



Efektywny Trener pracy- kompleksowy program pracy wspierania osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy- szkolenie.

Numer usługi 2025/06/02/148422/2786807

5 800,00 PLN brutto
5 800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

INSTYTUT
"RÓWNOŚĆ I
DOSTĘPNOŚĆ"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 58 h

📅 09.06.2025 do 20.06.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do: - osób planujących rozpoczęcie pracy jako trenerzy pracy; - pracowników instytucji rynku pracy, organizacji pozarządowych, placówek wspierających osoby z niepełnosprawnością; - doradców zawodowych, terapeutów zajęciowych, asystentów osób z niepełnosprawnościami;
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	58
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wdrożenia modelu zatrudnienia wspomaganego jako trwałe rozwiązanie wspierające aktywność zawodową osób z niepełnosprawnościami w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna założenia i etapy zatrudnienia wspomaganego, rozumie rolę i zadania trenera pracy oraz zna zasady pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz podstawy etyki i prawa pracy.	Rozróżnia i definiuje kolejność zatrudniania wspomaganego, definiuje role i zadania trenera pracy oraz podaje zasady pracy z osobami z niepełnosprawnościami i omawia podstawy etyki i prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi budować relację z klientem i pracodawcą, umie opracować Indywidualny Profil Zawodowy i Plan Działania oraz skutecznie wspiera klienta na każdym etapie zatrudnienia wspomaganego.	Omawia sposoby budowania relacji z klientem i pracodawcą, przygotowuje indywidualny profil zawodowy i plan działania oraz omawia sposoby wspierania klienta w etapie zatrudniania wspomaganego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi działać z empatią, asertywnością i odpowiedzialnością, rozumie wagę integracji społeczno-zawodowej oraz potrafi motywować i wspierać klientów w trudnych sytuacjach zawodowych.	Podaje zasady działania z empatią, asertywnością i odpowiedzialnością, omawia rolę integracji społeczno-zawodowej oraz przygotowuje schemat działania motywacyjnego klientów w trudnych sytuacjach zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Wskazuje on, że uczestnicy szkolenia nabyli umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji, negocjacji, nawiązywania relacji oraz technik aktywizacji zawodowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Kryteria te obejmują testy wiedzy, ćwiczenia praktyczne oceniane przez trenera oraz ankiety ewaluacyjne, które oceniają jakość szkolenia i zdobyte kompetencje.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Proces walidacji jest przeprowadzany niezależnie od procesu kształcenia, co gwarantuje obiektywność i rzetelność oceny zdobytych kompetencji.

Program

Warunki organizacyjne:

- Podział na grupy 2-osobowe;
- Liczba przydzielonych stanowisk na grupę: 1 stanowisko na grupę;
- Usługa realizowana jest w pełnych godzinach zegarowych (60 min);
- Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej (30 min);

Walidacja każdego uczestnika na koniec usługi (15 min).

Czas trwania: 58 godzin (9 dni x 6 godzin + 1 dzień x 4 godziny w tym 15 min ewaluacji i podsumowania)

Program Szkolenia: Efektywny Trener pracy- kompleksowy program pracy wspierania osób z niepełnosprawnościami na otwartym rynku pracy- szkolenie.

Dzień 1 – Wprowadzenie do roli trenera pracy i zatrudnienia wspomaganego (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Omówienie celów i struktury szkolenia (09:00-10:00, 1h);
- Zatrudnienie wspomagane – definicje, model EUSE (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Pięcioetapowy model zatrudnienia wspomaganego (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Rola trenera pracy – założenia i wartości (13:00-14:00, 1h);
- Przykłady wdrożeniowe (Polska i UE) (14:00-15:00, 1h);

Dzień 2 – Etap I: Zaangażowanie klienta (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Nawiązanie relacji z klientem (09:00-10:00, 1h);
- Autoprezentacja trenera i oferty (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, min);
- Gromadzenie informacji o kliencie (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Zawieranie kontraktu (13:00-14:00, 1h)
- Aspekty formalno-prawne zatrudnienia (14:00-15:00, 1h);

