



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
353 oceny

Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w organizacji

Numer usługi 2025/06/02/10940/2787431

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.11.2025 do 17.11.2025

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: osoby chcące zgłębić tematykę wypalenia zawodowego oraz przeciwdziałania wypaleniu w organizacji, w szczególności menedżerów kierujących zespołami oraz pracowników działów HR.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w organizacji" przygotowuje uczestników do zapobiegania i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, poprzez wykorzystanie dobrych praktyk, zastosowanie skutecznych działań na poziomie pracownika i organizacji oraz wdrożenie programu przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu pracowników w organizacji	• identyfikuje zjawisko wypalenia zawodowego * charakteryzuje koncepcje i skalę wypalenia zawodowego * definiuje i omawia powiązania pomiędzy kulturą organizacyjną a wypaleniem zawodowym	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zapobiega i przeciwdziała wypaleniu zawodowemu w swojej organizacji	• wykorzystuje sposoby, by zapobiec wypaleniu zawodowemu • wdraża i stosuje dobre praktyki związane z przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu w organizacji * przeciwdziała wypaleniu zawodowemu w przypadku wystąpienia skutków wypalenia, w celu odzyskania motywacji i radość z pracy • charakteryzuje się świadomością znaczenia prewencji zjawiska wypalenia zawodowego	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza wiekiem i współpracą międzypokoleniową	• .identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnianiu osób starszych • ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników • buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia • aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu - szczególnie "starszych" pracowników	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi	• rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp. • skutecznie wdraża w firmie zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy • sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizację zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi • buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Czym jest wypalenie zawodowe?

- Koncepcja wypalenia zawodowego
- Czy wypalenie zawodowe jest chorobą?
- Fazy wypalenia zawodowego i ich objawy
- Przyczyny wypalenia zawodowego i czynniki ryzyka
- Metody badania wypalenia zawodowego

2. Znaczenie prewencji wypalenia zawodowego

- Skala zjawiska
- Prognozy na przyszłość
- Koszty związane z wypaleniem zawodowym

3. Wypalenie zawodowe a kultura organizacyjna

- Kultura organizacyjna i jej znaczenie w zjawisku powstawania wypalenia zawodowego
- Rola firmy w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu
- Rola HR
- Rola menedżerów

4. Dobre praktyki przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu

- Działania na poziomie pracownika
- Działania na poziomie organizacji
- Jak stworzyć program i jak dopasować go do organizacji?

5. Jak przekonać biznes do inwestycji w tego typu programy?

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Czym jest wypalenie zawodowe?-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Paulina Marcinek	17-11-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 9 Znaczenie prewencji wypalenia zawodowego-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Paulina Marcinek	17-11-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 9 Przerwa	Paulina Marcinek	17-11-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 9 Wypalenie zawodowe a kultura organizacyjna-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Paulina Marcinek	17-11-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 9 Przerwa	Paulina Marcinek	17-11-2025	12:00	12:45	00:45
6 z 9 Dobre praktyki przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Paulina Marcinek	17-11-2025	12:45	14:00	01:15
7 z 9 Przerwa	Paulina Marcinek	17-11-2025	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Jak przekonać biznes do inwestycji w tego typu programy?-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Paulina Marcinek	17-11-2025	14:15	15:30	01:15
9 z 9 Walidacja usługi	-	17-11-2025	15:30	16:15	00:45

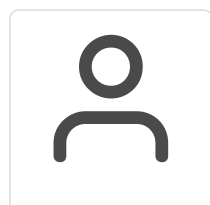
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Marcinek

Absolwentka Psychologii na Uniwersytecie SWPS (Psychologia Kliniczna i Zdrowia) oraz Finansów i Bankowości w Szkole Głównej Handlowej, certyfikowany praktyk zarządzania zmianą (Prosci Certified Change Practitioner).

Paulina posiada ponad 15-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania zespołem oraz projektami z zakresu doradztwa strategicznego i transakcyjnego EY, gdzie wspierała przedsiębiorstwa oraz fundusze inwestycyjne aktywne w Polsce oraz w innych krajach Europy Środkowej. Obecnie realizuje projekty dotyczące zarządzania zmianą w organizacji, strategii komunikacji wewnętrznej, budowania zaangażowania pracowników oraz wdrożenia modelu pracy hybrydowej.

Paulina nieustannie poszerza swoją wiedzę z zakresu psychologii, a jej zainteresowania naukowe dotyczą w szczególności kwestii regulacji emocji, radzenia sobie ze stresem, well-being oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607