

**Audytor Wiodący SZCD wg PN-EN ISO 22301:2020**

Numer usługi 2025/05/30/152628/2782750

6 580,50 PLN brutto
5 350,00 PLN netto
164,51 PLN brutto/h
133,75 PLN netto/h

CECERT SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.09.2025 do 12.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłości Działania wg ISO 22301:2020 jest przeznaczone przede wszystkim dla kierownictwa wyższego i średniego szczebla, w tym także osób zajmujących się planami ciągłości działania, tworzącymi strategię ciągłości działania, informatyków oraz osób odpowiedzialnych za wdrożenie i certyfikowanie systemu zarządzania ciągłością działania wg ISO 22301. Jest ono podstawowym szkoleniem dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie systemem ciągłości działania w rozumieniu Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Audytor Wiodący SZCD wg PN-EN ISO 22301:2020" przygotowuje uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego BCMS oraz pracy audytora zgodnie z wymaganiami normy ISO 22301.

Korzyści ze szkolenia:

Nauczenie się prowadzenia oceny systemu zarządzania ciągłością działania, niezależnie od struktury i wielkości audytów

Wiedza dotycząca analizy wpływu zdarzenia na biznes (Business Impact Analysis)

Umiejętność oceny strategii oraz planów ciągłości działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm ISO 22301:2020; wykonuje audyty trzeciej strony; stosuje metody komunikacji.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad polityki bezpieczeństwa, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

1. Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO 22301:2020;

2. Wzajemne relacje między PN-EN ISO 22301:2020, ISO/IEC TS 17021-6:2014 i PN-EN ISO 19011:2018;
3. Audyt trzeciej strony – wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1;
4. Podejście procesowe do ciągłości działania w organizacjach;
5. Analiza wpływu zdarzenia na biznes (Business Impact Analysis);
6. Strategie oraz plany ciągłości działania;
7. Analiza ryzyka w aspekcie ciągłości działania;
8. Krytyczne sytuacje audytu systemu zarządzania ciągłością działania;
9. Podstawy audytowania – rodzaje audytów;
10. Metody i techniki audytowania – planowanie (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu;
11. Sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu (korygujące, korekcyjne, doskonalące oraz zapobiegawcze), przygotowanie raportu z audytu ciągłości działania.
12. Ustalenia audytowe, ocena wyników/ zgodności /niezgodności oraz zarządzanie niezgodnościami;
13. Polityka ciągłości działania;
14. Zarządzanie incydentami/zakłóceniami;
15. Kwalifikacje audytorów;
16. Egzamin (egzamin odbywa się w drugiej połowie ostatniego dnia kursu i jest przeprowadzany on-line. Po zdanym egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia kursu wydany przez jednostkę certyfikującą CeCert).

* Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.

** Realizacja usługi odbędzie się w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Wymagania normy PN-EN ISO 22301:2020 cz. 1 / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	08-09-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 17 Wymagania normy PN-EN ISO 22301:2020 cz. 2 / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	08-09-2025	10:15	13:00	02:45
3 z 17 Wymagania normy PN-EN ISO 22301:2020 cz. 3 / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	08-09-2025	13:15	16:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Wzajemne relacje między PN-EN ISO 22301:2020 i PN-EN ISO 19011:20 / ćwiczenia	Patryk Kozłowski	09-09-2025	08:00	10:00	02:00
5 z 17 Wzajemne relacje między PN-EN ISO 22301:2020 i PN-EN ISO 19011:20 cz.2 / rozmowa na żywo	Patryk Kozłowski	09-09-2025	10:15	13:00	02:45
6 z 17 Audyt trzeciej strony – wybrane wymagania PN-EN ISO/ IEC 17021-1 / ćwiczenia	Patryk Kozłowski	09-09-2025	13:15	16:00	02:45
7 z 17 Podejście procesowe do ciągłości działania przedsiębiorstw / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	10-09-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 17 Podstawowe pojęcia dotyczące wsparcia, działań operacyjnych / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	10-09-2025	10:15	13:00	02:45
9 z 17 Krytyczne sytuacje audytu systemu SZCD / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	10-09-2025	13:15	16:00	02:45
10 z 17 Podstawy audytowania – rodzaje audytów / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	11-09-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 Podstawy audytowania – rodzaje audytów cz. 2 / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	11-09-2025	10:15	13:00	02:45
12 z 17 Podstawy audytowania – rodzaje audytów cz. 3 / ćwiczenia	Patryk Kozłowski	11-09-2025	13:15	16:00	02:45
13 z 17 Metody i techniki audytowania – planowanie (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	12-09-2025	08:00	10:00	02:00
14 z 17 Sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu, przygotowanie raportu z audytu / współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	12-09-2025	10:15	13:00	02:45
15 z 17 Podsumowanie szkolenia i przygotowanie się do testu / rozmowa na żywo	Patryk Kozłowski	12-09-2025	13:15	14:00	00:45
16 z 17 Test pisemny i studium przypadku / test	Patryk Kozłowski	12-09-2025	14:00	16:00	02:00
17 z 17 Walidacja / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Patryk Kozłowski	12-09-2025	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 580,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Kozłowski

Absolwent kierunku Informatyka w medycynie Wydziału Cybernetyki Wojskowej Akademii Technicznej. Pasjonat informatyki, mikro-robotyki i bezpieczeństwa informatycznego. Popularyzator wiedzy w obszarze cyberbezpieczeństwa. Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg. ISO/IEC 27001 oraz Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Od 2021 członek ISACA Warsaw Chapter.

Pasjonat informatyki i bezpieczeństwa informatycznego. Audytor systemów zarządzania ISO związany z jednostkami certyfikującym i notyfikowanymi. Popularyzator wiedzy w zakresie informatyki. Absolwent kierunku „Informatyka w medycynie” Wojskowej Akademii Technicznej.

*** doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

*** Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Kontakt



Anna Chałka

E-mail szkolenia@cecert.pl

Telefon (+48) 721 721 546