Dzień 3 – Etap II: Tworzenie profilu zawodowego (cz. 1) (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Diagnoza preferencji i predyspozycji (09:00-10:00, 1h);
- Ocena kompetencji społecznych (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Warsztaty praktyczne (próbki pracy) (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Konsultacje indywidualne (13:00-15:00, 2h);

Dzień 4 – Etap II: Tworzenie profilu zawodowego (cz. 2) (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Indywidualny Profil Zawodowy i Plan Działania (09:00-10:00, 1h);

- Wzmacnianie motywacji klienta (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Współpraca z otoczeniem klienta (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Finalizacja profilu – zatwierdzenie przez mentora (13:00-15:00, 2h);

Dzień 5 – Etap III: Znalezienie pracy (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Tworzenie dokumentów aplikacyjnych (09:00-10:00, 1h);
- Wsparcie w analizie rynku pracy (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Praktyki i staże – organizacja i nadzór (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Budowa sieci kontaktów z pracodawcami (13:00-15:00, 2h);

Dzień 6 – Etap IV: Zaangażowanie pracodawcy (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Prezentacja usługi zatrudnienia wspomaganego (09:00-10:00, 1h);
- Identyfikacja i analiza stanowiska pracy (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Przygotowanie klienta i pracodawcy do współpracy (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Spotkania trójstronne i negocjacje warunków (13:00-15:00, 2h);

Dzień 7 – Etap V: Wsparcie w miejscu pracy (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Szkolenie BHP i stanowiskowe (09:00-10:00, 1h);
- Monitoring postępów i adaptacji (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Współpraca z przełożonymi i mentorem (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych (13:00-15:00, 2h);

Dzień 8 – Wsparcie coachingowe i społeczne (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Budowanie relacji w zespole (09:00-10:00, 1h);
- Naturalne wsparcie i mentoring w miejscu pracy (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Samoocena klienta i jego identyfikacja z rolą zawodową (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Motywowanie i wspieranie integracji społecznej (13:00-15:00, 2h);

Dzień 9 – Kompetencje trenera pracy i narzędzia (09:00-15:00, 6h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Kompetencje osobiste, społeczne, poznawcze, wykonawcze (09:00-10:00, 1h);
- Autorefleksja i odporność psychiczna (10:00-11:00, 1h);
- Przerwa kawowa (11:00-11:30, 30 min);
- Narzędzia pracy: dokumentacja, monitoring, komunikacja (11:30-12:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (12:30-13:00, 30 min);
- Współpraca zespołowa i mentoring trenerski (13:00-15:00, 2h);

Dzień 10 – Podsumowanie i ewaluacja (09:00-13:00, 4h)

(zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne)

- Studia przypadków – analiza i omówienie (09:00-10:00, 1h);
- Przerwa kawowa (10:00-10:30, 30 min);

- Symulacje i scenki – praktyczny sprawdzian umiejętności (10:30-11:30, 1h);
- Przerwa obiadowa (11:30-12:00, 30 min);
- Indywidualna samoocena i plan rozwoju (12:00-13:00, 1h);

Walidacja testem z wynikiem generowanym automatycznie (15 min.) na każdego uczestnika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 62

