



INSTYTUT
STUDIÓW
PODATKOWYCH
MODZELEWSKI I WSPÓLNICY

Instytut Studiów
Podatkowych
Modzelewski i
Wspólnicy Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

468 ocen

Kurs Głównego Księgowego z rozbudowanymi zajęciami komputerowymi

Numer usługi 2025/06/02/12006/2786761

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 91 h

📅 26.09.2025 do 28.11.2025

2 990,00 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

32,86 PLN brutto/h

32,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla pracowników działów księgowości dla osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	91
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs Głównego Księgowego z rozbudowanymi zajęciami komputerowymi” przygotowuje do pracy zgodnie z obowiązującymi zmianami w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, prawie pracy w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, ewidencji księgowej poszczególnych składników oraz przepisami prawa podatkowego. Przekazuje Uczestnikom aktualne kompendium wiedzy na przykładach praktycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą podatku dochodowego od osób prawnych w 2024 r., którą stosują praktycy	Omawia skrócenie okresu amortyzacji środków trwałych w postaci budynków i budowli od 2024 r. Charakteryzuje nowy rodzaj osoby prawnej w Polsce – fundacja rodzinna. Omawia opodatkowanie fundacji rodzinnych. Omawia minimalny podatek dochodowy – nowa forma opodatkowania CIT i odroczenie stosowania w czasie Charakteryzuje nowe terminy w zakresie przekazywania danych z ksiąg do US Omawia ryczałt od dochodów spółek czyli „CIT estoński” Omawia nowy podatek od przerzuconych dochodów Charakteryzuje zmiany terminów wykonywania obowiązków formalnych w przepisach o cenach transferowych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zmian w rozliczeniach zaliczek na PIT pobieranych przez pracodawców, zleceniobiorców i innych płatników	Rozróżnia kto powinien złożyć nowy PIT-2 Charakteryzuje możliwość odliczenia miesięcznej minimalnej kwoty podatku przez dwóch lub trzech płatników Charakteryzuje korekty rozliczeń dokonanych przez płatników w przypadku zaniżenia zaliczki. Charakteryzuje zwolnienie płatników z obliczania i wpłacania części zaliczek podatkowych Charakteryzuje czy płatnik może za zgodą pracownika czasowo podwyższyć albo obniżyć zaliczkę na podatek Charakteryzuje prawo do upoważnienia płatników do zaniechania pobierania zaliczek na podatek w przypadku dochodów nieprzekraczających w skali roku 30 000 zł Charakteryzuje czy płatnik może żądać zwrotu nadpłaty	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kontroluje prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz ewidencji księgowej poszczególnych składników	Sprawdza, czy księgi rachunkowe są prowadzone zgodnie z Ustawą o rachunkowości oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Weryfikuje stosowanie zasad rachunkowości (polityka rachunkowości) i ich zgodności z wymogami prawnymi. Kontroluje kompletność i poprawność dokumentów źródłowych (faktur, paragonów, umów, itp.), na podstawie których prowadzone są zapisy w księgach rachunkowych. Ocenia, czy dokumenty są odpowiednio zatwierdzone i archiwizowane.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Normy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych – ustawa o rachunkowości, KSR, MSR, MSSF - zajęcia praktyczne

1 dzień – 26 września 2025 r.

1. Akty prawne regulujące prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Funkcje rachunkowości
3. Zadania i odpowiedzialność głównego księgowego
4. Okres przechowywania ksiąg i archiwizacja danych
5. Dokumenty księgowe
6. Nadrzędne zasady rachunkowości
7. Polityka rachunkowości
8. Ewidencja księgowa

9. Zakres stosowanych uproszczeń w ewidencji księgowej i prezentacji w sprawozdaniu finansowym dla jednostek mikro, małych oraz niepodlegających badaniu
10. Aktywa i pasywa jednostki – ogólne zasady ewidencji księgowej, wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym
11. Przychody i koszty w procesach księgowych – zasady ewidencji i prezentacja w sprawozdaniu

II. Prawo podatkowe dla głównego księgowego – część szczegółowa - zajęcia teoretyczne

4 dni – 1, 3, 8, 15 października 2025 r.

