

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Legnicy**I stopień: Kurs dla kandydatów na
księgowego (kod wg klasyfikacji
zawodów:331301)**

Numer usługi 2025/06/02/170618/2786910

2 150,00 PLN brutto

2 150,00 PLN netto

24,43 PLN brutto/h

24,43 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w Legnicy
SKwP Placówka
Kształcenia
Biznesowego

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 88 h

📅 16.09.2025 do 06.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Osoby z wykształceniem co najmniej średnim. Absolwenci szkół średnich chcący zdobyć kwalifikacje księgowego. Osoby chcące zdobyć / zmienić zawód
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	88
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" przygotowuje do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

7sierpnia 2014 r. - kod zawodu 331301 (Dz.U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) oraz pozwala uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKWP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	- rozróżnia dowody księgowe - klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości - dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze	- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy - ustala salda końcowe kont bilansowych - ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy - opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych - omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat - przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat - omawia poszczególne pozycje bilansu - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Oddział Okręgowy w Legnicy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Oddział Okręgowy w Legnicy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 82 godziny lekcyjne

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 6 godzin lekcyjnych

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych

1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy

1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	16-09-2025	16:50	20:00	03:10
2 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	18-09-2025	16:50	20:00	03:10
3 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	23-09-2025	16:50	20:00	03:10
4 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	25-09-2025	16:50	20:00	03:10
5 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	30-09-2025	16:50	20:00	03:10
6 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	02-10-2025	16:50	20:00	03:10
7 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	07-10-2025	16:50	20:00	03:10
8 z 24 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	09-10-2025	16:50	20:00	03:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	14-10-2025	16:50	20:00	03:10
10 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	16-10-2025	16:50	20:00	03:10
11 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	21-10-2025	16:50	20:00	03:10
12 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	23-10-2025	16:50	20:00	03:10
13 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	28-10-2025	16:50	20:00	03:10
14 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	30-10-2025	16:50	20:00	03:10
15 z 24 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	04-11-2025	16:50	20:00	03:10
16 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	06-11-2025	16:50	20:00	03:10
17 z 24 Walidacja	-	07-11-2025	08:00	10:00	02:00
18 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	13-11-2025	16:50	20:00	03:10
19 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	18-11-2025	16:50	20:00	03:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	20-11-2025	16:50	20:00	03:10
21 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	25-11-2025	16:50	20:00	03:10
22 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	27-11-2025	16:50	20:00	03:10
23 z 24 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	AGNIESZKA BOBELA-KAWKA	02-12-2025	16:50	20:00	03:10
24 z 24 Egzamin	-	06-12-2025	09:00	10:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,43 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA BOBELA-KAWKA

biegły rewident, księgowa, wykładowca. Ukończyła studia ekonomiczne na Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz studia podyplomowe MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, dla Kandydatów na Doradców Podatkowych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, praktyczne zastosowanie MSR i MSSF w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Doświadczenie zawodowe zdobyła pracując w dużych firmach produkcyjnych na samodzielnych stanowiskach, odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych i rozliczenia podatkowe. Uczestniczyła w procesie łączenia spółek, zmiany formy prawnej prowadzonej działalności ze spółki z o. o. na spółkę akcyjną, wdrażania zintegrowanych programów komputerowych klasy ERP, przejmowania zorganizowanej części przedsiębiorstwa oraz wdrażania MSSF. Uczestniczyła również aktywnie we wdrażaniu zleceniowego rachunku wyników poszczególnych dla poszczególnych centrów, wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów.

Od 2010 roku prowadzi szkolenia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce w zakresie kursów przygotowujących do zawodów księgowych (certyfikacja). Posiada nieprzerwane i ciągłe doświadczenie zawodowe w księgowości, zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu dla kandydatów na księgowego mogą być osoby:

- a) Posiadające wykształcenie co najmniej średnie
- b) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Zwolnienie z VAT na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Informacje dodatkowe

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu wg wzoru MEN,
- certyfikat SKwP z tytułem KSIĘGOWY z potwierdzeniem kwalifikacji w ramach zawodu - kod zawodu 331301.
- certyfikat kwalifikacji rynkowej ZSK - WSPOMAGANIE OBSŁUGI PROCESÓW KSIĘGOWYCH

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych, zaliczenie prac kontrolnych, pisemny egzamin kwalifikacyjny w formie stacjonarnej

UWAGA:

Harmonogram kursu obejmuje:

- 88 godz. dydaktycznych
- 2 godz. egzamin
- walidacja

1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych.

Planowana przerwa: – 10 minut po każdym 2 godz. wykładu. Wykładowca ma prawo zmieniać godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie powodujące trudność w przyswojeniu materiału).

Harmonogram zajęć zawiera 10 minutową przerwę nie wliczoną w czas usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy ClickMeeting.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Kontakt



Małgorzata Kaczmarek-Kuczak

E-mail dyrektor@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187