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 62 Omówienie celów i struktury szkolenia	Przemysław Laskowski	09-06-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 62 Zatrudnienie wspomagane – definicje, model EUSE	Przemysław Laskowski	09-06-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	09-06-2025	11:00	11:30	00:30
4 z 62 Pięcioetapowy model zatrudnienia wspomagane	Przemysław Laskowski	09-06-2025	11:30	12:30	01:00
5 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	09-06-2025	12:30	13:00	00:30
6 z 62 Rola trenera pracy – założenia i wartości	Przemysław Laskowski	09-06-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 62 Przykłady wdrożeniowe (Polska i UE)	Przemysław Laskowski	09-06-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 62 Nawiązanie relacji z klientem	Przemysław Laskowski	10-06-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 62 Autoprezentacja trenera i oferty	Przemysław Laskowski	10-06-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	10-06-2025	11:00	11:30	00:30
11 z 62 Gromadzenie informacji o kliencie	Przemysław Laskowski	10-06-2025	11:30	12:30	01:00
12 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	10-06-2025	12:30	13:00	00:30
13 z 62 Zawieranie kontraktu	Przemysław Laskowski	10-06-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 62 Aspekty formalno-prawne zatrudnienia	Przemysław Laskowski	10-06-2025	14:00	15:00	01:00
15 z 62 Diagnoza preferencji i predyspozycji	Przemysław Laskowski	11-06-2025	09:00	10:00	01:00
16 z 62 Ocena kompetencji społecznych	Przemysław Laskowski	11-06-2025	10:00	11:00	01:00
17 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	11-06-2025	11:00	11:30	00:30
18 z 62 Warsztaty praktyczne (próbki pracy)	Przemysław Laskowski	11-06-2025	11:30	12:30	01:00
19 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	11-06-2025	12:30	13:00	00:30
20 z 62 Konsultacje indywidualne	Przemysław Laskowski	11-06-2025	13:00	15:00	02:00
21 z 62 Indywidualny Profil Zawodowy i Plan Działania	Przemysław Laskowski	12-06-2025	09:00	10:00	01:00
22 z 62 Wzmacnianie motywacji klienta	Przemysław Laskowski	12-06-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	12-06-2025	11:00	11:30	00:30
24 z 62 Współpraca z otoczeniem klienta	Przemysław Laskowski	12-06-2025	11:30	12:30	01:00
25 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	12-06-2025	12:30	13:00	00:30
26 z 62 Finalizacja profilu – zatwierdzenie przez mentora	Przemysław Laskowski	12-06-2025	13:00	15:00	02:00
27 z 62 Tworzenie dokumentów aplikacyjnych	Przemysław Laskowski	13-06-2025	09:00	10:00	01:00
28 z 62 Wsparcie w analizie rynku pracy	Przemysław Laskowski	13-06-2025	10:00	11:00	01:00
29 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	13-06-2025	11:00	11:30	00:30
30 z 62 Praktyki i staże – organizacja i nadzór	Przemysław Laskowski	13-06-2025	11:30	12:30	01:00
31 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	13-06-2025	12:30	13:00	00:30
32 z 62 Budowa sieci kontaktów z pracodawcami	Przemysław Laskowski	13-06-2025	13:00	15:00	02:00
33 z 62 Prezentacja usługi zatrudnienia wspomagane	Przemysław Laskowski	16-06-2025	09:00	10:00	01:00
34 z 62 Identyfikacja i analiza stanowiska pracy	Przemysław Laskowski	16-06-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	16-06-2025	11:00	11:30	00:30
36 z 62 Przygotowanie klienta i pracodawcy do współpracy	Przemysław Laskowski	16-06-2025	11:30	12:30	01:00
37 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	16-06-2025	12:30	13:00	00:30
38 z 62 Spotkania trójstronne i negocjacje warunków	Przemysław Laskowski	16-06-2025	13:00	15:00	02:00
39 z 62 Szkolenie BHP i stanowiskowe	Przemysław Laskowski	17-06-2025	09:00	10:00	01:00
40 z 62 Monitoring postępów i adaptacji	Przemysław Laskowski	17-06-2025	10:00	11:00	01:00
41 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	17-06-2025	11:00	11:30	00:30
42 z 62 Współpraca z przełożonymi i mentorem	Przemysław Laskowski	17-06-2025	11:30	12:30	01:00
43 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	17-06-2025	12:30	13:00	00:30
44 z 62 Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych	Przemysław Laskowski	17-06-2025	13:00	15:00	02:00
45 z 62 Budowanie relacji w zespole	Przemysław Laskowski	18-06-2025	09:00	10:00	01:00
46 z 62 Naturalne wsparcie i mentoring w miejscu pracy	Przemysław Laskowski	18-06-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	18-06-2025	11:00	11:30	00:30
48 z 62 Samoocena klienta i jego identyfikacja z rolą zawodową	Przemysław Laskowski	18-06-2025	11:30	12:30	01:00
49 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	18-06-2025	12:30	13:00	00:30
50 z 62 Motywowanie i wspieranie integracji społecznej	Przemysław Laskowski	18-06-2025	13:00	15:00	02:00
51 z 62 Kompetencje osobiste, społeczne, poznawcze, wykonawcze	Przemysław Laskowski	19-06-2025	09:00	10:00	01:00
52 z 62 Autorefleksja i odporność psychiczna	Przemysław Laskowski	19-06-2025	10:00	11:00	01:00
53 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	19-06-2025	11:00	11:30	00:30
54 z 62 Narzędzia pracy: dokumentacja, monitoring, komunikacja	Przemysław Laskowski	19-06-2025	11:30	12:30	01:00
55 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	19-06-2025	12:30	13:00	00:30
56 z 62 Współpraca zespołowa i mentoring trenerski	Przemysław Laskowski	19-06-2025	13:00	15:00	02:00
57 z 62 Studia przypadków – analiza i omówienie	Przemysław Laskowski	20-06-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 62 Przerwa kawowa	Przemysław Laskowski	20-06-2025	10:00	10:30	00:30
59 z 62 Symulacje i scenki – praktyczny sprawdzian umiejętności	Przemysław Laskowski	20-06-2025	10:30	11:30	01:00
60 z 62 Przerwa obiadowa	Przemysław Laskowski	20-06-2025	11:30	12:00	00:30
61 z 62 Indywidualna samoocena i plan rozwoju	Przemysław Laskowski	20-06-2025	12:00	12:45	00:45
62 z 62 Walidacja testem z wynikiem generowanym automatycznie na każdego uczestnika	-	20-06-2025	12:45	13:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

