



## Kadry i płace

Numer usługi 2025/05/26/7405/2772292

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

28,23 PLN brutto/h

28,23 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

529 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 186 h

📅 11.10.2025 do 14.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Studia kierowane są przede wszystkim dla tych, którzy chcą pozyskać oraz podnieść swoje kwalifikacje kadrowo - płacowe oraz osób, które wiążą swój rozwój zawodowy z rolą specjalisty ds. kadr i płac, bądź prowadzą swoje firmy i są samodzielnymi przedsiębiorcami.

### Minimalna liczba uczestników

18

### Maksymalna liczba uczestników

32

### Data zakończenia rekrutacji

03-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

186

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa Kadry i płace- studia podyplomowe potwierdza przygotowanie do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac. Studia systematyzują Twoją wiedzę o profesjonalnej realizacji funkcji personalnej, uwzględniając zarówno sprawdzone praktyki, jak i aktualne zmiany w prawie pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych, rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach. 2. Praktyczne umiejętności z zakresu: prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.	1. Wykonuje rozliczenia kadrowo-płacowe.	Test teoretyczny
		Prezentacja  Wywiad swobodny
	2. Definiuje przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Rozwija kompetencje eksperta kadrowo-płacowego bez względu na wielkość firmy lub branżę. 2. Obsługuje programy komputerowe niezbędne do sprawnego rozliczania i prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowych (program Płatnik, Enova365).	1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy.	Test teoretyczny
	2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Wymienia doświadczenia, inicjuje wdrożenia nowości w zarządzaniu personelem	1. Dzieli się doświadczeniami, aktywnie słucha.	Test teoretyczny
	2. Efektywnie zarządza czasem i umiejętnie planuje i koordynuje działaniami w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Nazwa przedmiotu	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	PUNKTY ECTS	w tym liczba godzin kształtujących umiejętności praktyczne, w tym liczba godzin praktyk zawodowych
SYSTEM ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI			
Funkcja działu personalnego	8	1	-
Rekrutacja i selekcja pracowników	8	1	6
PODSTAWOWA WIEDZA Z ZAKRESU PRAWA PRACY			
Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	20	4	14
Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	18	4	18
Urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy	10	2	-
Uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy	8	1	4
Zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy	4		-
Regulaminy w organizacji	4	1	-
Dokumentacja pracownicza	6	1	6
Agencje pracy tymczasowej	4		-
Bezpieczeństwo i higiena pracy	8	1	4
Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	4		4
Zatrudnianie cudzoziemców	4		4
Rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji	4	0,5	-
Zasady współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi	4	0,5	-

PŁACE, ZUS			
Składniki wynagrodzenia za pracę	4	1	-
Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę	20	4	20
Obliczanie należnych składek na FUS	8	1	4
Program Płatnik	10	2	10
Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy	8	1	4
Narzędzia informatyczno-kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową	16	3	16
Podatek dochodowy od osób fizycznych	4	1	2
Egzamin	2	1	2
Liczba godzin/ECTS	186	31	118

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 31 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 186 godzin (lekcyjnych) 118 h praktycznych 68 teoretycznych
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.** Na wniosek uczestników lub prowadzącego przerwy o planowanej długości mogą odbyć się innych niż zaplanowano pierwotnie godzinach, może mieć to związek z tokiem zajęć lub różną intensywnością realizowanych zajęć.
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe z uwzględnieniem przerw. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.**

