



FUNDACJA
ANIMACJI
SPOŁECZNEJ I
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie: Sponsoring i darowizny.

Numer usługi 2025/06/02/166928/2786744

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 15 h
📅 04.10.2025 do 05.10.2025

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- **Pracowników organizacji pozarządowych (NGO)** – w szczególności osób odpowiedzialnych za pozyskiwanie środków finansowych, rozwój partnerstw i komunikację z darczyńcami.
- **Fundraiserów i koordynatorów projektów**, którzy szukają alternatywnych źródeł finansowania działań organizacji.
- **Przedstawicieli instytucji kultury, sportu i edukacji**, którzy chcą nawiązywać relacje sponsoringowe z firmami.
- **Osób pracujących w działach CSR i marketingu przedsiębiorstw**, które chcą lepiej rozumieć potencjalnych partnerów społecznych.
- **Osób początkujących w tematyce fundraisingu i współpracy z biznesem**, które chcą nauczyć się budować relacje oparte na sponsoringu lub darowiznach.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

15

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia nabędzie wiedzę na temat różnic między sponsoringiem a darowizną, zarówno w aspekcie prawnym, podatkowym, jak i komunikacyjnym.

Nauczy się, jak skutecznie pozyskiwać sponsorów i darczyńców, budować relacje oraz dopasowywać ofertę do oczekiwań partnerów.

Rozwinie umiejętności tworzenia ofert sponsoringowych, pism o darowiznę, a także prowadzenia negocjacji z firmami i osobami prywatnymi.

Zapozna się z aspektami formalno-prawnymi i księgowymi dotyczącymi umów sponsorskich i dar

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia sponsoring od darowizny pod względem prawnym, podatkowym i komunikacyjnym.	Uczestnik wskazuje różnice między umową sponsorską a darowizną.	Test teoretyczny
Uczestnik określa zasady formalne i księgowe dotyczące przyjmowania darowizn i realizacji umów sponsorskich.	Uczestnik odpowiada poprawnie na pytania testowe dotyczące przepisów i ewidencji.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje potencjalnych sponsorów i darczyńców dla swojej organizacji lub projektu.	Tworzy listę potencjalnych partnerów wraz z uzasadnieniem wyboru.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik formułuje propozycję współpracy sponsorskiej dostosowaną do interesów firmy.	Opracowuje ofertę sponsoringową na podstawie szablonu udostępnionego podczas szkolenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy pismo z prośbą o darowiznę zgodne z dobrymi praktykami komunikacji z darczyńcami.	Pisze krótki list intencyjny lub e-mail z prośbą o wsparcie finansowe lub rzeczowe.	Prezentacja
Uczestnik analizuje ryzyka i dobre praktyki we współpracy z biznesem i darczyńcami.	Omawia przykłady z praktyki i identyfikuje potencjalne zagrożenia we współpracy z partnerami.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zdobytą wiedzę do przygotowania mini strategii pozyskiwania sponsorów lub darczyńców.	Przedstawia koncepcję działań fundraisingowych podczas pracy w grupie lub indywidualnie.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania:

- Łącznie: **16 godzin dydaktycznych** (po 45 minut każda)
- **2 dni szkoleniowe**, po 8 godzin dydaktycznych dziennie
- Zajęcia w godz. **09:00 – 16:00**, z uwzględnieniem przerw (2 krótkie 15 min, 1 dłuższa 45 min)

Minimalna liczba uczestników: **5 osób**

Maksymalna liczba uczestników: **15 osób**

Wymagania:

Po stronie uczestników:

- Dostęp do stabilnego łącza internetowego (min. 10 Mb/s)
- Komputer/laptop z kamerą i mikrofonem (kamera nieobowiązkowa, ale zalecana)
- Możliwość pracy na podzielonym ekranie (oglądanie i notowanie)
- Dostęp do platformy szkoleniowej (Zoom, MS Teams lub Google Meet)

Po stronie organizatora:

- Prowadzący z doświadczeniem trenerskim i znajomością narzędzi interaktywnych (czat, ankiety, tablice online)
- Możliwość udostępniania ekranu i materiałów na żywo
- Nagranie lub podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Rejestracja, test sprzętu, wprowadzenie organizacyjne	Justyna Janota	04-10-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 Moduł 1: Czym jest sponsoring, czym jest darowizna?	Justyna Janota	04-10-2025	09:15	10:45	01:30
3 z 17 Przerwa	Justyna Janota	04-10-2025	10:45	11:00	00:15
4 z 17 Moduł 2: Aspekty prawne i podatkowe	Justyna Janota	04-10-2025	11:00	12:30	01:30
5 z 17 Przerwa obiadowa	Justyna Janota	04-10-2025	12:30	13:15	00:45
6 z 17 Moduł 3: Zasady ewidencji i księgowości	Justyna Janota	04-10-2025	13:15	14:45	01:30
7 z 17 Przerwa	Justyna Janota	04-10-2025	14:45	15:00	00:15
8 z 17 Sesja Q&A i omówienie przykładów	Justyna Janota	04-10-2025	15:00	16:00	01:00
9 z 17 Otwarcie dnia, podsumowanie Dnia 1	Justyna Janota	05-10-2025	09:00	09:15	00:15
10 z 17 Moduł 4: Budowanie relacji z darczyńcami i sponsorami	Justyna Janota	05-10-2025	09:15	10:45	01:30
11 z 17 Przerwa	Justyna Janota	05-10-2025	10:45	11:00	00:15
12 z 17 Moduł 5: Tworzenie oferty sponsoringowej i pisma o darowiznę	Justyna Janota	05-10-2025	11:00	12:30	01:30
13 z 17 Przerwa obiadowa	Justyna Janota	05-10-2025	12:30	13:15	00:45
14 z 17 Moduł 6: Mini strategia pozyskiwania wsparcia	Justyna Janota	05-10-2025	13:15	14:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Przerwa	Justyna Janota	05-10-2025	14:45	15:00	00:15
16 z 17 Podsumowanie	Justyna Janota	05-10-2025	15:00	15:30	00:30
17 z 17 Walidacja	-	05-10-2025	15:30	16:30	01:00

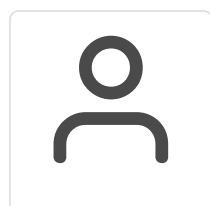
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Janota

Absolwentka studiów magisterskich z zakresu finansów publicznych i podatków, kontynuowała edukację na studiach podyplomowych z zakresu rachunkowości, a następnie z audytu wewnętrznego i kontroli finansowej. Skończyła studia doktoranckie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. W 2015 roku ukończyła studia podyplomowe „Menager Ekonomii Społecznej”, w 2017 studia podyplomowe „Profesjonalna akademia coachingu” oraz w 2019 studia podyplomowe „Doradca biznesowy”. W 2024 r. skończyła studia podyplomowe „Ekologia w biznesie”. W ramach prowadzonych szkoleń podejmuje tematykę m.in. ekoświadomości, projektowania biznesu ekologicznego, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw ekologicznych. Od wielu lat prowadzi usługi księgowe obsługując z całej Polski NGO, PES, PS, promując ekologię w biznesie. Autorka publikacji poświęconych tematyce aspektów prawnych, rachunkowych i podatkowych oraz dotyczących podmiotów ekonomii społecznej i pomocy publicznej.

Trener, wykładowca i doradca.

Jest prezesem Fundacji, wiceprezesem Stowarzyszenia oraz w zarządzie spółek z o.o. not for profit, posiada certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów (certyfikat nr 56325/2012), zajmuje się przede wszystkim rachunkową i podatkową obsługą podmiotów ekonomii społecznej. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała, pracując wiele lat w Izbie Skarbowej w Katowicach oraz w

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe – opracowane przez trenera/wykładowcę, dyskusja interaktywna, pytania i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- połączenie przy pomocy platformy ZOOM
- wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



Magdalena Kawka

E-mail projekty@businesscc.pl

Telefon (+48) 605 103 651