	1 z 1 Przemysław Laskowski
---	--------------------------------------



Specjalista z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze doradztwa zawodowego, zarządzania projektami oraz walidacji efektów uczenia się. Jego bogate doświadczenie obejmuje pracę w różnych sektorach, w tym w organizacjach non-profit, instytucjach publicznych oraz prywatnych firmach doradczych. Od czerwca 2021 roku pełni funkcję Prezesa Zarządu w Instytucie "Równość i Dostępność" sp. z o.o., gdzie odpowiada za strategiczne zarządzanie organizacją, pozyskiwanie funduszy oraz nadzór nad realizacją projektów wspierających osoby z niepełnosprawnościami. W ramach swojej roli, prowadzi również walidację efektów uczenia się, oceniając skuteczność programów szkoleniowych i edukacyjnych realizowanych przez Instytut. Jego wcześniejsze doświadczenie obejmuje prowadzenie własnej działalności gospodarczej, gdzie świadczył usługi doradztwa zawodowego i biznesowego, w tym pomoc w sporządzaniu i ocenie biznesplanów w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Współpracował również z Instytutem ADN S.A., gdzie uczestniczył w projekcie "Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy". Jako animator organizacji pozarządowych w Stowarzyszeniu Wsparcie Społeczne "Ja-Ty-My", zarządzał systemem opieki nad osobami zależnymi oraz współpracował z podmiotami i grupami nieformalnymi w celu utworzenia podmiotów ekonomii społecznej. Jego umiejętności obejmują zarządzanie projektami, doradztwo zawodowe, walidację efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja PowerPoint lub Google Slides, zawierająca wszystkie kluczowe zagadnienia omawiane podczas szkolenia. Podsumowanie kluczowych informacji z prezentacji.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien być zainteresowany tematem, otwarty na naukę, gotowy do pracy w grupie, posiadać podstawowe umiejętności komunikacyjne oraz mieć dostęp do narzędzi niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Warunkiem udziału w usłudze jest dokonanie zapisu na usługę co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem i uzyskanie akceptacji ze strony Dostawcy Usługi.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji przeprowadzonej przez podmiot walidujący/Walidatora.

Odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest do dnia zakończenia usługi w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników mają status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.

Informacje dodatkowe

Walidacja jest prowadzona będzie poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie na platformie.

Adres

ul. Wólczańska 225

93-005 Łódź

woj. łódzkie

Fundacja Opieki Świetlik.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Danuta Gerts

E-mail danuta.gerts@irid.org.pl

Telefon (+48) 505 267 410