



ODITK-SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5
415 ocen

Szkoła praktycznego zarządzania projektami

Numer usługi 2025/05/26/8345/2771261

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 22.09.2025 do 21.10.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

141,43 PLN brutto/h

141,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób realizujących lub planujących realizację projektów w swojej pracy – niezależnie od branży. Uczestnikami mogą być zarówno liderzy zespołów, koordynatorzy projektów, specjaliści, jak i osoby aspirujące do roli kierownika projektu. Program jest szczególnie polecany tym, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę i poznać skuteczne metody osiągania sukcesu w realizowanych przedsięwzięciach.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem Szkoły praktycznego zarządzania projektami jest zbudowanie u uczestników głębokiego zrozumienia licznych narzędzi i technik projektowych oraz ich miejsca w zarządzaniu przedsięwzięciem. Ważną kwestią będzie także nabycie umiejętności pragmatycznego ich zastosowania w rzeczywistym przedsięwzięciu tego, co najefektywniejsze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
✓ Uczestnik potrafi zastosować elementy cyklu życia projektu (m.in. uzasadnienie biznesowe, karta projektu, WBS, planowanie, monitorowanie).	✓ Opracowanie uproszczonego planu projektu w formie ćwiczenia (z kartą projektu i harmonogramem).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
✓ Uczestnik dopasowuje metodykę (tradycyjną lub zwinną) do konkretnego typu projektu i jego otoczenia.	✓ Dobór właściwej metodyki do zadanego case study i uzasadnienie wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
✓ Uczestnik potrafi zaprojektować plan komunikacji w projekcie, uwzględniający potrzeby różnych grup interesariuszy	✓ Przygotowanie planu komunikacji dla przykładowego projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
✓ Uczestnik potrafi zidentyfikować interesariuszy oraz zaplanować działania wspierające ich zaangażowanie i komunikację	✓ Identyfikacja interesariuszy i planowanie działań wspierających komunikację – ćwiczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
✓ Uczestnik potrafi zidentyfikować i sklasyfikować ryzyka projektu z wykorzystaniem różnych metod (SWOT, burza mózgów, analiza interesariuszy, Ishikawa).	✓ Opracowanie matrycy ryzyk dla przykładowego projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
✓ Uczestnik tworzy plan reakcji na ryzyka oraz wskazuje metody monitorowania i aktualizacji listy zagrożeń.	✓ Wskazanie konkretnych metod monitorowania ryzyk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

➡ Metodyka Zarządzania projektami [2 dni]

- Wprowadzenie.
- Cykl zarządzania projektem waterfall/agile. Definiowanie projektu – jak zacząć żeby dobrze skończyć? Kim są beneficjenci projektu? Jak ich opisać i zamodelować ich oczekiwania? Korzyści biznesowe i nie tylko, płynące z realizacji projektu. Jak uzasadnić inicjatywę? Karta projektu jako kluczowy dokument precyzujący oczekiwania, zakres, oraz kryteria sukcesu.
- Jak dobrze rozpoznać i opisać otoczenie projektu? Jak zarządzić relacjami z kluczowymi interesariuszami by nas wspierali?
- Definiowanie zakresu prac w projekcie poprzez backlog i WBS. Planowanie projektu – jak przybliżyć wizję? Jakże metody / techniki wykorzystać? Jak zabezpieczyć realizację planu?
- Planowanie projektu – jak przybliżyć wizję i zabezpieczyć zasoby? Jakże metody / techniki wykorzystać? Jak optymalnie przygotować etap realizacji projektu?
- Zarządzanie ryzykiem projektu – jak nie dać się zaskoczyć? Praktyczne i pragmatyczne podejście do sterowania niepewnością.
- Przygotowanie zespołu – jak zaplanować delegowanie pracy i odpowiedzialności?
- Kick off projektu. Jak zorganizować monitorowanie oraz raportowanie przebiegu projektu? Retrospektywa i regularny feedback jako narzędzia zabezpieczania sukcesu końcowego.
- Podsumowanie warsztatu – sesja Q&A. Co dalej?

