



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Psychologia w biznesie

Numer usługi 2025/05/27/7405/2774936

📍 Warszawa / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

7 450,00 PLN brutto

7 450,00 PLN netto

42,33 PLN brutto/h

42,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do osób kierujących zespołami pracowników w firmach i przedsiębiorcach, które pragną rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększyć własną skuteczność w kierowaniu ludźmi.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	176
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest poznanie najnowszych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności wykorzystywania ich w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów budowania efektywnych zespołów oraz psychologicznych mechanizmów podejmowania decyzji. 2. Zna modele i strategie wykorzystywane w negocjacjach oraz mediacjach biznesowych. 3. Posiada wiedzę dotyczącą roli sztucznej inteligencji w nowoczesnej administracji i zarządzaniu.	1. charakteryzuje etapy tworzenia zespołu oraz wyjaśnia, jak mechanizmy poznawcze wpływają na decyzje w grupie. 2. definiuje różnice między pozycjonowaniem a interesem stron w procesie negocjacyjnym. 3. uzasadnia zastosowanie konkretnych narzędzi AI w usprawnianiu procesów biznesowych.	Prezentacja
		Wywiad swobodny
Umiejętności: 1. Projektuje rozwiązania organizacyjne z wykorzystaniem metody design thinking. 2. Organizuje proces delegowania zadań w zespole z uwzględnieniem stylu przywództwa. 3. Monitoruje skuteczność działań motywacyjnych w zespole pracowniczym. Kompetencje społeczne: 1. Wykazuje gotowość do podejmowania roli lidera w zróżnicowanych zespołach. 2. Rozwija odporność psychiczną i umiejętność działania pod presją. 3. Podejmuje refleksję nad własnym rozwojem osobistym i wizerunkiem menedżera.	1. projektuje prototyp rozwiązania problemu organizacyjnego w oparciu o analizę potrzeb użytkowników. 2. organizuje strukturę zadań i odpowiedzialności w grupie zgodnie z zasadami skutecznego liderstwa. 3. monitoruje poziom zaangażowania członków zespołu w odpowiedzi na wdrożone mechanizmy motywacyjne.	Prezentacja
		Wywiad swobodny
	1. ocenia skuteczność własnych działań przywódczych w kontekście pracy w grupie o zróżnicowanej strukturze. 2 kontroluje emocjonalne reakcje w sytuacjach stresowych i podejmuje racjonalne decyzje.	Prezentacja
	3. planuje działania rozwojowe w zakresie autoprezentacji i komunikacji w środowisku zawodowym.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego

Program

1. Zarządzanie relacjami w firmie (16 godz.)
2. Budowanie efektywnych zespołów (8 godz.)
3. Sztuczna inteligencja w administracji i biznesie (12 godz.)
4. Przywództwo i delegowanie zadań z certyfikatem Franklin University (8 godz.)
5. Negocjacje i mediacje w biznesie (8 godz.)
6. Zarządzanie zmianą w organizacji (8 godz.)
7. Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji (4 godz.)
8. Grupowe rozwiązywanie problemów (12 godz.)
9. Motywowanie siebie i innych (4 godz.)
10. Zarządzanie różnorodnością w firmie (8 godz.)
11. Kształtowanie własnego wizerunku menedżera (8 godz.)
12. Wystąpienia publiczne (8 godz.)
13. Strategie uczenia się i rozwój osobisty lidera (8 godz.)
14. Inteligencja emocjonalna w biznesie (8 godz.)
15. Komunikacja w organizacji (8 godz.)
16. Asertywność w praktyce (4 godz.)
17. Odporność psychiczna (8 godz.)
18. Design thinking – tworzenie kreatywnych rozwiązań (16 godz.)
19. Coaching i mentoring (12 godz.)
20. Seminarium projektowe (6 godz.)
21. Projekt grupowy (1 godz.)
22. Obrona projektu (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 176 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Projekt menedżerski będący propozycją rozwiązania realnej sytuacji biznesowej – case study, przygotowywany w grupie 3-4-osobowej, a także obrona projektu.
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 176 godzin dydaktycznych = 132 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Warszawie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).** Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 222 562 319