

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

766 ocen

**Management 3.0 Foundation Workshop -
kompleksowe szkolenie - Małopolski
pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/06/02/11501/2786569

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 21.08.2025 do 22.08.2025

1 589,94 PLN brutto

1 589,94 PLN netto

88,33 PLN brutto/h

88,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

- dla osób zarządzających zespołami w każdym środowisku pracy – szczególnie w zwinnych środowiskach pracy lub w organizacjach przechodzących zwinną transformację,
- team liderzy, Project Managerzy, Scrum Masterzy,
- osoby odpowiedzialne za budowanie współpracy w organizacji, tworzenie programów rozwojowych oraz budowanie kultury organizacyjnej,
- działy HR oraz L&D,
- osoby wdrażające agile do organizacji,
- osoby, które pracują w zwinnych zespołach i napotykają na trudności w zakresie samoorganizacji zespołu,
- nauczyciele, dydaktycy, szkoleniowcy,
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

13-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do zarządzania zwinnym zespołem zgodnie z zasadami Management 3.0 poprzez wzrost wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji zarządzania i naukowych podstaw zwinności. Uczestnik rozwija umiejętności w obszarach motywacji, empowermentu, kultury organizacyjnej, kompetencji zespołu, struktury organizacyjnej i zarządzania zmianą, wykorzystując praktyczne narzędzia, takie jak Delegation Poker, Moving Motivators, Kudo Cards i Celebration Grid.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje model zarządzania zwinnego Management 3.0.	Definiuje podstawowe zasady i założenia modelu Management 3.0.	Test teoretyczny
	Porównuje kluczowe cechy Management 3.0 z innymi modelami zarządzania.	Test teoretyczny
Identyfikuje praktyki Management 3.0 umożliwiające aplikowanie zasad zarządzania zespołem w codziennej pracy.	Wymienia praktyki Management 3.0 i wskazuje przykłady ich zastosowania w organizacjach.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, w jaki sposób wybrane praktyki wspierają zarządzanie zespołem.	Test teoretyczny
Identyfikuje sposoby motywowania interdyscyplinarnych zespołów.	Wskazuje metody motywacji interdyscyplinarnych zespołów.	Test teoretyczny
	Analizuje efektywność wybranych narzędzi motywacyjnych w zespołach zwinnych.	Test teoretyczny
Identyfikuje sposoby delegowania uprawnień dla zwinnych zespołów.	Wyjaśnia zasady skutecznego delegowania odpowiedzialności.	Test teoretyczny
	Uzasadnia, jak delegowanie uprawnień wpływa na autonomię zespołu.	Test teoretyczny
Analizuje sposoby budowania kompetencji w zwinnych zespołach.	Wskazuje procesy identyfikacji luk kompetencyjnych w zespole.	Test teoretyczny
	Projektuje działania rozwijające kompetencje zespołu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe obszary związane z zarządzaniem zmianą organizacyjną.	Wskazuje kluczowe obszary wymagające uwagi podczas zarządzania zmianą.	Test teoretyczny
	Ocenia działania wspierające wdrażanie zmian w organizacji.	Test teoretyczny
Analizuje sposoby budowania komunikacji w organizacji, przekładające się na efektywność organizacji.	Opisuje zasady skutecznej komunikacji w organizacji.	Test teoretyczny
	Ocenia wpływ komunikacji na efektywność zespołów i organizacji.	Test teoretyczny
Charakteryzuje sposoby kreowania kultury organizacyjnej wspierającej stosowanie zwinnych metod pracy. Charakteryzuje narzędzia do zarządzania rozproszonymi i wirtualnymi zespołami.	Wyjaśnia elementy kultury organizacyjnej wspierające zwinność.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia elementy kultury organizacyjnej wspierające zwinność.	Test teoretyczny
	Wymienia narzędzia wspierające zarządzanie zespołami wirtualnymi i rozproszonymi.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zastosowanie wybranych narzędzi w pracy zespołów rozproszonych.	Test teoretyczny
Organizuje zespoły w realiach gospodarki cyfrowej.	Opisuje proces budowy zespołu w środowisku cyfrowym.	Test teoretyczny
	Ocenia wyzwania związane z budowaniem zespołów w realiach cyfrowych i proponuje ich rozwiązania.	Test teoretyczny
Projektuje plan rozwoju kompetencji zespołu oraz jego członków zgodnie z lukami kompetencyjnymi. Monitoruje poziom zaangażowania i motywacji zespołu oraz projektuje działania zapobiegające ich spadkowi.	Opracowuje plan rozwoju kompetencji zespołu na podstawie analizy luk kompetencyjnych.	Test teoretyczny
	Definiuje działania wspierające rozwój indywidualnych kompetencji członków zespołu.	Test teoretyczny
	Analizuje poziom zaangażowania zespołu na podstawie dostępnych danych.	Test teoretyczny
	Proponuje działania wspierające utrzymanie motywacji i zaangażowania zespołu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje skuteczny plan komunikacji w zmianie.	Tworzy plan komunikacji dostosowany do potrzeb interesariuszy i specyfiki zmiany.	Test teoretyczny
	Wybiera kanały i narzędzia komunikacyjne wspierające wdrażanie zmiany.	Test teoretyczny
Nadzoruje zespoły w środowisku wirtualnym, stosując zasady przywództwa.	Tworzy scenariusze działań dla zespołów wirtualnych.	Test teoretyczny
	Tworzy scenariusze działań dla zespołów wirtualnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach dydaktycznych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Warsztat Management 3.0 Foundation Workshop to najważniejszy warsztat w portfolio Management 3.0, dający podstawy wiedzy o zwinnym zarządzaniu. To interaktywne spotkanie, służące poznaniu konkretnych praktyk, narzędzi i gier oraz wymianie doświadczeń. Po tych warsztatach będziesz lepszym menedżerem i/lub członkiem zespołu.

