

Active-Learning
szkolenia kursy korepetycje**ACTIVE-LEARNING**
ANETA PRZYBYSZ

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny wakacyjny kurs języka angielskiego

Numer usługi 2025/05/30/55094/2782844

📍 Krosno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 04.08.2025 do 19.09.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową wakacyjnego kursu języka angielskiego są osoby, które chcą podnieść swoje umiejętności językowe. Szkolenie zostało opracowane z myślą o tych, którzy pragną swobodnie porozumiewać się po angielsku zarówno w codziennych sytuacjach, jak i w kontaktach zawodowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwój praktycznych kompetencji językowych uczestników, zarówno w kontekście zawodowym, jak i codziennym. Kurs ma na celu zwiększenie płynności i pewności siebie w posługiwaniu się językiem angielskim, a także

usprawnienie skutecznej komunikacji. Program wspiera uczestników w budowaniu swobodnych wypowiedzi, rozwijaniu słownictwa i poprawnej wymowy oraz w przyswajaniu przydatnych struktur gramatycznych – w sposób przystępny i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchanie: Uczestnik rozumie proste wypowiedzi i typowe zwroty używane w codziennych sytuacjach (np. przedstawianie się, umawianie spotkań, pytanie o drogę). Rozpoznaje główne informacje w krótkich, zrozumiale wypowiedzianych komunikatach (np. rozmowy telefoniczne, ogłoszenia firmowe). Mówienie: Uczestnik potrafi w prosty sposób wyrażać opinie, potrzeby i zamiary w codziennych i zawodowych sytuacjach. Prowadzi krótką rozmowę z użyciem podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa związanego z pracą i życiem codziennym. Przedstawia siebie, swoje obowiązki zawodowe oraz sytuacje z życia codziennego.	Uczestnik poprawnie wskazuje sens ogólny i wybrane szczegóły wysłuchanego nagrania/rozmowy; wykonuje polecenia na podstawie nagranych komunikatów; uzupełnia brakujące informacje w prostych ćwiczeniach typu "fill in the blanks". Uczestnik aktywnie uczestniczy w odgrywaniu scenek sytuacyjnych (np. rozmowa z klientem, rezerwacja hotelu); płynnie i zrozumiale wypowiada się na zadany temat; stosuje adekwatne słownictwo i podstawowe struktury gramatyczne w rozmowie.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Pisanie: Uczestnik potrafi napisać prostą wiadomość e-mail, zapytanie, potwierdzenie spotkania lub krótką notatkę. Tworzy proste teksty opisujące codzienne czynności, sytuacje z życia zawodowego lub osobistego.	Uczestnik redaguje poprawny e-mail z podstawowymi elementami struktury (powitanie, cel, zakończenie); pisze krótkie wypowiedzi na temat znanych sytuacji z zachowaniem spójności i zrozumiałości; poprawnie stosuje podstawowe słownictwo i struktury gramatyczne.	Test teoretyczny
Czytanie: Uczestnik rozumie proste teksty pisane, takie jak wiadomości e-mail, ogłoszenia, krótkie instrukcje czy opisy sytuacji zawodowych. Wyszukuje konkretne informacje w krótkim tekście.	Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące treści tekstu; wskazuje główny sens i szczegóły w krótkich tekstach użytkowych; uzupełnia informacje na podstawie przeczytanego materiału.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Program kursu obejmuje m.in.:

- rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacyjnych w środowisku pracy i życiu codziennym
- budowanie wypowiedzi, prowadzenie rozmów oraz rozumienie typowych zwrotów używanych w codziennych sytuacjach
- gramatykę „bez bólu” – tylko to, co potrzebne
- rozwijanie słownictwa i poprawnej wymowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Kurs języka angielskiego	-	04-08-2025	17:00	19:00	02:00
2 z 15 Kurs języka angielskiego	-	06-08-2025	17:00	19:00	02:00
3 z 15 Kurs języka angielskiego	-	11-08-2025	17:00	19:00	02:00
4 z 15 Kurs języka angielskiego	-	13-08-2025	17:00	19:00	02:00
5 z 15 Kurs języka angielskiego	-	18-08-2025	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Kurs języka angielskiego	-	20-08-2025	17:00	19:00	02:00
7 z 15 Kurs języka angielskiego	-	25-08-2025	17:00	19:00	02:00
8 z 15 Kurs języka angielskiego	-	27-08-2025	17:00	19:00	02:00
9 z 15 Kurs języka angielskiego	-	01-09-2025	17:00	19:00	02:00
10 z 15 Kurs języka angielskiego	-	03-09-2025	17:00	19:00	02:00
11 z 15 Kurs języka angielskiego	-	08-09-2025	17:00	19:00	02:00
12 z 15 Kurs języka angielskiego	-	10-09-2025	17:00	19:00	02:00
13 z 15 Kurs języka angielskiego	-	15-09-2025	17:00	19:00	02:00
14 z 15 Kurs języka angielskiego	-	17-09-2025	17:00	19:00	02:00
15 z 15 Kurs języka angielskiego - walidacja	-	19-09-2025	17:00	19:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały wykorzystywane podczas kursu dobierane są przez lektora w porozumieniu z uczestnikami, tak aby jak najlepiej odpowiadały ich potrzebom i poziomowi zaawansowania. W trakcie zajęć mogą być wykorzystywane m.in.:

- materiały autorskie przygotowane przez lektora (np. w formacie PDF, Word, PowerPoint),
- skrypty z przydatnymi zwrotami i strukturami,
- scenariusze konwersacyjne i symulacje sytuacji z życia codziennego i zawodowego.

Materiały są dostosowywane do bieżących tematów zajęć i mają charakter praktyczny — służą utrwaleniu słownictwa, rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych i wspierają naukę języka w kontekście realnych sytuacji.

Warunki uczestnictwa

Aby uzyskać zaświadczenie potwierdzające udział w kursie i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, uczestnik musi spełnić następujące warunki:

- Uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć – regularna obecność jest warunkiem koniecznym do ukończenia kursu.
- Uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się – poprzez udział w egzaminie oraz ocenę aktywności podczas zajęć.

Informacje dodatkowe

W ramach kursu zapewniamy również:

- **Elastyczność programu:** Program kursu jest dostosowywany do rzeczywistych potrzeb uczestników. W trakcie zajęć możliwa jest modyfikacja treści — np. zwiększenie nacisku na konkretne obszary językowe, takie jak język branżowy, tworzenie e-maili czy prowadzenie rozmów telefonicznych. Dzięki temu uczestnicy uczą się tego, co jest im najbardziej potrzebne w praktyce.
- **Materiały dodatkowe:** Uczestnicy mogą korzystać z materiałów wspierających naukę również poza zajęciami. Są to m.in. ćwiczenia utrwalające, zestawy słownictwa tematycznego, nagrania audio czy przykładowe dialogi — udostępniane w formie elektronicznej przez lektora.
- **Wsparcie lektora:** W czasie trwania kursu uczestnicy mają możliwość kontaktu z lektorem poza zajęciami – np. mailowo – w przypadku pytań dotyczących materiału, zadanych ćwiczeń lub wątpliwości językowych. Zapewnia to dodatkowe wsparcie i ułatwia indywidualną naukę.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 12

38-400 Krosno

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aneta Przybysz

E-mail biuro@active-learning.pl

Telefon (+48) 601 350 822