➡ Zarządzanie ludźmi, komunikacją i interesariuszami [2 dni]

Komunikacja w projekcie

- Kluczowa rola komunikacji w sukcesie projektu. Informacja o projekcie ze strony PM-a? - jaka?, do kogo?, kiedy?
- Rodzaje komunikacji i narzędzia komunikacji, kanały komunikacyjne i ich funkcje
- Czytelna odpowiedzialność członków zespołu za komunikację w projekcie – macierz RACI i jej rola w tym zakresie.

Plan komunikacji w projekcie

- Potrzeby komunikacyjne różnych grup interesariuszy - co?, komu? Kiedy?
- Optymalizacja działań komunikacyjnych (good enough) – jakie działania będą wystarczające?, jak często?, jak można zintegrować je pomiędzy sobą? Plan komunikacji jako kluczowe narzędzie w projekcie.

Lider w projekcie

- Rola w strukturze projektowej – lider grupy projektowej, czy lider zespołu projektowego?
- Moje mocne strony w pracy lidera projektu? – kompetencje i postawy leaderskie wspierające sukces projektu – kim powinien być lider?
- Cykl życia projektu a rozwój zespołu i styl zarządzania ludźmi

Lider buduje mocny zespół projektowy

- Dobór członków projektu i rozwój zespołu projektowego – model Tuckmana i Role Belbina
- Z czym lider musi się zmierzyć – 5 dysfunkcji zespołu

Praca w zespole projektowym

- Kiedy warto pracować zespołowo - rodzaje spotkań; Zarządzanie zadaniami - spotkania statusowe jako narzędzie (rodzaje, efektywność, ryzyka).
- Rozwiązywanie problemów w projekcie – rola zespołu, jak i kiedy angażować członków zespołu? spotkania problemowe/twórcze. Konflikt w projekcie.

Definiowanie i zarządzanie interesariuszami

- Identyfikacja interesariuszy w kontekście ich wpływu na cele biznesowe/procesowe:
- Projektowanie efektywnej współpracy z interesariuszami.

Ryzyka projektowe [1 dzień]

Uporządkowanie głównych pojęć

- Miejsce zarządzania ryzykiem we wszystkich procesach oraz projektach; Różnica między zarządzaniem ryzykiem a zarządzaniem kryzysowym
- Rodzaje ryzyk i poziomy odpowiedzialności – wyższa kadra zarządzająca, kierownik zespołu/projektu, zespół

Definiowanie procesu/projektu

- Ryzyka generyczne związane z definiowaniem i świadomością celów; Analiza wymagań; Określenie ról w procesie zarządzania ryzykiem
- Propozycje dokumentacji wspierającej proces zarządzania ryzykiem i jego integracji z inną dokumentacją

Wybrane metody identyfikacji ryzyk

- Analiza SWOT - jako analiza strategiczna; Analiza interesariuszy – Pole Sił; Listy kontrolne – skorzystanie z wiedzy i doświadczeń organizacji
- Burza mózgów – jak skorzystać z kreatywności i abstrakcji? Fiszki Crowforda – pogłębienie identyfikacji ryzyk z burzy mózgów
- Diagram Ishikawy – poszukiwanie przyczyn ryzyk; Analiza 9 Okien – wielopoziomowa analiza procesu pod kątem ryzyk

Metody pomiaru ryzyk

- Analiza jakościowa – określenie skali i istotności ryzyk
- Analiza ilościowa – pomiar metodami statystycznymi i matematycznymi

Plan reakcji na ryzyka

- Metody mitygacji ryzyk w zależności od czasu, w którym zadziałają
- Plan minimalizacji (mitygacji) ryzyk z uwzględnieniem ryzyk wtórnych; Przełożenie Planu Reakcji na decyzje o dalszych losach projektu

