



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2025/05/31/7405/2784797

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

37,06 PLN brutto/h

37,06 PLN netto/h

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Program skierowany jest dla osób zajmujących się lub planujące pracę w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, takie jak specjaliści HR, menedżerowie, przedsiębiorcy, a także osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania personelem i polityki kadrowej.
Minimalna liczba uczestników	23
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kierunku „Zarządzanie zasobami ludzkimi” jest kompleksowe przygotowanie słuchaczy do skutecznego zarządzania personelem w organizacji. Program studiów umożliwia zdobycie wiedzy w obszarze planowania, rekrutacji, motywowania, rozwoju oraz oceny pracowników, uwzględniając jednocześnie aspekty prawne, organizacyjne i technologiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Definiuje strategie zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście strategii biznesowej. - Rozróżnia poziomy zarządzania zasobami ludzkimi i ich wpływ na strukturę organizacyjną. - Wyjaśnia metody analizy stanowisk pracy oraz ich rolę w systemie organizacyjnym. - Identyfikuje kluczowe elementy procesu rekrutacji i selekcji pracowników. - Charakteryzuje regulacje prawne związane z zatrudnieniem i ochroną pracowników. - Opisuje zasady budowy systemów wynagrodzeń oraz ich wpływ na motywację pracowników.	- Omawia rolę zarządzania zasobami ludzkimi w strategii przedsiębiorstwa oraz potrafi wskazać modele i poziomy zarządzania personelem. - Stosuje analizę poprawności dokumentacji personalnej.	Debata swobodna
		Prezentacja
Umiejętności: - Planuje i wdraża procesy rekrutacji oraz selekcji zgodnie z potrzebami organizacyjnymi. - Monitoruje i ocenia efektywność wdrożonych szkoleń oraz inicjatyw rozwojowych. - Opracowuje opisy stanowisk pracy oraz tworzy dokumentację personalną zgodnie z wymogami prawnymi. - Stosuje techniki negocjacyjne, aby osiągać porozumienia w organizacji. - Planuje i wdraża procesy zmian organizacyjnych, uwzględniając komunikację oraz postawy pracowników.	- Stosuje wiedzę teoretyczną w praktyce np. opisuje stanowiska pracy, ocenia efektywność wdrożonych szkoleń, planuje procesy rekrutacyjne. - Przedstawia i uzasadnia analizę konkretnych powiązań między strategią biznesową a strategią personalną w danej organizacji.	Prezentacja
		Debata swobodna
		Debata swobodna Prezentacja
Kompetencje społeczne: - Analizuje wpływ polityki personalnej na efektywność organizacji.	Ocenia powiązania strategii biznesowej i personalnej.	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Organizacja funkcji personalnej (4 godz.)
2. Analiza pracy i wartościowanie stanowisk pracy (16 godz.)
3. Zarządzanie zmianą w organizacji (4 godz.)
4. Style kierowania a zarządzanie kadrami (4 godz.)
5. Rekrutacja i selekcja pracowników (16 godz.)
6. Ocena pracowników i udzielanie informacji zwrotnej (8 godz.)
7. Strategia szkoleń i rozwoju pracowników (8 godz.)
8. Nowoczesne systemy motywacyjne (8 godz.)
9. Systemy wynagradzania (8 godz.)
10. Restrukturyzacja zatrudnienia (8 godz.)
11. Komunikacja w organizacji (8 godz.)
12. Budowanie zespołu (8 godz.)
13. Techniki negocjacji (8 godz.)
14. Prawo pracy i system ubezpieczeń społecznych (16 godz.)
15. Zarządzanie pracą zdalną (16 godz.)
16. Wellbeing – budowanie dobrostanu pracowników (4 godz.)
17. Employer branding (4 godz.)
18. Zarządzanie różnorodnością w organizacji (4 godz.)
19. Społeczna odpowiedzialność biznesu (4 godz.)
20. Coaching i mentoring (8 godz.)
21. Seminarium dyplomowe (4 godz.)
22. Projekt (1 godz.)
23. Obrona projektu (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 170 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Projekt i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 170 godzin dydaktycznych = 127,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Marcin Żółtak

Doświadczenie zawodowe:

- od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Bizuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Apator, GE.



2 z 2

Sebastian Drobczyński

Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej. Praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Autor książek i artykułów. Twórca kampanii wizerunkowych, informacyjno-promocyjnych dla firm, partii politycznych i podmiotów samorządowych. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych. Doradca partii politycznych i polityków. Od ponad 15 lat wykładowca akademicki i praktyk prowadzi zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych między innymi dla takich uczelni jak: Collegium Da Vinci (dawna: Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu), SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny, Uniwersytet WSB Merito, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Autor programu i kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych Kreowanie wizerunku na SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Poznaniu. Komentator wydarzeń dla mediów, w tym między innymi: Polsat News, TVN24, TVP S.A., Onet, WirtualneMedia, WTK (Wielkopolska Telewizja Kablowa), Press.pl, Radio Poznań, Radio Szczecin, Halo Radio, Radio Zet, Radio RMF, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Głos Wielkopolski, Newsweek Polska, Press, Rzeczpospolita.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Warszawie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Adres

ul. Grzybowska 56
Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 22 2562 317