



Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy

Numer usługi 2025/06/02/21247/2786587

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"

★★★★★ 4,6 / 5

349 ocen

📍 Dobrodzień / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 06.10.2025 do 08.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do członków zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, menedżerów oraz kandydatów na stanowiska menedżerskie. W szczególności dedykowana jest osobom przygotowującym organizację do zmian wynikających z przeobrażeń rynku pracy. Usługa jest dedykowana dla firm: • SOLAREIS POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, NIP: 5761594234 • SKORUPA Energy Technic Joachim Skorupa, NIP: 5751002203 • MEBLONOWAK Elżbieta Nowak, Marek Nowak, Katarzyna Skoruppa s.c., NIP: 5761590756
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój umiejętności przygotowania organizacji do wyzwań rynku pracy poprzez identyfikowanie i analizowanie trendów społeczno-gospodarczych, uwzględnianie zasad ESG oraz angażowanie interesariuszy w projektowanie i realizację działań HR, które łączą cele biznesowe z potrzebami pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	Uczestnik wskazuje minimum trzy założenia zrównoważonego rozwoju i odnosi je do własnej organizacji i polityki HR.	Prezentacja
Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.	Uczestnik prezentuje co najmniej dwa przykłady powiązania potrzeb organizacji z działaniami HR.	Prezentacja
Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.	Uczestnik identyfikuje minimum dwa wyzwania HR wynikające z koncepcji zielonej gospodarki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje, jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Uczestnik analizuje przynajmniej dwa trendy rynkowe i wyciąga z nich wnioski dla HR w firmie.	Prezentacja
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Uczestnik przedstawia listę minimum trzech grup interesariuszy i przykładowe potrzeby każdej z nich.	Prezentacja
	Uczestnik prezentuje przykładowe mechanizmy włączania interesariuszy w działania HR	Prezentacja
	Uczestnik wskazuje co najmniej dwa narzędzia pomiaru satysfakcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przedstawia przynajmniej jeden przykład zmiany HR na podstawie danych z badania satysfakcji.	Prezentacja
Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.	Uczestnik prezentuje elementy strategii HR i ich powiązanie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy. Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Uczestnik wskazuje minimum dwa wskaźniki mierzące skuteczność strategii HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przedstawia scenariusz zmiany i proponuje odpowiednie dostosowania w strategii HR.	Prezentacja
	Uczestnik przedstawia plan komunikacji zmian HR do różnych grup społecznych w organizacji.	Prezentacja
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Uczestnik prezentuje przynajmniej jeden przykład rozwiązania łączącego cele biznesowe i potrzeby pracowników.	Prezentacja
Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego. Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Uczestnik wskazuje co najmniej trzy elementy kodeksu etycznego i formy edukacji etycznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik prezentuje zasady komunikacji i współpracy HR z Zarządem i innymi grupami.	Prezentacja
Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.	Uczestnik rozpoznaje minimum dwa przykłady działań HR wspierających postawy proekologiczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik potrafi zdefiniować zasady zrównoważonego rozwoju i wskazać ich zastosowanie w HR.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Zrównoważony rozwój i zielona gospodarka w HR

Czas: 1,5 h

Efekty uczenia się: opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju; formułuje wyzwania polityki personalnej; tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju.

Zakres tematyczny:

- Filary zrównoważonego rozwoju i ich znaczenie dla strategii HR
- Zielona gospodarka a decyzje personalne
- ESG w praktyce HR – standardy, raportowanie i wpływ na kulturę organizacyjną

Moduł 2: Trendy rynkowe a przygotowanie organizacji

Czas: 1,5 h

Efekty uczenia się: opisuje aktualne trendy; wykorzystuje je do projektowania polityki HR.

Zakres tematyczny:

- Megatrendy rynkowe (automatyzacja, demografia, transformacja energetyczna)
- Wnioski z analiz (PARP, PwC, raporty branżowe) w kontekście HR
- Adaptacja organizacji do zmian strukturalnych i środowiskowych

Moduł 3: Diagnoza potrzeb interesariuszy i włączanie partnerów

Czas: 1 h

Efekty uczenia się: wykonuje diagnozę potrzeb różnych grup; włącza interesariuszy w działania HR.

