



PROCAD Spółka
Akcyjna

★★★★★ 4,6 / 5

176 ocen

Szkolenie Microsoft Project stopień I

Numer usługi 2025/05/27/12115/2775321

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 09.09.2025 do 10.09.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

77,68 PLN brutto/h

63,16 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby, które chcą poznać oprogramowanie i nauczyć się efektywnego zarządzania projektami, zasobami, postępami prac oraz budżetami, a w efekcie końcowym skutecznie realizować projekty.

1. **Kierownicy projektów** – osoby zarządzające projektami, które chcą efektywnie planować, monitorować i kontrolować harmonogramy.
2. **Planiści i koordynatorzy projektów** – osoby odpowiedzialne za harmonogramowanie, alokację zasobów i kontrolę terminów.
3. **Specjaliści ds. PMO (Project Management Office)** – osoby wspierające zarządzanie projektami w organizacji.
4. **Inżynierowie i specjaliści techniczni** – którzy zarządzają projektami w branżach takich jak IT, budownictwo, produkcja, logistyka.
5. **Menedżerowie zespołów** – chcący lepiej planować pracę i zarządzać zasobami.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu:

- Kierunek–Rozwój
- Małopolski Pociąg do Kariery
 - Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

03-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

19

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Microsoft Project – stopień I przygotowuje do samodzielnego planowania, realizacji, monitorowania i raportowania projektów przy użyciu Microsoft Project.

Uczestnik obsługuje podstawowe funkcje programu, umożliwiające zarządzanie harmonogramem, zasobami, kosztami oraz analizowanie postępu projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Uczestnik definiuje zasady zarządzania projektami.	Uczestnik definiuje zakres, harmonogram, zasoby i koszty projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik tworzy i konfiguruje nowy projekt	Uczestnik wprowadza prawidłowe założenia nowego projektu i ustawia jego parametry	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik buduje harmonogram i identyfikuje czynności.	Uczestnik przypisuje zasoby do zadań i rozwiązuje konflikty alokacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik planuje i kontroluje projekt.	Uczestnik szacuje skutki i koszty projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik ocenia postępy i raportuje stan realizacji projektu	Uczestnik generuje raport danych o postępie projektu, harmonogramie i kosztach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest praktyczne i dostosowane do rzeczywistych wyzwań w zarządzaniu projektami, co pozwala uczestnikom na zdobycie umiejętności niezbędnych do skutecznego prowadzenia projektów w swoich organizacjach.

Usługa realizowana jest w oparciu o metody aktywizujące uczestników tj. ćwiczenia, analiza przypadku, dyskusja grupowa.

Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w usłudze w min. 80% zajęć.

Sposób udokumentowania obecności na usłudze rozwojowej :

- SZKOLENIE: lista obecności
- WALIDACJA: zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w WALIDACJI oraz sporządzenie protokołu z WALIDACJI

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych i trwa 19 godzin.

Godzina dydaktyczna to 45 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej:

Walidacja jest wliczana w czas trwania usługi rozwojowej:

Liczba godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych: 3

Liczba godzin dydaktycznych zajęć praktycznych: 15

Liczba godzin dydaktyczna walidacji: 1

Liczba godzin zegarowych usługi rozwojowej: 14 godzin i 15 minut

ZAKRES TEMATYCZNY:

WPROWADZENIE

USTAWIENIA WSTĘPNE – ZAŁOŻENIA PROJEKTU

BUDOWANIE SIECI CZYNNOŚCI I HARMONOGRAMU GANTTA

ŚCIEŻKA KRYTYCZNA PROJEKTU

ZASOBY PROJEKTU

PRACA ZASOBÓW

METODY HARMONOGRAMOWANIA – ZADANIA ZALEŻNE I NIEZALEŻNE OD ZASOBÓW

KONFLIKTY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW – NADMIERNA ALOKACJA

BUDŻET PROJEKTU

- Tworzenie budżetu projektu
- Planowanie kosztów stałych i zmiennych

REALIZACJA – Śledzenie i analiza postępu prac w projekcie

PLAN BAZOWY PROJEKTU

- Zapisanie planu bazowego projektu
- Korekty harmonogramu przed realizacją
- Obserwacja odchyleń od planu – odchylenia harmonogramu w datach rozpoczęcia i zakończenia zadań, zadania z poślizgiem

WPROWADZANIE DANYCH RZECZYWISTYCH

- Zadania wykonane zgodnie z planem i zadanie niezrealizowane – przesunięcie zadań na najwcześniejsze możliwe terminy realizacji
- Wprowadzanie rzeczywistych dat rozpoczęcia i zakończenia zadań
- Wpływ zmian w bieżącej realizacji na zadania planowane w przyszłości
- Procent realizacji zadania
- Godziny rzeczywiście wykonanej prac, nowe oszacowania pracy pozostałej
- Raportowanie stanu zaawansowania prac
- Rzeczywiste koszty realizacji
- Terminy ostateczne i ich znaczenie

