się, wypełnianie formularza: Ćwiczenia praktyczne, odgrywanie ról	Krzysztof Durlak	16-09-2025	17:00	18:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 20 Powtórzenie wiadomości; czas teraźniejszy, wyrażenia czasownikowe: Powtórka zadań gramatycznych i dialogów	Krzysztof Durlak	23-09-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
13 z 20 Czynności codzienne: Konwersacje.	Krzysztof Durlak	30-09-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
14 z 20 Przysłowki częstotliwości: Ćwiczenia praktyczne, użycie w zdaniach	Krzysztof Durlak	07-10-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
15 z 20 Czas teraźniejszy, zawody: Analiza przykładów, ćwiczenia gramatyczne	Krzysztof Durlak	14-10-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
16 z 20 Czas przeszły, pytanie o informacje: Symulacje dialogów - rozmowa na żywo.	Krzysztof Durlak	21-10-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
17 z 20 Czas przyszły. Plany na przyszłość	Krzysztof Durlak	28-10-2025	17:00	18:00	01:00	Nie
18 z 20 Pisanie e-maila: Ćwiczenia pisemne, analiza przykładów	Krzysztof Durlak	04-11-2025	17:00	18:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 20 Walidacja	-	04-12-2025	12:00	13:00	01:00	Tak
20 z 20 Egzamin	-	04-12-2025	13:00	14:00	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Durlak

Lektor i Tłumacz Języka Angielskiego

Wykształcenie

* Politechnika Śląska w Gliwicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja tłumaczeniowo-biznesowa–2013-2016.

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja kultura media translacja-2016-2020.

* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w Sosnowcu, Prawo, Technika, Medycyna–2022-2023

Kurs omawiający tematykę niezbędną do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych (ESP) oraz wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych.

Komponent Prawo: Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Spółek, Prawo Handlowe, Prawo Unii Europejskiej.

Komponent Technika: Motoryzacja, Zielona Infrastruktura, Gospodarka Ekologiczna, Górnictwo, Energetyka Odnawialna.

Komponent Medycyna: Anatomia, Biochemiczne Podstawy Życia, Ewolucja, Genetyka.

Doświadczenie

* Prowadzenie kursów z zakresu języka specjalistycznego ESP–Technologia (2019-24 80h), Motoryzacja, Chemia, Spawalnictwo, Inżynieria Środowiskowa (2019-24 45h), SmartCity 2016-do teraz

* Współpraca w zakresie projektów prośrodowiskowych z następującymi instytucjami: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia - wniosek o dofinansowanie do instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), tematyka wniosku: transport 2023

Związek Transportu Publicznego w Krakowie – projekt Dynaxibility4CE w ramach programu Interreg Central Europe-2021

Urząd Miasta Skawina w Skawinie–projekt LOW-CARB. Capacity building for integrated low-carbon mobility planning in functional urban areas - 2020

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Koszt materiałów szkoleniowych jest wliczony w cenę - usługa opierać się będzie na serii podręczników do nauki języka angielskiego New Enterprise.

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia, trwają pełną godzinę zegarową (60 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Warunki techniczne

Zajęcia, trwające pełną godzinę zegarową (60 minut), będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą. Do połączenia na platformie Google Meet nie jest potrzebne specjalne oprogramowanie. Kursant będzie otrzymywał, na podany wcześniej adres e-mail, link do spotkania przed każdą zaplanowaną lekcją.

Adres

ul. Pawła Kubiny 6
41-710 Ruda Śląska
woj. śląskie

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844