Program szkolenia:

Moduły:

1. Zarządzanie i przywództwo (Management and Leadership)
2. Pryncypia (Principles)
3. Myślenie złożonościowe (Complexity Thinking)
4. Motywacja i zaangażowanie (Motivation and Engagement)
5. Delegowanie i umocowanie (Delegation and Empowerment)
6. Wartości i kultura (Values and Culture)
7. Rozwijanie kompetencji (Learning and Competencies)
8. Skalowanie struktury organizacyjnej (Scaling Organizational Structure).
9. Zarządzanie zmianą (Change Management)

Praktyki:

1. Mapy personalne
2. Moving Motivators
3. Kudo Cards
4. Delegation Poker, Delegation Board
5. Team Competency Matrix
6. Meddlers
7. Change Management Game

5 godzin i 30 min szkolenia obejmuje teoria, 10 godzin i 30 minut to ćwiczenia praktyczne.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 PRE test. Walidacja	-	21-08-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Powitanie. Organizacja pracy na bazie praktyk Management 3.0 Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Big Values List; Personal Maps - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	09:15	09:45	00:30
3 z 20 Moduł 1: Management i przywództwo. Czym różni się Management 1.0 i 2.0 od 3.0? Kompetencje niezbędne w świecie Management 3.0 - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	09:45	10:45	01:00
4 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	10:45	11:00	00:15
5 z 20 Moduł 2: Pryncypia Management 3.0. 5 pryncypiów i jak przekładają się na stosowanie praktyk? - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	11:00	11:30	00:30
6 z 20 Moduł 3: Myślenie złożonościowe. Teoria złożoności. VUCA. Model Systemów Jurgena Appelo . Przyczynowość a złożoność. 8 wskazówek myślenia złożonościowego - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	13:00	13:45	00:45
8 z 20 Moduł 4: Delegowanie i empowerment. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Delegation poker; Delegation board; 4 typy zaufania w organizacji. - podział na pokoje, współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	13:45	14:30	00:45
9 z 20 Wyzwania związane z delegowaniem. 7 poziomów delegowania. 6 stylów przywództwa Golemana . Nowy model stylów przywództwa Appelo - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	14:30	15:15	00:45
10 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	15:15	15:30	00:15
11 z 20 Moduł 5: Motywacja i angażowanie. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Moving Motivators; Happinessdoor. Model CHAMPFROGS. Model Octalysys Yu – Kai Chou - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	21-08-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 20 Moduł 6: Kultura i wartości: Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Values Stories; Culture Book. Drogowskazy dotyczące zachowania.- współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	10:30	10:45	00:15
14 z 20 Moduł 7: Uczenie się i kompetencje. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Team Competency Matrix; Exploration Days. Czym są kompetencje? Model Kompetencji Zespołu.- współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	10:45	13:00	02:15
15 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	13:00	13:45	00:45
16 z 20 Moduł 8: Skalowanie struktury organizacyjnej. Omówienie praktyki Meddlers Game. Hierarchia vs sieć. 11 rozwiązań wspierających „balansowanie” w strukturze organizacyjnej - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	13:45	14:30	00:45
17 z 20 Przerwa	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Moduł 9: Zarządzanie zmianą. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem. Zaczynaj od dlaczego? Model Zarządzania zmianą Man 3.0 - współdzielenie ekranu, podział na pokoje	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	14:45	16:15	01:30
19 z 20 Podsumowanie warsztatów i wyciągnięcie indywidualnych wniosków dla dalszego rozwoju. - współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	22-08-2025	16:15	16:45	00:30
20 z 20 Post test. Walidacja	-	22-08-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 589,94 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 589,94 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Gzyl

Psycholog, trenerka, facylitatorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Management, DTMethod, Digital Transformation. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji papierowe:

- prezentacja
- plik ze wszystkimi wykonanymi w trakcie szkolenia ćwiczeniami oraz spisanyymi wnioskami
- pliki, możliwe do wykorzystania w celu zastosowania poznanych Praktyk Management 3.0 we własnym zespole („gry” Management 3.0)

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Każdy uczestnik po kursie otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz międzynarodowy certyfikat Management 3.0 poświadczający ukończenie szkolenia.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).

Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579