REALIZACJA BUDŻETU

- Koszty rzeczywiście poniesione i pozostałe do poniesienia
- Zadania i zasoby, które przekroczyły budżet

RAPORTOWANIE PROJEKTU

- Czytanie informacji o zadaniach, zasobach, kosztach, kalendarzach – korzystanie z widoków, filtrów, grupowania i sortowania
- Przygotowywanie raportów na podstawie bieżących widoków i tabel
- Dostosowanie raportów do potrzeb – stosowanie filtrów, sortowania i grupowania
- Korzystanie z raportów wbudowanych
- Zmiana formatowania wykresów
- Raportowanie danych do Excela

ZARZĄDZANIE OBIEKTAMI PLIKU

- Kopiowanie zmienionych wykresów, tabel, raportów, kalendarzy, map między plikami projektów.
- Odzyskiwanie standardowych definicji poszczególnych elementów z szablonu

Walidacja jest prowadzona w formie w testu teoretycznego z odpowiedziami generowanymi automatycznie. Test jest skonstruowany w ten sposób, że uczestnik wybierając odpowiedź musi wykonać zadania w programie MS Projekt by poznać właściwą odpowiedź.

WALIDACJA PROCESU KSZTAŁCENIA odbywa się za pośrednictwem testu dostępnego online, którego wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka. Agata Łukasik koordynuje przebieg walidacji oraz odpowiada za techniczne przygotowanie uczestnika do walidacji: wysłanie wiadomości e-mail z linkiem do egzaminu i udostępnienie unikalnego kodu egzaminu uczestnikowi kursu oraz poinformowanie uczestnika o wyniku walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 WPROWADZENIE ; USTAWIENIA WSTĘPNE; BUDOWANIE SIECI CZYNNOŚCI i HARMONOGRAM U GANTTA; ŚCIEŻKA KRYTYCZNA PROJEKTU;	Małgorzata Bulczak	09-09-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 10 ZASOBY PROJEKTU; PRACA ZASOBÓW;	Małgorzata Bulczak	09-09-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 10 METODY HARMONOGRAM OWANIA; KONFLIKTY WYKORZYSTANI A ZASOBÓW – NADMIERNA ALOKACJA	Małgorzata Bulczak	09-09-2025	10:45	12:00	01:15
4 z 10 BUDŻET PROJEKTU; REALIZACJA	Małgorzata Bulczak	09-09-2025	12:45	14:15	01:30
5 z 10 PLAN BAZOWY PROJEKTU	Małgorzata Bulczak	09-09-2025	14:30	16:00	01:30
6 z 10 WPROWADZANIE DANYCH RZECZYWISTYCH;	Małgorzata Bulczak	10-09-2025	08:00	10:30	02:30
7 z 10 REALIZACJA BUDŻETU	Małgorzata Bulczak	10-09-2025	10:45	12:00	01:15
8 z 10 RAPORTOWANIE PROJEKTU	Małgorzata Bulczak	10-09-2025	12:45	14:15	01:30
9 z 10 ZARZĄDZANIE OBIEKTAMI PLIKU (	Małgorzata Bulczak	10-09-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 walidacja	-	10-09-2025	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,16 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Bulczak

Wykształcenie wyższe ekonomiczne (Informatyka i Ekonometria). Studia ukończyła z wyróżnieniem na kierunku ORGANIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH I RACHUNKOWOŚĆ.

Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni

Trener aplikacji Microsoft Office z wieloletnim doświadczeniem.

Konsultant wielu firm w zakresie wykorzystania rozwiązań opartych na aplikacji Microsoft Project w zarządzaniu projektami oraz wspomaganiu planowania procesów produkcyjnych.

Jest profesjonalną trenerką o dużym talencie w przekazywaniu wiedzy i niezwyklej łatwości komunikacji.

W ostatnich 5 latach zrealizowała 61 szkoleń dla 413 klientów PROCAD SA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma autorskie skrypty Microsoft Project stopień I w formie elektronicznej

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Zawarto współpracę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do Kariery

W przypadku przedsiębiorstw istnieje możliwość zastosowania zwolnionej stawki VAT w przypadku kiedy dana usługa kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: w co najmniej 70% Wymagamy podpisania oświadczenia przez Przedsiębiorstwo.

Adres

ul. Kartuska 215

80-122 Gdańsk

woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Emilia Karolak

E-mail emilia.karolak@procad.pl

Telefon (+48) 600 465 033