#### **ORGANIZACJA ZJAZDÓW:**

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 29</b> Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	Michał Olesiak	11-10-2025	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 29</b> Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	Michał Olesiak	12-10-2025	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 29</b> Zatrudnienie cudzoziemców	Dariusz Natkaniec	25-10-2025	09:00	12:00	03:00
<b>4 z 29</b> Bezpieczeństwo i higiena pracy	Sabina Borowik	26-10-2025	08:00	14:15	06:15
<b>5 z 29</b> Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	Michał Olesiak	23-11-2025	08:00	15:15	07:15
<b>6 z 29</b> Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	Michał Olesiak	13-12-2025	08:00	15:15	07:15
<b>7 z 29</b> Rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji	Michał Olesiak	14-12-2025	08:00	11:15	03:15
<b>8 z 29</b> Zasady współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi	Michał Olesiak	14-12-2025	11:30	14:30	03:00
<b>9 z 29</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	mgr Marcin Bański	17-01-2026	08:00	14:15	06:15
<b>10 z 29</b> Obliczanie należnych składek na FUS	Grażyna Janik	31-01-2026	09:00	15:15	06:15
<b>11 z 29</b> Funkcja działu personalnego	Agnieszka Aleksowicz	01-02-2026	08:00	14:15	06:15
<b>12 z 29</b> Test	-	28-02-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 29</b> Składniki wynagrodzenia za pracę	Katarzyna Machałowska	28-02-2026	09:00	12:00	03:00
<b>14 z 29</b> Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę	Katarzyna Machałowska	28-02-2026	12:10	16:10	04:00
<b>15 z 29</b> Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę	Katarzyna Machałowska	01-03-2026	08:00	16:00	08:00
<b>16 z 29</b> Urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy	Michał Olesiak	14-03-2026	08:00	16:00	08:00
<b>17 z 29</b> Zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy	Michał Olesiak	15-03-2026	08:00	11:15	03:15
<b>18 z 29</b> Regulaminy w organizacji	Michał Olesiak	15-03-2026	11:30	14:30	03:00
<b>19 z 29</b> Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę	Katarzyna Machałowska	28-03-2026	08:00	12:00	04:00
<b>20 z 29</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych	Katarzyna Machałowska	28-03-2026	12:15	15:15	03:00
<b>21 z 29</b> Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy	Katarzyna Machałowska	29-03-2026	08:00	14:30	06:30
<b>22 z 29</b> Dokumentacja pracownicza	Michał Olesiak	18-04-2026	08:00	12:45	04:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 29</b> Program Płatnik	Grażyna Janik	19-04-2026	08:00	15:45	07:45
<b>24 z 29</b> Agencje pracy tymczasowej	Dariusz Natkaniec	09-05-2026	08:00	11:15	03:15
<b>25 z 29</b> Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	Dariusz Natkaniec	09-05-2026	11:30	14:30	03:00
<b>26 z 29</b> Narzędzia informatyczne wspomagające pracę kadrowo-płacową	Katarzyna Netter-Skalska	23-05-2026	08:00	14:30	06:30
<b>27 z 29</b> Narzędzia informatyczne wspomagające pracę kadrowo-płacową	Katarzyna Netter-Skalska	24-05-2026	08:00	14:30	06:30
<b>28 z 29</b> Uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy	Michał Olesiak	13-06-2026	08:00	14:30	06:30
<b>29 z 29</b> Walidacja -Test	-	14-06-2026	08:00	08:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,23 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

## Michał Olesiak

Prawnik z 9-letnim stażem w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2005 r. odbył aplikację administracyjną w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2008 r. złożył egzamin sędziowski. Obecnie doradca oraz trener prawa pracy, a także członek rady programowej miesięcznika „Kadry i Płace w Administracji”. Od 2005 r. obecny na rynku szkoleniowym, współpracuje z szeregiem instytucji szkoleniowych. Wśród uczestników dotychczasowych szkoleń byli pracownicy działów odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi z sektora prywatnego (m.in.: ING Banku Śląskiego, TAURON Polska Energia S.A., Philips Lighting Poland S.A., Rossmann Supermarkety Drogerijne Polska Sp. z o.o., Hutchinson Poland Sp. z o.o., FCA Services Polska (FIAT), Lear Corporation Polska, Transgourmet Polska, Saint Gobain Construction Products Polska Sp. z o. o., Synthos S.A.), jak i jednostek budżetowych (jednostki organizacyjne Ministerstwa Finansów, Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego), a także Totalizatora Sportowego, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lasów Państwowych. W chwili obecnej na bieżąco współpracuje w obszarze prawa pracy (doradztwo oraz szkolenia wewnętrzne) z działami personalnymi wymagających pracodawców z branży produkcyjnej oraz samorządowej. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 8

## mgr Marcin Bański

OD ponad 15 lat prowadzi szkolenia m.in. w ramach studiów podyplomowych z tematów: Zarządzanie zmianami w administracji i urzędzie, Budowanie efektywnych zespołów (Team Building), pracy zespołowej oraz przywództwa, Motywowanie siebie i innych. Konsultant personalny i psycholog prowadzący projekty rekrutacyjne i outplacementowe. Wdraża projekty związane z wprowadzeniem strategii personalnych w firmach: oceny okresowe, wartościowanie stanowisk, katalogi kompetencyjne, procedury rozwoju kadry kierowniczej. Certyfikowany trener z zakresu zarządzania projektami PRINCE2. Współrealizator procedury audytu kompetencyjnego kierowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



3 z 8

## Katarzyna Netter-Skalska

Od ponad 10 lat trener, szkoleniowiec, specjalista HR, Pełnomocnik Zarządu ds. Prawa Pracy, wykładowca akademicki. Z wykształcenia politolog oraz specjalista ds. marketingu oraz zarządzania personelem.

Zawód swój traktuje jako duże wyzwanie, systematycznie podwyższając swoje kwalifikacje, a każde szkolenie i zajęcia ze studentami są dla niej źródłem nowych doświadczeń. Celem jaki sobie stawia jest połączenie pasji z pracą zawodową. Wiedzę zdobytą w czasie studiów - Akademia Trenera - weryfikuje i wykorzystuje prowadząc szkolenia, warsztaty oraz liczne wystąpienia.

