



DIGITAL BRAND
MAGDALENA
GŁOMSKA

★★★★★ 4,6 / 5

1 662 oceny

Szkolenie Legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Polsce. [BONY ROZWOJOWE]

Numer usługi 2025/05/28/118911/2776628

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.10.2025 do 09.10.2025

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo administracyjne

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- Pracownicy działów księgowości i finansów
- Specjaliści ds. podatków i rozliczeń VAT
- Pracownicy biur rachunkowych obsługujących klientów objętych obowiązkiem KSeF
- Główni księgowi i osoby odpowiedzialne za fakturowanie i raportowanie JPK
- Specjaliści ds. kontrolingu i compliance podatkowego
- Właściciele firm oraz osoby wdrażające elektroniczne systemy fakturowania
- Koordynatorzy i kierownicy działów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF
- Osoby przygotowujące dokumentację i procedury wewnętrzne związane z obiegiem dokumentów finansowych
- Uczestników projektu Kierunek-Rozwój
- Uczestników projektu Bony rozwojowe
- Usługa również jest adresowana do uczestników Projektu MP oraz dla uczestników projektu NSE
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy
- Uczestników innych Projektów

Poziom zaawansowania:

od podstaw do średniozaawansowanego

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji	07-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do kompleksowego procesu legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych przepisów oraz procedur praktycznych. Uczestnicy uzyskają praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania dokumentacji, złożenia wniosków, współpracy z urzędami oraz monitorowania poprawności zatrudnienia obcokrajowców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia formy legalizacji pobytu i zatrudnienia obcokrajowców	Wymienia co najmniej trzy formy legalizacji pobytu i pracy (np. oświadczenie o powierzeniu pracy, zezwolenie na pracę, zezwolenie na pobyt czasowy i pracę).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia różnice między procedurami legalizacyjnymi dla obywateli UE i spoza UE.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik sporządza komplet dokumentów do zgłoszenia pracy i uzyskania zezwoleń	Wskazuje obowiązkowe dokumenty potrzebne do uzyskania zezwolenia na pracę typu A.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje wniosek o kartę pobytu i wymagane załączniki	Prawidłowo uzupełnia formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwe załączniki do wniosku w zależności od celu pobytu (np. praca, nauka, łączenie rodzin).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna obowiązki pracodawcy wynikające z zatrudnienia cudzoziemców	Wymienia podstawowe obowiązki pracodawcy, takie jak informowanie urzędu pracy o podjęciu i zakończeniu zatrudnienia cudzoziemca.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje sankcje grożące za nielegalne powierzenie pracy cudzoziemcowi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi reagować w sytuacji kontroli PIP, ZUS lub Straży Granicznej	Wskazuje dokumenty, które należy przedstawić podczas kontroli legalności zatrudnienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje przebieg kontroli oraz sposób postępowania w przypadku wykrycia nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym realizowana jest w godzinach dydaktycznych 45 min.

Liczba godzin praktycznych: 10

Liczba godzin teoretycznych: 8

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy: wykłady, dyskusje z uczestnikami i case study uczestników, ćwiczenia indywidualne, videorozmowa, współdzielenie ekranu, interaktywny chat za pomocą, którego będą przesyłane linki do podstron i omawianych tematów.

Aby realizacja usługi pozwoliła osiągnąć cel główny, warunkiem jest zaangażowanie uczestnika w różnorodne formy pracy podczas szkolenia.

Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji)

Ramowy program usługi (2 dni):

Dzień 1: Podstawy prawne, zgłoszenie do pracy i pozwolenia

Kluczowe akty prawne: ustawa o cudzoziemcach, ustawa o promocji zatrudnienia

I blok - Różnice między obywatelami UE, EOG, a obywatelami spoza UE - teoria

II blok - Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy - teoria + praktyka

III blok - Wniosek o pozwolenie na pracę typ A, B, S, sezonowa - praktyka

IV blok - Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec PUP i USC - teoria

Warsztat: uzupełnianie wniosku o pozwolenie na pracę i oświadczenia o powierzeniu

Dzień 2: Pobyt czasowy, karta pobytu i kontrola legalności

I blok - Karta pobytu czasowego z tyt. pracy, procedura składania wniosków - teoria + praktyka

II blok - Rola pracodawcy w procesie: potwierdzenia, załączniki, wywiady - - teoria + praktyka

III blok - Ubezpieczenie zdrowotne i ZUS – obowiązki przy zatrudnieniu – teoria

IV blok - Kontrola legalności pobytu i pracy – procedury, sankcje, uprawnienia PIP i Straży Granicznej - teoria + praktyka

Warsztat: tworzenie kompletnej dokumentacji cudzoziemca (pakiet HR + legalizacyjny)

Q&A i analiza przypadków uczestników

Walidacja

Forma walidacji:

