



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu
★★★★☆ 4,4 / 5
451 ocen

Zarządzanie zasobami ludzkimi - kadry i płace - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/05/25/7405/2769655

📍 Poznań / stacjonarna
🏠 Studia podyplomowe
🕒 156 h
📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 950,00 PLN brutto
5 950,00 PLN netto
38,14 PLN brutto/h
38,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Program skierowany jest zarówno do aktywnych zawodowo specjalistów w obszarze kadr i płac, poszukujących możliwości doskonalenia poziomu wiedzy oraz kompetencji, jak i do osób przygotowujących się do pracy w tej dziedzinie.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	156
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Doskonalenie standardów funkcjonowania profesjonalnego działu kadr i płac w strukturach organizacji lub w formie świadczonych usług zewnętrznych o tym charakterze, w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - opisuje założenia efektywnej polityki kadrowo-płacowej - argumentuje sposoby optymalizacji podatkowej stosowania świadczeń pozapłacowych - argumentuje poprawność form zatrudnienia - definiuje świadczenia pracownicze - interpretuje zasady prawa pracy - przywołuje zasady prawa unijnego w praktyce - definiuje zasady wartościowania stanowisk pracy - opisuje zasady prowadzenia dokumentacji z zakresu czasu pracy - interpretuje w oparciu o regulacje prawne sposób funkcjonowania instytucji - interpretuje strategiczne projekcje biznesowe i potrafi ją powiązać ze strukturą organizacyjną Umiejętności: - realizuje efektywną politykę kadrowo-płacową - stosuje dyrektywy prawa unijnego - stosuje zasady prawa pracy - realizuje obowiązki informacyjne wobec pracowników - projektuje elastyczne formy zatrudnienia - tworzy optymalne narzędzia zarządzania czasem pracy - zarządza świadczeniami pracowniczymi - organizuje proces wartościowania stanowisk pracy - projektuje proces zwolnień monitorowanych - ocenia różne zdarzenia biznesowe z punktu widzenia regulacji prawnych - przeprowadza analizę strategiczną i projektuje przedsięwzięcia biznesowe	1. Wykonuje rozliczenia kadrowo-płacowe. 2. Definiuje przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy. 2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - wpływa na standardy społeczne w organizacji - tworzy efektywne relacje społeczne - reprezentuje pożądane wartości społeczne - reprezentuje postawę gotowości do zmian - realizuje ścieżkę rozwoju zawodowego - kształtuje społeczny wizerunek specjalistów ds. kadr i płac - działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi - wykorzystuje osobisty potencjał społeczno-zawodowy - integruje interesariuszy wewnętrznych polityki kadrowo-płacowej	1. Dzieli się doświadczeniami, aktywnie słucha. 2. Zarządza czasem i umiejętnie planuje i koordynuje działaniami w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I BLOK

1. Obszary zarządzania kapitałem ludzkim (6 godz.)
2. Kierowanie zespołem pracowniczym (6 godz.)
3. Proces nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz elementy prawa pracy (16 godz.)
4. Różnice między umowami cywilnoprawnymi a umową o pracę, w tym aspekty prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe (8 godz.)
5. Zatrudnianie cudzoziemców (8 godz.)
6. Planowanie i rozliczanie czasu pracy pracowników (10 godz.)
7. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz świadczenia pieniężne związane z czasową niezdolnością do pracy oraz rodzicielstwem (8 godz.)

8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi - zobowiązania raportowe w obszarze kadr i płac (8 godz.)

II BLOK

1. Obliczanie wynagrodzenia za pracę (26 godz.)
2. Obowiązki pracodawcy wynikające z liczby zatrudnionych oraz regulacje wewnętrzne w firmie (6 godz.)
3. Dokumentacja pracownicza (4 godz.)
4. Organizacja działania w trakcie kontroli PiP (4 godz.)

III BLOK

1. Osobisty styl działania i komunikacja (8 godz.)
2. Systemy ocen pracowniczych (8 godz.)
3. Aktualizacja wiedzy z zakresu kadr i płac (8 godz.)
4. Proces rekrutacji (6 godz.)

IV BLOK

1. Płatnik Program Płatnik (8 godz.)

SEMINARIUM (6 godz.)

ZALICZENIE

1. Test (1 godz.)
2. Case study (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 156 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny, projekt i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 156 godzin dydaktycznych = 117 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Jeremi Mazany

Radca prawny, ukończył studia prawnicze na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza, a następnie aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu. Praktykę zawodową zdobywał w wiodących poznańskich kancelariach prawnych. Prowadzi szkolenia między innymi z zakresu prawa bankowego, prawa pracy, a także ochrony danych osobowych. Od 2017 do dnia dzisiejszego wykłada na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Zatrudniony w instytucji finansowej. Doktorant na Wydziale Prawa i Administracji Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat, jako wykładowca, konsultant i doradca biznesu.



2 z 2

Marzena Mak

Absolwentka Podyplomowych Studiów – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu

Dyplomowany Specjalista ds. Kadr i Płac

Od 15 lat Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac (obsługa 600 osób)

Od 2018r do dnia dzisiejszego prowadzę zajęcia na Uniwersytecie WSB Merito – Kadry i Płace w prawie i praktyce, Formy zatrudnienia, Zobowiązania publicznoprawne z tytułu wynagrodzeń czyli od wynagrodzenia brutto do netto

Prowadzenie szkoleń z zakresu Kadr i Płac oraz szkolenia z naliczania wynagrodzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Poznaniu.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).** Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2A
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Ratajczaka 5/7
4. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Ratajczaka 1/3
5. VIII LO – ul. Cegielskiego 1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300