



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Compliance officer

Numer usługi 2025/05/27/7405/2773441

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 850,00 PLN brutto

5 850,00 PLN netto

34,41 PLN brutto/h

34,41 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Compliance Officer to program dedykowany dla osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w dziale compliance, a także dla pracowników działów prawnych, audytorskich i kontrolnych w firmach.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie uczestników do pracy w dziale compliance w firmach i instytucjach. Compliance Officer jest osobą odpowiedzialną za przestrzeganie obowiązujących przepisów i norm wewnętrznych w danej

organizacji. Studia te skupiają się na zagadnieniach związanych z funkcjonowaniem systemów compliance w firmach, zarządzaniem ryzykiem oraz przestrzeganiem przepisów i norm wewnętrznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Identyfuje źródła prawa krajowego i międzynarodowego w obszarze compliance oraz relacje między nimi. 2. Wyjaśnia mechanizmy przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz stosowania sankcji międzynarodowych. 3. Przedstawia zależności między regulacjami RODO a polityką ochrony informacji.	1. Definiuje różnice między normami prawnymi UE a przepisami krajowymi wpływającymi na funkcję Compliance. 2. Charakteryzuje procedury AML/CFT oraz ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji. 3. Uzasadnia konieczność wdrażania polityk prywatności w oparciu o przepisy RODO.	Prezentacja
Umiejętności: 1. Analizuje przypadki naruszeń zasad etycznych i prawnych w organizacji i proponuje odpowiednie działania naprawcze. 2. Projektuje procedury zarządzania zgłoszeniami sygnalistów zgodne z obowiązującym prawem i standardami etycznymi. 3. Monitoruje działania organizacji pod kątem ryzyka braku zgodności z przepisami.	1. Ocenia sytuacje zgodności i niezgodności w analizowanych case studies. 2. Projektuje proces obsługi zgłoszenia sygnalisty od momentu wpływu do zakończenia sprawy. 3. Monitoruje zgodność działań operacyjnych z obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami.	Prezentacja
Kompetencje społeczne: 1. Reaguje etycznie i asertywnie w sytuacjach nacisku lub nieformalnych relacji mogących naruszać zgodność. 2. Współpracuje z różnymi działami organizacji w celu promowania kultury zgodności. 3. Rozwija odporność psychiczną i zachowuje dobrostan w obliczu trudnych decyzji zawodowych.	1. Rozróżnia sytuacje wymagające interwencji Compliance Officer'a w relacjach interpersonalnych. 2. Organizuje spotkania międzydziałowe służące integracji działań compliance z praktyką biznesową. 3. Uzasadnia wybór strategii radzenia sobie ze stresem w kontekście pracy Compliance Officer'a.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola i funkcja compliance w organizacji (16 godz.)
2. Międzynarodowe i polskie normy prawne oraz standardy dotyczące funkcji Compliance (12 godz.)
3. Elementy prawa cywilnego (8 godz.)
4. Elementy prawa handlowego (8 godz.)
5. Elementy prawa karnego (8 godz.)
6. Elementy prawa pracy w kontekście funkcji Compliance (8 godz.)
7. Mobbing i dyskryminacja oraz relacje nieformalne (8 godz.)
8. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu (AML/CFT) (16 godz.)
9. Przepisy sankcyjne międzynarodowe i krajowe (8 godz.)
10. Przepisy o ochronie danych osobowych RODO (16 godz.)
11. Przepisy o ochronie konkurencji i konsumentów (8 godz.)
12. Tax Compliance (4 godz.)
13. Przepisy w zakresie przestępstw i nadużyć finansowych (4 godz.)
14. Polityka antykorupcyjna (8 godz.)
15. Ochrona informacji (4 godz.)
16. Zarządzanie ryzykiem braku zgodności (8 godz.)
17. Sygnaliści (whistleblowing) – zarządzanie zgłoszeniami i praktyczne podejście do zgłoszeń (4 godz.)
18. Nowe technologie wspierające Compliance (4 godz.)
19. Umiejętności miękkie Compliance Officer (8 godz.)
20. Odporność psychiczna i dobrostan Compliance Officer (8 godz.)
21. Test semestralny (1 godz.)
22. Test semestralny (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 170 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 170 godzin dydaktycznych = 127,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,41 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Warszawie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Adres

ul. Grzybowska 56

Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 222 562 319