Monitoring ryzyka

Zamykanie procesu

- Zbieranie doświadczeń i modyfikacja list kontrolnych na dalsze działania

 **SPOSÓB WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** - test wiedzy online nabytej w trakcie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 1 z 5 Metodyka Zarządzania projektami cz.1	Monika Szczerbińska - Inglot	22-09-2025	09:00	16:00	07:00
 2 z 5 Metodyka Zarządzania projektami cz.2	Monika Szczerbińska - Inglot	23-09-2025	09:00	16:00	07:00
 3 z 5 Ryzyka projektowe	Monika Szczerbińska - Inglot	06-10-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Zarządzanie ludźmi, komunikacją i interesariuszami cz.1	Monika Szczerbińska - Inglot	20-10-2025	09:00	16:00	07:00
5 z 5 Zarządzanie ludźmi, komunikacją i interesariuszami cz.2	Monika Szczerbińska - Inglot	21-10-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Szczerbińska - Inglot

Klienci cenią ją za holistyczne podejście, a zwłaszcza za rozumienie strategicznej perspektywy organizacji i modyfikowanie międzynarodowych standardów, np. w obszarze PM, by stały się wdrażalne.

Rozumie i integruje często rozbieżne perspektywy Zarządów, Project Managerów i reszty organizacji. Dzięki temu przyjęte rozwiązania są skuteczne i działają. Osobiście ważne jest dla niej osiągnięcie efektywności i harmonii. Łączy podejście procesowo-projektowe z aspektami psychologicznymi. Stara się patrzeć na efektywność z perspektywy zwiększania dobrostanu ludzi. Jej doświadczenie zawodowe to wiele różnych ról jako menadżer i kierownik projektów. Specjalizuje się w projektach rozwojowych dla Project Managerów. Facylituje i konsultuje projekty w różnych branżach, wspierając Komitety Sterujące i Project Managerów. Nadzoruje projekty strategiczne we współpracy z Zarządami.

Pracuje zarówno metodami klasycznymi, jak i zwinnymi. Bazuje na podejściu Agile oraz

Management 3.0. Czerpie także z psychologii pozytywnej, Happiness Management oraz Mindfulness. Prowadzi procesy nawigacyjne N.E.W.S.®, które pomagają organizacjom budować swoją strategiczną przyszłość oraz wspiera Zarządy firm we wdrażaniu zmian.

WYKSZTAŁCENIE

Mgr Zarządzania

Absolwentka Psychologii

CERTYFIKATY

N.E.W.S.® Team Facilitator

Scrum Master

Chief Happiness Officer

Certyfikowany nauczyciel mindfulness

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

➡ Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają materiały - skrypt szkoleniowy z zakresu szkolenia w formie pdf.

➡ **Certyfikat:** Po ukończeniu cyklu uczestnik otrzymuje certyfikat „**Kierownik Projektów – Kompetencje Praktyczne**”, potwierdzający znajomość metodyk projektowych, umiejętność zarządzania zespołem, ryzykiem i interesariuszami oraz stosowania narzędzi AI w praktyce projektowej. Certyfikat wystawiany jest po pozytywnym zaliczeniu testu wiedzy.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach projektu - Małopolski Pociąg do Kariery.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Zoom.

Wymagania:

Komputer z dostępem do Internetu i kamerą, słuchawki lub system audio w laptopie. Pomieszczenie, które umożliwia udział w działaniu online bez bycia rozpraszającym i głośnych dźwięków, które mogą przeszkadzać innym uczestnikom. Posiadanie podczas działań online kartek A4 papieru i/lub notesu. Flamastry/ pisaki do wykonywania ćwiczeń i ich prezentacji via video.

Kontakt



Justyna Szeksztello

E-mail jszeksztello@oditk.pl

Telefon (+48) 506 121 495