Zakres tematyczny:

- Mapowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (zarząd, pracownicy, partnerzy społeczni, NGO, lokalne władze)
- Narzędzia badania potrzeb w kontekście strategii zrównoważonego rozwoju
- Mechanizmy angażowania interesariuszy w kreowanie polityki personalnej

Moduł 4: Projektowanie strategii HR w perspektywie zrównoważonego rozwoju

Czas: 1,5 h

Efekty uczenia się: przygotowuje kompleksową strategię HR; identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji.

Zakres tematyczny:

- Struktura strategii HR uwzględniającej ESG
- Integracja celów biznesowych, środowiskowych i społecznych
- Przykłady działań HR wspierających cele zrównoważonego rozwoju

Moduł 5: Wskaźniki i monitorowanie strategii HR

Czas: 1,5 h

Efekty uczenia się: monitoruje wdrożenie strategii; dostosowuje ją do zmian.

Zakres tematyczny:

- KPI dla działań HR w obszarze zrównoważonego rozwoju
- Metody ewaluacji postępów w realizacji strategii
- Cykl aktualizacji i reagowania na zmiany rynkowe oraz środowiskowe

Moduł 6: Komunikacja strategii i zmian w kontekście ESG

Czas: 1 h

Efekty uczenia się: objaśnia planowane procesy HR; pozyskuje wsparcie grup pracowniczych.

Zakres tematyczny:

- HR jako ambasador zmian proekologicznych i społecznych
- Kanały i język komunikacji do różnych grup interesariuszy
- Budowanie poparcia dla działań ESG w organizacji

Moduł 7: Kodeks etyczny i kultura odpowiedzialności

Czas: 1 h

Efekty uczenia się: tworzy kodeks etyczny; kształtuje partnerskie relacje HR.

Zakres tematyczny:

- Tworzenie kodeksu etycznego zgodnego z zasadami ESG
- Edukacja etyczna i integracja wartości w kulturze organizacyjnej

Moduł 8: Wrażliwość proekologiczna w HR

Czas: 2 h 15 min

Efekty uczenia się: rozwija postawy proekologiczne; wdraża rozwiązania łączące efektywność z korzyściami dla pracowników.

Zakres tematyczny:

- Ekologiczne inicjatywy HR (cyfryzacja procesów, optymalizacja zasobów)
- Wellbeing pracowników a cele środowiskowe

Moduł 9: Walidacja efektów uczenia się

Czas: 45 min

- Test teoretyczny (automatyczny wynik) 30 min
- Prezentacja na podstawie analizy danych HR 15 min na uczestnika (Walidacja jest ustalana indywidualnie z uczestnikiem usługi i odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia. Godziny walidacji będą dostępne u osoby nadzorującej usługę po stronie dostawcy usług.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w dwóch formach - w formie **testu teoretycznego online z wynikiem generowanym automatycznie oraz w formie prezentacji**. Walidacja zostanie przeprowadzona przez wskazanego walidatora.

1. Miejsce i warunki przeprowadzenia walidacji

- Test będzie realizowany **na miejscu, w sali szkoleniowej**, zgodnie z harmonogramem.
- Uczestnikom zostaną zapewnione **komputery lub smartfony z dostępem do internetu**.
- Organizator zapewnia również:

stabilne łącze internetowe,

zapasowe urządzenia na wypadek awarii,

obecność osoby wspierającej technicznie (asysta IT),

dostępność loginów/testów w systemie e-learningowym z automatycznym ocenianiem.