Jest osobą aktywną, lubiącą wyzwania, dzięki czemu potrafi przeprowadzić owocne i interesujące zajęcia, stosując odpowiednie narzędzia pracy trenerskiej. Cechuje ją wytrwałość i ciągłe dążenie do

rozwoju oraz chęć odnajdywania nowych metod i środków szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 8

### Dariusz Natkaniec

Prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy, czasu pracy oraz legalności zatrudnienia cudzoziemców. Posiada wieloletnie doświadczenie jako szkoleniowiec i praktyk, współpracujący z organami nadzoru i kontroli, w tym z Państwową Inspekcją Pracy. Jest autorem licznych publikacji oraz książek poświęconych tematyce zatrudniania cudzoziemców, postępowaniom kontrolnym inspektora pracy i zagadnieniom związanym z prawem pracy. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Czynnie uczestniczy w konferencjach i seminariach branżowych, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem. Laureat Nagrody im. Romana Giedrojcia przyznawanej przez Główną Inspekcję Pracy za działania na rzecz poprawy warunków pracy i bezpieczeństwa pracowników. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



5 z 8

### Agnieszka Aleksowicz

Dyrektor ds. Zasobów Ludzkich w firmie ETISOFT Sp. z o.o., specjalizującej się w rozwiązaniach z zakresu automatycznej identyfikacji produktów. Laureatka V edycji prestiżowego konkursu Play Top HR Manager, w którym została wyróżniona za etyczne podejście do pracy, empatię i skuteczne wdrażanie rozwiązań HR-owych. Od 2012 roku związana z ETISOFT, gdzie początkowo pełniła funkcję kierownika ds. kadr i płac, a obecnie zarządza całym pionem HR. W swojej pracy koncentruje się na budowaniu kultury organizacyjnej, rozwoju kompetencji pracowników oraz wdrażaniu nowoczesnych narzędzi HRM. Jest zwolenniczką etycznego podejścia do zarządzania, równego traktowania i uczciwości, które uważa za fundament budowania autorytetu. Pod jej kierownictwem ETISOFT wdrożył m.in. projekt przejścia z trzymianowego na dwuzmianowy system pracy, co znacząco poprawiło dobrostan pracowników i zostało wyróżnione przez Instytut Humanites tytułem „Firma Przyjazna Człowiekowi i Rodzinie”. Trener, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



6 z 8

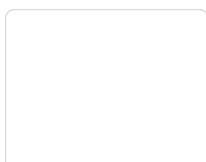
### Grażyna Janik

Ukończyła studia licencjackie w Wyższej Szkole Ekonomii i Administracji w Bytomiu na kierunku samorząd terytorialny a następnie studia magisterskie w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu zdobywając tytuł magistra w zakresie administracji publicznej .

Od 1993 roku jest pracownikiem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych . Na co dzień zajmuje się obsługą klientów w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego . Zdobyte doświadczenie zawodowe wykorzystuje również prowadząc szkolenia teoretyczne z zakresu ubezpieczeń oraz warsztaty z obsługi programu PŁATNIK.

Pracę dydaktyczną w Uniwersytecie WSB Merito rozpoczęła w 2015 roku prowadząc zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych. Tematyka prowadzonych zajęć to podleganie ubezpieczeniom społecznym, obliczanie należnych składek na ubezpieczenia oraz obsługa programu PŁATNIK.

Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



7 z 8

### Katarzyna Machałowska



Doświadczony trener wykorzystująca znajomość nowoczesnych technik uczenia się do skutecznego podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników szkoleń (wykorzystywanie form warsztatowych, modeli multimedialnych, case study, gier strategicznych, form e-learningowych). Specjalizuje się w szkoleniach i warsztatach dotyczących zagadnień przedsiębiorczości, prawa pracy (w tym zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego). Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleniowych oraz ponad 700 godzin doradztwa indywidualnego i grupowego. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



8 z 8

### Sabina Borowik

absolwentka Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Wydziału Górnictwa i Geologii, kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji ze specjalnością: technika i organizacja bezpieczeństwa i higieny pracy. Posiada bogate doświadczenie zawodowe w obszarze BHP, zdobyte m.in. jako wykładowca w Biurze Bezpieczeństwa Pracy z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego w Gliwicach oraz specjalistka ds. bezpieczeństwa w firmach z różnych branż – od przemysłu motoryzacyjnego, przez produkcję oświetlenia awaryjnego, po gospodarkę odpadami.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, m.in. dla Inspektorów Ochrony Przeciwpożarowej, z zakresu audytów wewnętrznych systemów zarządzania ISO oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń BHP, analizie wypadków przy pracy, pracy na wysokości oraz zagadnieniach związanych z czynnikami chemicznymi i biologicznymi.

Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych( skrypty, prezentacje, opracowania własne) udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

### Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Chorzowie.

#### Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

### Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**

- Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **REALIZACJA PROJEKTÓW:**

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

## Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

#### **Wymagania techniczne:**

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

## Kontakt



**ŁUKASZ BUGAJ**

**E-mail** lukasz.bugaj@chorzow.merito.pl

**Telefon** (+48) 602 279 894