1. Organizacja, zadania i kompetencje Administracji Podatkowej
2. Zasady opodatkowania PIT – część zaawansowana i szczegółowa
3. Zasady opodatkowania CIT – część zaawansowana i szczegółowa
4. Transakcje między podmiotami powiązаныmi
5. VAT – rejestracja, faktury, obowiązek podatkowy, prawo do odliczenia, rejestry, deklaracje, WNT, WDT, import, export, import usług, faktury walutowe, sprzedaż zwolniona i opodatkowana – problemy i przykłady
6. Zasady składania korekt deklaracji i zeznań podatkowych
7. Ordynacja podatkowa – prawa i obowiązki podatnika
8. Kontrola podatkowa i skarbową, postępowanie podatkowe – jak zachować się podczas kontroli
9. Odpowiedzialność karna
10. Podatek od czynności cywilno-prawnych – PCC
11. Podatki lokalne w działalności gospodarczej – podatek od nieruchomości, od środków transportu, rolny, leśny i inne
12. Podatek u źródła
13. Raportowanie schematów podatkowych

III. Prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - zajęcia teoretyczne

2 dni – 22, 29 października 2025 r.

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy
2. Umowy cywilno-prawne
3. Akta osobowe
4. Zasady zgłoszeń do ubezpieczeń
5. Zasady odprowadzania składek ZUS z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych
6. Czas pracy i składniki wynagrodzenia
7. Ogólne zasady naliczania świadczeń z tytułu choroby

IV. Ewidencja księgowa poszczególnych składników - zajęcia praktyczne

6 dni – 5, 7, 12, 21, 26, 28 listopada 2025 r.

1. Środki trwałe i wartości nie materialne i prawne
 - zasady ustalania wartości początkowej,
 - zasady amortyzacji dla celów podatkowych i rachunkowych
 - remont i modernizacja środków trwałych
 - zasady amortyzacji dla celów rachunkowych i podatkowych
 - sprzedaż i likwidacja
 - przeszacowanie wartości środków trwałych
 - przykład ustalenia wartości początkowej, ewidencji księgowej oraz prezentacja w sprawozdaniu
1. Środki trwałe w budowie
 - pojęcie
 - zasady wyceny
 - przyjęcie środka trwałego do użytkowania
1. Leasing w ewidencji księgowej
 - regulacje w prawie cywilnym – leasing operacyjny, finansowy, zwrotny
 - prawo podatkowe w zakresie leasingu
 - ewidencja księgowa i prezentacja w sprawozdaniu finansowym
 - przykład ewidencji księgowej leasingu operacyjnego i finansowego
1. Inwestycje – długo i krótko terminowe
 - zasady wyceny,

- wpływ na wynik finansowy,
- wartość godziwa a wartość historyczna inwestycji
- ewidencja księgowa i prezentacja w bilansie inwestycji

1. Obrót towarami, materiałami oraz sprzedaż produktów

- zasady wyceny – cena zakupu a cena nabycia, wartość wytworzenia, stałe ceny ewidencyjne
- wycena rozchodu zapasów
- zasady wyceny w przykładach

1. Rozrachunki w tym wyrażone w walucie obcej

- rozrachunki długo i krótkoterminowe – zasady ewidencji i prezentacji w sprawozdaniu finansowym
- zasady wyceny dla celów bilansowych poszczególnych grup rozrachunków
- kurs przyjęty do wyceny rozrachunków w przypadku rozrachunków wyrażonych w walucie obcej
- różnice kursowe dodatnie i ujemne w prawie bilansowym i podatkowym
- wycena rozrachunków wyrażonych w walucie obcej w prezentacji bilansu
- przykład wyceny, ewidencji oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym obrotu krajowego wyrażonego w walucie, WNT, WDT, importu oraz eksportu – praca na dokumentach

1. Trwała utrata aktywów

- moment ujęcia w księgach utraty wartości poszczególnych składaków aktywów
- wpływ na wycenę bilansową
- wpływ utraty wartości na wynik finansowy oraz podstawę opodatkowania
- case study ustalenia i wyceny utraty wartości aktywów