2. Charakterystyka testu teoretycznego

- **Forma testu:** test online, dostępny poprzez bezpieczną platformę testową.
- **Liczba pytań:** około 18-24 pytań (po 2-3 pytania do każdego z efektów uczenia się kończących się testem z automatycznie wygenerowanymi odpowiedziami).
- **Czas trwania testu:** 30 minut.
- **Rodzaje pytań:**
 - pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (np. ABCD),
 - pytania typu prawda/fałsz,

2a. Charakterystyka prezentacji

Forma: indywidualne wystąpienia uczestników (maks. 16 osób) przed walidatorem, z możliwością pytań uzupełniających. Uczestnicy przygotowują ustną prezentację (może być wzbogacona pokazem slajdów). Uczestnicy zbierają materiały do prezentacji przez cały czas szkolenia.

Czas na prezentację: ok. 15 minut na osobę, w tym pytania walidatora.

Kryteria oceny: spójność z efektami uczenia się, poprawność merytoryczna, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce, trafność doboru narzędzi i argumentacja.

Rola walidatora: obserwacja wystąpienia, zadawanie pytań pogłębiających, ocena w arkuszu obserwacji.

3. Warunki zaliczenia testu

- Uczestnik musi uzyskać co najmniej **70% poprawnych odpowiedzi**
- Wynik testu jest **generowany automatycznie po zakończeniu**, a uczestnik otrzymuje natychmiastową informację zwrotną o rezultacie.

Dokumentowanie wyników walidacji

- **Wyniki testu teoretycznego** – zapis w systemie, generowany automatycznie po zakończeniu testu.
- **Protokół walidacji** – sporządzony przez walidatora, zawierający listę uczestników, opis przebiegu walidacji, wyniki testów i prezentacji.
- **Arkusz obserwacji** – indywidualny dla każdego uczestnika, odzwierciedlający stopień realizacji efektów uczenia się podczas prezentacji (ocena kompetencji praktycznych i społecznych).

4. Warunki organizacyjne:

- Szkolenie stacjonarne w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny
- Dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF)
- Grupa 4–16 osób
- Minimalna frekwencja do walidacji: 80%
- Obecność dokumentowana na liście obecności

5. Zgodność z OKHR i efektami uczenia się

- Każde pytanie w teście jest powiązane z konkretnym efektem uczenia się opisanym w programie szkolenia i wynikającym z Opisu Kompetencji HR.
- Pytania mają na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności analizy sytuacyjnej, rozróżniania narzędzi oraz oceny praktycznych działań zgodnych z OKHR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Zrównoważony rozwój i zielona gospodarka w HR	Emilia Sędziak	06-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 9 Trendy rynkowe a przygotowanie organizacji	Emilia Sędziak	06-10-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 9 Diagnoza potrzeb interesariuszy i włączanie partnerów	Emilia Sędziak	06-10-2025	12:00	13:00	01:00
4 z 9 Projektowanie strategii HR w perspektywie zrównoważonego rozwoju	Emilia Sędziak	07-10-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 9 Wskaźniki i monitorowanie strategii HR	Emilia Sędziak	07-10-2025	10:30	12:00	01:30
6 z 9 Komunikacja strategii i zmian w kontekście ESG	Emilia Sędziak	07-10-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 9 Kodeks etyczny i kultura odpowiedzialności	Emilia Sędziak	08-10-2025	09:00	10:00	01:00
8 z 9 Wrażliwość proekologiczna w HR	Emilia Sędziak	08-10-2025	10:00	12:15	02:15
9 z 9 Walidacja efektów uczenia się	-	08-10-2025	12:15	13:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Sędziak

Emilia Sędziak – trenerka biznesu, konsultantka i wykładowczyni akademicka z ponad 5-letnim doświadczeniem we wspieraniu organizacji w obszarze adaptacji do dynamicznych zmian rynkowych, zarządzania zespołem i rozwoju kompetencji przyszłości. Specjalizuje się w zagadnieniach komunikacji w środowisku pracy, negocjacji, zarządzania różnorodnością, pracy hybrydowej oraz budowania elastycznych struktur organizacyjnych.

