

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Legnicy**II stopień: Kurs dla kandydatów na
specjalistę ds. rachunkowości (kod
zawodu 241103)**

Numer usługi 2025/06/02/170618/2787453

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

24,00 PLN brutto/h

24,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w Legnicy
SKwP Placówka
Kształcenia
Biznesowego

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 180 h

📅 20.09.2025 do 28.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób przygotowujących się do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) lub zamierzających uzupełnić i rozszerzyć swoją dotychczasową wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

II STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. - kod zawodu 241103, (Dz.U. Nr 82. poz. 537 ze zm.) oraz

pozwala na uzyskanie certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych: 1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, 2. Weryfikuje dowody księgowe, 3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu, 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1. Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych; – ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy; – omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej. 2. Weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych. 3. – omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową; – oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 4. – wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową: 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, 2. Przyporządkowuje salda do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. 2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Opisuje konstrukcję informacji dodatkowej; - omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Oddział Okręgowy w Legnicy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Oddział Okręgowy w Legnicy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - 120 godzin lekcyjnych

Moduł IV Prawo podatkowe - 40 godzin lekcyjnych

Moduł V Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - 20 godzin lekcyjnych

Moduł III. Rachunkowość z elementami etyki zawodowej

3.1 Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie

3.2 Aktywa pieniężne

3.3 Rozrachunki i fundusze specjalne

4

3.4 Obrót materiałowy i towarowy

3.5 Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

3.6 Inwestycje i zobowiązania finansowe

3.7 Kapitał (fundusz) własny

3.8 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe

3.9 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów i ewidencja produktów

3.10 Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa

3.11 Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia

3.12 Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych

Moduł IV. Prawo podatkowe

4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)

4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)

4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT

4.4 Podatki i opłaty kosztowe

4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V. Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

5.1 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego

5.2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego

5.3 Wybrane zagadnienia z prawa pracy

5.4 Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Barbara Pawełko-Czajka	20-09-2025	08:30	14:30	06:00
2 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	27-09-2025	08:30	14:30	06:00
3 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	04-10-2025	08:30	14:30	06:00
4 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	11-10-2025	08:30	14:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	18-10-2025	08:30	14:30	06:00
6 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	25-10-2025	08:30	14:30	06:00
7 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	15-11-2025	08:30	14:30	06:00
8 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	22-11-2025	08:30	14:30	06:00
9 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	29-11-2025	08:30	14:30	06:00
10 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	06-12-2025	08:30	14:30	06:00
11 z 26 Prawo podatkowe	Zofia Sikorska	13-12-2025	08:30	14:30	06:00
12 z 26 Prawo podatkowe	Zofia Sikorska	20-12-2025	08:30	14:30	06:00
13 z 26 Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Barbara Pawełko-Czajka	10-01-2026	08:30	14:30	06:00
14 z 26 Prawo podatkowe	Zofia Sikorska	17-01-2026	08:30	14:30	06:00
15 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	24-01-2026	08:30	14:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	31-01-2026	08:30	14:30	06:00
17 z 26 Walidacja	-	02-02-2026	08:00	10:00	02:00
18 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	07-02-2026	08:30	14:30	06:00
19 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	14-02-2026	08:30	14:30	06:00
20 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	21-02-2026	08:30	14:30	06:00
21 z 26 Prawo podatkowe	Zofia Sikorska	28-02-2026	08:30	14:30	06:00
22 z 26 Prawo podatkowe	Zofia Sikorska	07-03-2026	08:30	14:30	06:00
23 z 26 Walidacja	-	07-03-2026	14:30	15:30	01:00
24 z 26 Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Barbara Pawełko-Czajka	14-03-2026	08:30	12:30	04:00
25 z 26 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Zofia Sikorska	21-03-2026	08:30	14:30	06:00
26 z 26 Egzamin	Zofia Sikorska	28-03-2026	09:00	11:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zofia Sikorska

Wieloletni członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej Oddziału Okręgowego w Legnicy. Wykładowca szkoleń organizowanych przez Placówkę Kształcenia Biznesowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce O/O w Legnicy, szkolący słuchaczy w ramach kursów certyfikowanych, głównie kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości. Były wykładowca akademicki.



2 z 2

Barbara Pawełko-Czajka

Dr nauk prawnych, trenerka, mentorka, wykładowczyni z ponad piętnastoletnim doświadczeniem w pracy z ludźmi – specjalistka w zakresie prawa pracy, zarządzania zespołem i kompetencji przyszłości. Menedżerka Kierunku Zarządzanie na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu, wykładowczyni Uniwersytetu Merito we Wrocławiu, Poznaniu i Opolu. Rocznie szkoli ponad 1000 osób i realizuje ponad 1000 godzin szkoleniowych.

Od lat wspiera kadrę zarządzającą, liderów, menedżerów, specjalistów, studentów, wykładowców i osoby bezrobotne, prowadząc szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania zespołem, prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, ochrony danych osobowych, PPK i kompetencji miękkich. Jej odbiorcami są firmy, urzędy, placówki oświatowe, instytucje szkoleniowe i uczelnie.

Szkolenia łączy z doświadczeniem akademickim i praktycznym – jako menedżerka kierunku studiów dostosowuje programy nauczania do realiów i wyzwań współczesnego rynku pracy. Skutecznie

tłumaczy złożone przepisy w przystępny sposób, rozwijając kompetencje przywódcze i interpersonalne uczestników. Pracuje indywidualnie z każdą grupą, dbając o wysoki poziom merytoryczny i praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy ClickMeeting.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Kontakt



Małgorzata Kaczmarek-Kuczak

E-mail dyrektor@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187