W ramach walidacji przeprowadzany jest także test przed i po szkoleniu z pytaniami zamkniętymi, jednokrotnego wyboru.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji)	-	08-10-2025	08:30	08:45	00:15
2 z 15 I blok - Różnice między obywatelami UE, EOG, a obywatelami spoza UE - teoria	Justyna Jurczyk	08-10-2025	08:45	10:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Przerwa	Justyna Jurczyk	08-10-2025	10:00	10:30	00:30
4 z 15 II blok - Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy - teoria + praktyka	Justyna Jurczyk	08-10-2025	10:30	12:00	01:30
5 z 15 Przerwa	Justyna Jurczyk	08-10-2025	12:00	12:15	00:15
6 z 15 III blok - Wniosek o pozwolenie na pracę typ A, B, S, sezonowa - praktyka	Justyna Jurczyk	08-10-2025	12:15	13:45	01:30
7 z 15 Przerwa	Justyna Jurczyk	08-10-2025	13:45	14:00	00:15
8 z 15 IV blok - Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec PUP i USC - teoria	Justyna Jurczyk	08-10-2025	14:00	15:30	01:30
9 z 15 I blok - Karta pobytu czasowego z tyt. pracy, procedura składania wniosków - teoria + praktyka	Justyna Jurczyk	09-10-2025	08:30	10:00	01:30
10 z 15 Przerwa	Justyna Jurczyk	09-10-2025	10:00	10:30	00:30
11 z 15 II blok - Rola pracodawcy w procesie: potwierdzenia, załączniki, wywiady - - teoria + praktyka	Justyna Jurczyk	09-10-2025	10:30	12:00	01:30
12 z 15 Przerwa	Justyna Jurczyk	09-10-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 III blok - Ubezpieczenie zdrowotne i ZUS – obowiązki przy zatrudnieniu -- teoria	Justyna Jurczyk	09-10-2025	12:15	13:45	01:30
14 z 15 IV blok - Kontrola legalności pobytu i pracy – procedury, sankcje, uprawnienia PIP i Straży Granicznej - teoria + praktyka	Justyna Jurczyk	09-10-2025	13:45	15:15	01:30
15 z 15 Przeprowadzenie testu wiedzy (past-test w ramach walidacji)	-	09-10-2025	15:15	15:30	00:15

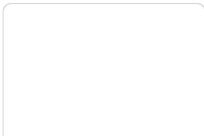
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Justyna Jurczyk



Justyna Jurczyk- posiada wykształcenie wyższe magisterskie, jest absolwentką Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie. Od 2012 roku działa jako wykładowca oraz trener, obecnie zrealizowała już ponad 15000 godzin szkoleń. W ciągu 5 lat zrealizowała ponad 8000 godzin przeszkoliła ponad 1500 osób. Posiada ponad 10 lat doświadczenia w branży, jednak dalej się kształci oraz rozwija, zyskując coraz to nowe umiejętności. Jest Mediatorem Sądowym oraz Dyrektorem Zarządzającym w Benelux Industrial Poland Sp z o.o. Oprócz tego współpracuje z wieloma przedsiębiorstwami i wspiera pomocą w zakresie doradztwa biznesowego i prawnego. Swoją wiedzę przekazuje jako trener prowadząc szkolenia dla pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy, prawa rachunkowego kompetencji miękkich oraz rozwiązań biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja ze szkolenia

Certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrzuła wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Regulamin świadczenia usług szkoleniowych znajduje się na stronie:

<https://digitalbrand.com.pl/>

Informacje dodatkowe

- Narzędzie stosowane do walidowania efektów uczenia się uczestników jest autorskim narzędziem firmy szkoleniowej i zostało stworzone we współpracy ze specjalistami.
- podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój
- Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (8 godzin dydaktycznych = 6 godzin zegarowych)

Warunki techniczne

Rekomendowane warunki techniczne:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

- Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting. 3 dni przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link do szkolenia.
- Link jest aktywny od rozpoczęcia szkolenia do daty jego zakończenia
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Należy korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.
- Aby mieć pewność, że możemy wziąć udział w wydarzeniu bez jakichkolwiek problemów, warto przed szkoleniem sprawdzić działanie platformy, dźwięku i kamery za pomocą udostępnionego podczas logowania **Testu konfiguracji systemu** i postępować zgodnie z instrukcją
- **Działająca kamera i mikrofon** w celu POTWIERDZENIA I UDOKUMENTOWANIA SWOJEJ OBECNOŚCI PODCZAS SZKOLENIA (

warunek obligatoryjny dla szkoleń z dofinansowaniem).

- Urządzenie pozwalające na swobodny udział w szkoleniu (laptop/tablet/telefon – preferowany laptop/komputer)
- Stabilne połączenie z Internetem
- Sprawny telefon komórkowy na którym będą odbywać się ćwiczenia
- Rekomendujemy, aby podczas szkolenia móc korzystać z dwóch monitorów – na jednym, żeby była wyświetlana szkolenie i prezentowane funkcjonalności, na drugim będą Państwo mogli pracować niemalże jednocześnie wraz z Trenerem. Drugim monitorem może być drugi komputer, telewizor lub tablet.

Instrukcja “Jak korzystać z programu Clickmeeting” znajduje się na stronie:

- **w formie filmu instruktażowego:**
- <https://www.youtube.com/watch?v=BCq6KzIVhdo>
- **w formie Instrukcji pdf na stronie**
- <https://digitalbrand.com.pl/>

Kontakt



Magdalena Głomska

E-mail biuro@digitalbrand.com.pl

Telefon (+48) 505 139 506