W ostatnich 2 latach zrealizowała ponad 150 godzin szkoleń bezpośrednio związanych z przygotowaniem organizacji do wyzwań rynku pracy – w tym w zakresie: zarządzania zespołami w warunkach zmienności i niepewności, wdrażania nowych modeli pracy, komunikacji międzykulturowej oraz kompetencji kluczowych dla nowoczesnych liderów i pracowników wiedzy. Wspierała firmy produkcyjne, usługowe oraz instytucje publiczne przechodzące transformacje organizacyjne.

Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką doradczą – jako konsultantka wspiera liderów i zespoły HR w diagnozowaniu potrzeb kompetencyjnych, projektowaniu procesów komunikacji i adaptacji do zmian oraz wdrażaniu strategii ukierunkowanych na budowanie odporności organizacyjnej i konkurencyjności w warunkach transformacji rynku pracy.

Autorka e-booków i kursów online poświęconych komunikacji międzynarodowej, negocjacjom i rekrutacji w środowisku VUCA.

Absolwentka studiów humanistycznych i zarządzania, certyfikowana trenerka szkoleń dla kadry menedżerskiej oraz specjalistów HR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej, które będą dostępne do pobrania przed rozpoczęciem szkolenia oraz na bieżąco w trakcie jego trwania.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi:

- **Warsztaty problemowe** – uczestnicy w małych grupach opracowują rozwiązania dla realnych scenariuszy HR, które następnie omawiane są na forum.
- **Studia przypadków (case study)** – analiza rzeczywistych sytuacji organizacyjnych, dyskusja nad możliwymi strategiami postępowania.
- **Burza mózgów** – generowanie pomysłów dotyczących innowacyjnych rozwiązań HR i inicjatyw proekologicznych.
- **Symulacje decyzyjne** – odgrywanie ról (role-play) związanych z komunikacją strategiczną i negocjowaniem zmian.
- **Dyskusja moderowana** – pogłębiona wymiana doświadczeń i opinii z aktywnym udziałem trenera.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem BUR.

Usługa szkoleniowa będzie dostosowana do potrzeb osób z różnym typem niepełnosprawności. W przypadku takiej sytuacji prosimy o kontakt najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – finansowanie co najmniej 70% ze środków publicznych.

Każdego dnia szkolenia będzie rozdana do podpisu lista obecności potwierdzająca udział w szkoleniu uczestników przedsiębiorstw:

- SOLAREIS POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, NIP: 5761594234
- SKORUPA Energy Technic Joachim Skorupa, NIP: 5751002203
- MEBLONOWAK Elżbieta Nowak, Marek Nowak, Katarzyna Skoruppa s.c., NIP: 5761590756

będąca warunkiem rozliczenia usługi. Podpisana lista obecności zostanie przekazana do operatora.

Jedna godzina szkolenia wynosi 60 minut.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi (jeśli występują)

W trakcie szkolenia jest możliwa wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Adres

Dobrodzień

46-380 Dobrodzień

woj. opolskie

Opis bazy lokalowej:

Sala szkoleniowa o powierzchni ok. 45 m², wyposażona w:

rzutnik multimedialny i ekran,

tablicę suchościeralną i flipchart,

wygodne krzesła i stoły z możliwością ustawienia w układzie warsztatowym (U lub podkowa),

dostęp do szybkiego internetu (Wi-Fi),

komputery/laptopy dla uczestników na potrzeby walidacji.

Sala spełnia warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (parter, podjazd, toaleta).

Zapewniona będzie klimatyzacja i dostęp do napojów (kawa, herbata, woda) oraz zaplecze sanitarne.

Punkty orientacyjne i dojazd:

Budynek znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 901, około 800 m od centrum Dobrodzienia.

W pobliżu: stacja benzynowa Orlen (300 m), Urząd Miasta Dobrodzień (600 m), supermarket Dino (500 m).

Na miejscu dostępny bezpłatny parking dla uczestników.

Dojazd możliwy również komunikacją publiczną – przystanek autobusowy „Dobrodzień – Centrum” w odległości 5 minut pieszo.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Weronika Brzostowska

E-mail urbaniak3010@gmail.com

Telefon (+48) 793 087 684