1. Odpisy aktualizujące należności

- moment ujęcia w księgach odpisu
- wpływ na wycenę bilansową
- zasady ujęcia w wyniku finansowym i podstawie opodatkowania
- proces ustalenia i ewidencja księgowa odpisu aktualizującego należności na przykładzie

1. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe

- istota RMK
- istota rozliczeń międzyokresowych przychodów
- czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe
- zasady i metody tworzenia rezerw
- przykład ewidencji księgowej
- ustalenia rezerwy oraz rozliczeń międzyokresowych na przykładach

1. Wybór rachunku zysków i strat

- zasady jakimi należy kierować się przy wyborze rachunku zysków i strat
- zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wersji porównawczej
- zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wersji kalkulacyjnej
- ewidencja kosztów w zakresie układu rodzajowego, kalkulacyjnego oraz pełna ewidencja kosztów
- zmiana stanu produktów

1. Zasady ewidencji działalności handlowej

2. Zasady ewidencji działalności usługowej i produkcyjnej

3. Rachunek kosztów i kalkulacja cen

4. Odroczony podatek dochodowy

- istota kalkulacji odroczonego CIT
- różnice stałe i przejściowe
- kalkulacja, ewidencja i prezentacja w bilansie – przykład

1. Inwentaryzacja

- metody inwentaryzacji
- terminy inwentaryzacji
- zasady rzetelnie prowadzonej inwentaryzacji
- ewidencja księgowa

1. Sprawozdanie finansowe

- Bilans
- Rachunek zysków i strat metodą porównawczą i kalkulacyjną
- Rachunek przepływów pieniężnych
- informacja dodatkowa
- uproszczenia w sprawozdawczości
- zdarzenia po dniu bilansowym
- analiza i weryfikacja kont
- sporządzanie sprawozdania finansowego

1. Podstawy analizy finansowej przedsiębiorstwa

- analiza pionowa i pozioma bilansu i rachunku zysków i strat
- analiza wskaźnikowa
- interpretacja wyników analizy

1. Płace

- zasady naliczania płac
- ewidencja księgowa płac
- kartoteki wynagrodzeń oraz informacje składne do urzędu skarbowego oraz ZUS
- podróże służbowe pracowników

Ilość godzin szkolenia liczona jest godzinami zegarowymi.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzona będzie walidacja w formie testu teoretycznego.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Normy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych - rozmowa na żywo, ćwiczenia- zajęcia praktyczne	dr Mariusz Sokołek	26-09-2025	09:00	16:00	07:00
2 z 18 Ewidencja księgowa cz. I- rozmowa na żywo, ćwiczenia- zajęcia praktyczne	dr Mariusz Sokołek	01-10-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 18 Ewidencja księgowa cz. II- rozmowa na żywo, ćwiczenia- zajęcia praktyczne	dr Mariusz Sokołek	03-10-2025	09:00	16:00	07:00
4 z 18 Zasady opodatkowania PIT, CIT, podmioty powiązane cz.I- rozmowa na żywo, ćwiczenia- zajęcia praktyczne	Jacek Pyssa	08-10-2025	09:00	12:30	03:30
5 z 18 Podatki lokalne w działalności gospodarczej- rozmowa na żywo, ćwiczenia- zajęcia praktyczne	Mariusz Unisk	08-10-2025	12:30	16:00	03:30
6 z 18 Zasady opodatkowania PIT, CIT, podmioty powiązane cz.II- rozmowa na żywo- zajęcia teoretyczne	Jacek Pyssa	15-10-2025	09:00	12:30	03:30
7 z 18 Podatek od czynności cywilno- prawnych- rozmowa na żywo- zajęcia teoretyczne	Mariusz Unisk	15-10-2025	12:30	16:00	03:30
8 z 18 Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne cz.I - rozmowa na żywo- zajęcia teoretyczne	Anna Stokłosa	22-10-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Podatek u źródła-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	Jacek Pyssa	29-10-2025	09:00	12:30	03:30
10 z 18 Raportowanie schematów podatkowych-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	Marek Zagórski	29-10-2025	12:30	16:00	03:30
11 z 18 Ewidencja księgowa cz. III-rozmowa na żywo-zajęcia teoretyczne	dr Mariusz Sokołek	05-11-2025	09:00	16:00	07:00
12 z 18 Ewidencja księgowa cz. IV-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	dr Mariusz Sokołek	07-11-2025	09:00	16:00	07:00
13 z 18 Ewidencja księgowa cz. V-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	dr Mariusz Sokołek	12-11-2025	09:00	16:00	07:00
14 z 18 Ewidencja księgowa cz. VI-rozmowa na żywo-zajęcia teoretyczne	dr Mariusz Sokołek	21-11-2025	09:00	16:00	07:00
15 z 18 Kadry i płace w praktyce-rozmowa na żywo-zajęcia teoretyczne	dr Mariusz Sokołek	26-11-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 18 Zasady składania korekt deklaracji i zeznań podatkowych-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	Prof. dr hab. Witold Modzelewski	28-11-2025	09:00	11:00	02:00
17 z 18 VAT-rozmowa na żywo, ćwiczenia-zajęcia praktyczne	Krystian Łatka	28-11-2025	11:00	15:30	04:30
18 z 18 Walidacja	-	28-11-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Prof. dr hab. Witold Modzelewski

