

**KADRY I PŁACE/ Specjalista ds. kadr i płac
+ EGZAMIN**

Numer usługi 2025/06/02/140933/2786892

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 55 h
📅 08.08.2025 do 06.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest wyłącznie dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources. Usługa adresowana jest do: 1. Przedsiębiorców i ich pracowników 2. Osób prywatnych 3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1" 4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem" 5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój" 6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" 7. Uczestników innych projektów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i kodeksu cywilnego	- Definiuje podstawy z zakresu prawa pracy, zasad BHP i umów z zakresu kodeksu cywilnego - Charakteryzuje zasady rekrutacji i nawiązania stosunku pracy, a także innych form zatrudnienia - Prowadzi samodzielnie akta osobowe i dokumentację pracowniczą	Test teoretyczny
	- Charakteryzuje dokumentację i procedury związane z rozwiązaniem stosunku pracy - Definiuje organizację czasu pracy w zakładzie, weryfikuje wymiar czasu pracy, rozlicza nadgodziny	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych	- Charakteryzuje ubezpieczenia którym podlega płatnik, jak i ubezpieczony - Definiuje podstawy składek ZUS - Określa zasady podlegania ubezpieczeniom - Charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych, z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa	- Sporządza listę płac i wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę - Nalicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych - Określa wymiar i wylicza urlop wypoczynkowy	Test teoretyczny
	- Charakteryzuje procedury tworzenia dokumentacji wynagrodzeń - Nalicza podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządza deklarację PIT - Wylicza wynagrodzenie z tytułu absencji chorobowej i nalicza świadczenia pieniężne z ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
Przedstawia roszczenia pracownicze i konsekwencje prawne wynikające ze stosunku pracy	- Definiuje podstawowe informacje z zakresu roszczeń w sprawie wynagrodzeń - Określa konsekwencje wynikające z niestosowania przepisów prawa pracy	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Cechuje się umiejętnością logicznego myślenia - Samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane zadania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	International Competence Verification Centre

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	International Competence Verification Centre
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Kadry – prawo pracy
2. Wynagrodzenia
3. Ubezpieczenia społeczne
4. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
5. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
6. Pozostałe zagadnienia.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin w tym 39 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 15 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

W ramach usługi przeprowadzona zostanie walidacja przez podmiot zewnętrzny.

Program szkolenia umożliwia uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	08-08-2025	17:00	19:00	02:00
2 z 38 Przerwa	Dorota Guz	08-08-2025	19:00	19:15	00:15
3 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	08-08-2025	19:15	21:00	01:45
4 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	14-08-2025	17:00	19:00	02:00
5 z 38 Przerwa	Dorota Guz	14-08-2025	19:00	19:15	00:15
6 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	14-08-2025	19:15	21:00	01:45
7 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	23-08-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 38 Przerwa	Dorota Guz	23-08-2025	10:00	10:15	00:15
9 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	23-08-2025	10:15	12:15	02:00
10 z 38 Przerwa	Dorota Guz	23-08-2025	12:15	13:00	00:45
11 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	23-08-2025	13:00	15:00	02:00
12 z 38 Przerwa	Dorota Guz	23-08-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	23-08-2025	15:15	16:00	00:45
14 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	29-08-2025	17:00	19:00	02:00
15 z 38 Przerwa	Dorota Guz	29-08-2025	19:00	19:15	00:15
16 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	29-08-2025	19:15	21:00	01:45
17 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	30-08-2025	08:00	10:00	02:00
18 z 38 Przerwa	Dorota Guz	30-08-2025	10:00	10:15	00:15
19 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	30-08-2025	10:15	12:15	02:00
20 z 38 Przerwa	Dorota Guz	30-08-2025	12:15	13:00	00:45
21 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	30-08-2025	13:00	15:00	02:00
22 z 38 Przerwa	Dorota Guz	30-08-2025	15:00	15:15	00:15
23 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	30-08-2025	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	01-09-2025	17:00	19:00	02:00
25 z 38 Przerwa	Dorota Guz	01-09-2025	19:00	19:15	00:15
26 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	01-09-2025	19:15	21:00	01:45
27 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	04-09-2025	17:00	19:00	02:00
28 z 38 Przerwa	Dorota Guz	04-09-2025	19:00	19:15	00:15
29 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	04-09-2025	19:15	21:00	01:45
30 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	05-09-2025	17:00	19:00	02:00
31 z 38 Przerwa	Dorota Guz	05-09-2025	19:00	19:15	00:15
32 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	05-09-2025	19:15	21:00	01:45
33 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	06-09-2025	08:00	10:00	02:00
34 z 38 Przerwa	Dorota Guz	06-09-2025	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	06-09-2025	10:15	12:15	02:00
36 z 38 Przerwa	Dorota Guz	06-09-2025	12:15	12:30	00:15
37 z 38 Kadry i Płace- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Dorota Guz	06-09-2025	12:30	13:15	00:45
38 z 38 Walidacja	-	06-09-2025	13:15	13:45	00:30

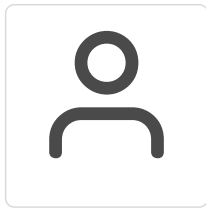
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Guz

Jestem absolwentką Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie na kierunku Politologia specjalność „Polityka samorządowa i administracja” i „Samorząd terytorialny i polityka kadrowa.” Ukończyłam studia podyplomowe na kierunku „Przedsiębiorczość i Ekonomia w praktyce”, „Rachunkowość i podatki” oraz „Doradztwo zawodowe”. Posiadam tytuł zawodowy Technika administracji oraz uprawnienia pedagogiczne. Status trenera uzyskałam z ramienia Ekspedite Szkoła Trenerów Biznesu w Lublinie.

Posiadam ponad 25 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych usług, które zdobyłam pracując m.in. w Kancelarii Prawno-Podatkowej gdzie zajmowałam się sprawami kadrowo-płacowymi, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i podatkowych, sporządzaniem sprawozdań do GUS, ZUS i US, kompleksową obsługą działalności gospodarczej klientów. Od 2013 roku pracuję w Szkole Policealnej dla Dorosłych jako nauczyciel przedmiotów zawodowych: wykonywanie prac biurowych, podstawy przedsiębiorczości, zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej, ekonomika przedsiębiorstw, prawo pracy, podstawy finansów publicznych. Od 2018 roku jestem trenerem szkoleniowcem. Prowadzę szkolenia w zakresie kształcenia na kursach kadrowo-płacowych, rachunkowo-podatkowych, przedsiębiorczości, prac biurowych i obsługi klienta. Szkolenia w formie stacjonarnej i online. Posiadam doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Ponadto materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie <https://gama-cs.pl/> .**

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin.

liczba godzin dydaktycznych usługi: 55

liczba godzin zegarowy usługi: 41 godzin 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Warunki techniczne

Platforma Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344