



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Kadry i płace

Numer usługi 2025/05/27/7405/2774427

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 186 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 850,00 PLN brutto

5 850,00 PLN netto

31,45 PLN brutto/h

31,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są przede wszystkim dla tych, którzy chcą pozyskać oraz podnieść swoje kwalifikacje kadrowo - płacowe oraz osób, które wiążą swój rozwój zawodowy z rolą specjalisty ds. zasobów ludzkich, bądź prowadzą swoje firmy i samodzielnie prowadzą rozliczenia z pracownikami.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	186
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- opisuje założenia efektywnej polityki kadrowo-płacowej - argumentuje sposoby optymalizacji podatkowej stosowania świadczeń pozapłacowych - argumentuje poprawność form zatrudnienia - definiuje świadczenia pracownicze - interpretuje zasady prawa pracy - przywołuje zasady prawa unijnego w praktyce	1. Wykonuje rozliczenia kadrowo-płacowe. 2. Definiuje przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.	Test teoretyczny
Umiejętności: - realizuje efektywną politykę kadrowo-płacową - stosuje dyrektywy prawa unijnego - stosuje zasady prawa pracy - realizuje obowiązki informacyjne wobec pracowników - projektuje elastyczne formy zatrudnienia - tworzy optymalne narzędzia zarządzania czasem pracy - zarządza świadczeniami pracowniczymi - organizuje proces wartościowania stanowisk pracy - projektuje proces zwolnień monitorowanych - ocenia różne zdarzenia biznesowe z punktu widzenia regulacji prawnych Kompetencje społeczne: - wpływa na standardy społeczne w organizacji - tworzy efektywne relacje społeczne - reprezentuje pożądane wartości społeczne - reprezentuje postawę gotowości do zmian - realizuje ścieżkę rozwoju zawodowego - kształtuje społeczny wizerunek specjalistów ds. kadr i płac - działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi - wykorzystuje osobisty potencjał społeczno-zawodowy - integruje interesariuszy wewnętrznych polityki kadrowo-płacowej	1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy. 2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.	Test teoretyczny
	1. Dzieli się doświadczeniami, aktywnie słucha. 2. Efektywnie zarządza czasem i umiejętnie planuje i koordynuje działaniami w zespole.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH (4 godz.)
2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM (24 godz.)
3. CZAS PRACY- PLANOWANIE, ROZLICZANIE I EWIDENCJA. (24 godz.)
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA (4 godz.)
5. ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ (8 godz.)
6. ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, MŁODOCIANYCH I CUDZOZIEMCÓW. (8 godz.)
7. PRACODAWCA I PRACOWNIK PRZED SĄDEM (8 godz.)

PŁACE

1. WYNAGRODZENIA ZE STOSUNKU PRACY. (48 godz.)
2. ZASIŁKI I INNE ŚWIADCZENIA. (12 godz.)
3. UMOWY CYWILNOPRANE- RODZAJE, ROZLICZENIA. (12 godz.)
4. OBOWIĄZKI PRACODAWCY WOBEC ZUS, US, PFRON. (8 godz.)

PŁATNIK I NARZĘDZIA INFORMATYCZNE DO OBSŁUGI KADR

1. PŁATNIK (16 godz.)
2. PROGRAM INFORMATYCZNY. (8 godz.)

ZALICZENIE

1. TEST SEMESTRALNY (1 godz.)
2. TEST KOŃCOWY (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 186 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów poddyplomowych

- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram** zjazdów zostanie **opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**.
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych**. Przelicznik: 186godzin dydaktycznych = 139,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Warszawie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**.

Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Adres

ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 222 562 319