najwybitniejszy dydaktyk podatkowy, nauczyciel największej w Polsce grupy specjalistów podatkowych. Profesor nauk prawnych zatrudniony od 45 lat na Uniwersytecie Warszawskim (od 28 lat profesor tej uczelni) prezes Instytutu Studiów Podatkowych (od 26 lat), Szef Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego (od 20 lat) oraz kierownik magisterskich studiów „Prawo Finansowe i Skarbowość”. Kierownik Katedry Prawa Finansowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Najbardziej znany w kraju wykładowca problematyki podatkowej.

Jako doradca podatkowy (00001) od 39 lat reprezentuje podatników w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Autor ponad 1200 publikacji na tematy podatkowe i prawnopodatkowe. Szef Kapituły Medalu VIRTUS EST PERFEKTA RATIO im. F. Druckiego Lubeckiego oraz członek kapituły medalu USQUE AD FINEM im. Mjr. H. Dobrzańskiego – Hubala, Członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP (2010 oraz 2015-2019). Kierował pracami nad projektami nowej ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o jednolitym podatku dochodowym (2011 rok). Co najważniejsze: autor prognoz, które się z reguły sprawdzają. Specjalizujący się w obszarze trudnych sporów podatkowych. Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



2 z 7

Mariusz Unisk

Prawnik, doradca podatkowy nr wpisu 09921, Dyrektor Generalny ds. Doradztwa Podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego UW. Specjalizacja – podatek od towarów i usług, podatki dochodowe, PCC, podatki i opłaty lokalne.

Kieruje i koordynuje pracą multidyscyplinarnych Zespołów powoływanych do kompleksowej optymalizacji podatkowej. Jest autorem i współautorem wielu publikacji książkowych na tematy podatkowe, w szczególności „Komentarza do podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości” oraz „Komentarza do ustawy o podatku od towarów i usług” jest także autorem wielu specjalistycznych artykułów na tematy podatkowe. Uznany wykładowca tematyki podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług, Ordynacji podatkowej i podatków i opłat lokalnych. Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. Stały wykładowca Studium dla Doradców Podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatków lokalnych. W swojej karierze przeprowadził ponad 500 szkoleń z zakresu prawa podatkowego. Prowadzi zajęcia od ponad 15 lat - co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



3 z 7

Jacek Pyssa

radca prawny, Dyrektor Departamentu Prawnego oraz Podatku Dochodowego od osób Prawnych. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób prawnych, kodeksu karnego skarbowego oraz kontroli skarbowej. Jako współpracownik naukowy prowadzi zajęcia na Katedrze Prawa Finansowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu Warszawskiego. W swojej karierze przeprowadził ponad 800 szkoleń z zakresu prawa podatkowego i prawa pracy. Kształci przyszłych doradców podatkowych i kadrowych od ponad 15 lat - posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



4 z 7

Marek Zagórski

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, aplikant adwokacki. Od ponad 5 lat jest pracownikiem Instytutu Studiów Podatkowych. Odpowiedzialny jest za sporządzanie opinii prawno-podatkowych, pism procesowych w sprawach podatkowych i prawa pracy, a także projektów aktów prawnych.

Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 100 szkoleń z tego zakresu, co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

**5 z 7**

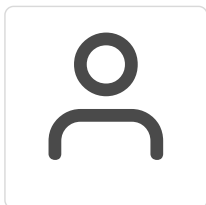
Krystian Łatka

Prawnik, doradca podatkowy, wykładowca i konsultant podatkowy w Instytucie Studiów Podatkowych, specjalizujący się w podatku od towarów i usług oraz obsłudze sporów podatkowych. Ukończył z wyróżnieniem studia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Jest także absolwentem Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warszawskiego. Wykładowca na Studium dla Doradców i Ekspertów Podatkowych. Uczestnik wielu projektów szkoleniowych dla największych przedsiębiorstw działających na polskim rynku. Autor artykułów i współautor książek o tematyce podatkowej, w tym kolejnych wydań komentarza do ustawy o podatku od towarów i usług. Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

**6 z 7**

dr Mariusz Sokoł

praktyk i teoretyk rachunkowości, Kierownik i Adiunkt Katedry Rachunkowości, doktor nauk ekonomicznych, autor wielu artykułów i publikacji naukowych z rachunkowości i podatków, certyfikowany księgowy – Certyfikat Ministra Finansów, właściciel Kancelarii Kadrowo - Księgowej, główny księgowy. Obsługuje klientów zarówno z zakresu prawa podatkowego, ZUS i prawa pracy. Stały współpracownik Instytutu Studiów Podatkowych w zakresie prowadzonych szkoleń i kursów. Dzięki wykształceniu i pracy naukowej na Uczelniach i jednocześnie pracy zawodowej potrafi połączyć i w odpowiedni sposób przekazać wiedzę. Jego zajęcia mają ścisłe nastawienie praktyczne, ale przy gruntownej wiedzy teoretycznej. Prowadzi zajęcia z zakresu stosowania programów księgowo - kadrowych. Kształci w Instytucie przyszłych kadrowych i doradców podatkowych - posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

**7 z 7**

Anna Stokłosa

radca prawny. Specjalista prawa pracy i prawa informacji, w szczególności ochrony danych osobowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Obecnie doktorantka w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Szkoliła takie jednostki jak Urząd Miasta Stołecznego Warszawy wraz ze wszystkimi Urzędami Dzielnic, Radnych m. st. Warszawy, Dzielnicowe Biura Finansów Oświaty m. st. Warszawy, Teatr Powszechny, Teatr Studio czy Muzeum Karykatury oraz przeprowadziła ponad 70 szkoleń zamkniętych i otwartych z tematyki RODO dedykowanych przedsiębiorcom. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Prowadzi zajęcia od ponad 10 lat, co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik uzyska:

-teksty ustaw i rozporządzeń podatkowych wynikające z programu szkolenia,

-autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców oraz pracowników Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na wybrane szkolenie Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

Informacje dodatkowe

Udział w szkoleniu gwarantuje:

- udział w zajęciach prowadzonych przez grono wybitnych ekspertów podatkowych, którzy posiadają doświadczenie praktyczne zdobyte w codziennej pracy zawodowej jako doradcy podatkowi,
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający udział.

Harmonogram godzinowy szkolenia dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a)Platforma: ZOOM

b) Microsoft Windows i Microsoft Office

c) Wymagania systemowe:

- połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth
- kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB
- lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo

d) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego 30 kbs/s zalecane 500 kbs/s

e) Ważność linku do dnia zakończenia spotkania, każde zajęcia odbywają się pod innym numerem spotkania.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, który umożliwia identyfikację uczestników.

Kontakt



Jarosław Skonecki

E-mail jarek@isp-modzelewski.pl

Telefon (+48) 225 173 090