



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Zarządzanie projektami - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/05/25/7405/2769631

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 177 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

7 050,00 PLN brutto

7 050,00 PLN netto

39,83 PLN brutto/h

39,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się planowaniem i nadzorowaniem realizacji projektów oraz dla osób, które zamierzają zostać kierownikami projektów w firmach i organizacjach. Uczestnikami są przede wszystkim menedżerowie i pracownicy przedsiębiorstw produkcyjnych, firm konsultingowych, usługowych oraz wdrożeniowych. Absolwentami kierunku jest już kilkaset osób pracujących m.in. w branżach: budowlanej, farmaceutycznej, konsultingowej, logistycznej, automotive oraz w sektorze publicznym.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	177
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie praktycznej wiedzy w kluczowych obszarach zarządzania projektami oraz umiejętności skutecznego stosowania narzędzi i metod zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: - Identyfikuje przedsięwzięcia o charakterze projektowym. Rozpoznaje i przedstawia cele rozpoczynanego przedsięwzięcia. - Rozpoznaje i dobiera właściwe metody zarządcze związane z projektem. - Tworzy powiązanie między poszczególnymi komponentami projektu. Konstruuje założenia do rozpoczęcia prac projektowych.	Identyfikuje precyzyjnie projekty na podstawie przedstawionych przypadków.	Prezentacja
	Identyfikuje kluczowych interesariuszy oraz ich oczekiwania wobec projektu.	
	Przedstawia cele projektu w kontekście założeń strategicznych organizacji. Rozróżnia metody zarządcze i ich zastosowania w projektach. Analizuje wady i zalety różnych metod zarządczych w kontekście realizacji projektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje i opisuje poszczególne komponenty projektu. Przedstawia sposób monitorowania i ewaluacji założeń projektowych na różnych etapach realizacji projektu.	Test teoretyczny
SPOŁECZNE: - Identyfikuje i umiejscawia projekt w jego otoczeniu. - Inicjuje powstanie a następnie integruje zespół projektowy. - Aranżuje i dba o relacje z interesariuszami projektu. Raportuje postępy projektu.	Identyfikuje kluczowych interesariuszy projektu oraz rozumie ich potrzeby i oczekiwania.	Prezentacja
	Planuje strategię komunikacji z interesariuszami projektu.	
	Buduje zespół projektowy oraz nim zarządza. Rozwiązuje konflikty wewnątrz zespołu projektowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Komunikuje się efektywnie zarówno wewnątrz zespołu, jak i z interesariuszami zewnętrznymi. Raportuje postępy projektu oraz korzysta z narzędzi monitorowania.	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: - Analizuje, ocenia i szacuje podstawowe parametry projektu. - Konstruuje plan zarządzania projektem. - Wdraża przyjęty plan, dobiera właściwe metody zarządcze. - Analizuje i ocenia postępy realizacji projektu. - Podsumowuje projekt po jego zakończeniu poprzez ocenę jego rezultatów ocenianych przez pryzmat założonych celów.	Identyfikuje i ocenia kluczowe parametry projektu. Identyfikuje cel projektu oraz jego główne wyzwania i ograniczenia. Ocenia, czy plan jest logicznie zorganizowany, spójny i łatwy do zrozumienia. Ocenia, czy plan uwzględnia wszystkie kluczowe aspekty zarządzania projektem, takie jak harmonogram, zasoby, ryzyka i komunikacja. Wdraża plan zarządzania projektem, zgodnie z ustalonym harmonogramem i budżetem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zarządza efektywnie zespołem projektowym oraz innymi zasobami. Identyfikuje i rozwiązuje pojawiające się problemy oraz podejmuje odpowiednie działania korygujące. Ocenia, czy projekt zakończył się sukcesem, mierząc to poprzez zgodność rezultatów z założonymi celami.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK I:

Tradycyjne Zarządzanie Projektami (TPM) – podstawy (16 godz.)

- Metodyki zarządzania projektami, modele certyfikacji
- Projekt i jego cechy, programy i portfele projektów
- Cykl życia projektu - modele fazowe
- Analiza projektu: otoczenie i interesariusze, organizacja projektu i struktury zespołów projektowych
- Określanie celów projektu. Sukces w projekcie
- Definiowanie zakresu projektu i tworzenie listy zadań (technika WBS)

Harmonogramowanie i dobór zasobów w TPM (16 godz.)

- Tworzenie harmonogramów: metoda ścieżki krytycznej CPM oraz metoda łańcucha krytycznego CCPM
- Metody skracania czasu trwania projektu, tworzenie i wykorzystywanie buforów
- Rodzaje zasobów w projekcie
- Dobór zasobów w projektach, szacowanie zasobów dla wskazanego zakresu projektu

Finanse w projektach (24 godz.)

- Projekty w finansach firm
- Ocena opłacalności projektów
- Planowanie finansów w projekcie
- Budżetowanie
- Zarządzanie kosztami

Warsztat planistyczny TPM (8 godz.)

- Ćwiczenia i warsztat podsumowujący planowanie projektów

BLOK II:

Zarządzanie zespołem projektowym (16 godz.)

- Komunikacja w projekcie
- Zaangażowanie i motywacja członków zespołu projektowego
- Przywództwo w zarządzaniu projektami (kompetencje i role kierownika projektu w zakresie zaangażowania i motywacji członków zespołu projektowego)

Pozostałe obszary zarządzania. Aktywny monitoring projektu (20 godz.)

- Organizacja komunikacji w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Zarządzanie jakością w projekcie
- Zarządzanie zmianami
- Monitoring prac (CTA, EVA i MTA), raportowanie, sprawozdawczość i zamykanie projektu

Techniki zwinne w zarządzaniu projektami (16 godz.)

- Zarządzanie adaptacyjne (Agile project management)
- Kanban i lean management

Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem (12 godz.)

- Warsztaty Ms Project
- Platformy wspierające Zarządzanie Projektami

BLOK III:

Zagadnienia prawne w projektach (8 godz.)

- Kontekst prawny projektów
- Analiza umów oraz zarządzanie zamówieniami i kontraktami

Strategiczne zarządzanie projektami (16 godz.)

- Portfele projektów w strategii organizacji
- Zarządzanie portfelami projektów

Warsztaty projektowe (16 godz.)

- Zajęcia praktyczne w grupach – warsztat, podsumowujący i przygotowujący słuchacza do analizy, zaplanowania i zarządzania własnym projektem

Seminarium (6 godz.)

- Konsultacje w zakresie przygotowania projektu zaliczeniowego

Zaliczenie (3 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 177 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny, końcowy, projekt i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 177 godzin dydaktycznych = 132,75 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	39,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	39,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Simon

Doktor nauk ekonomicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, prawnik, uczestnik szkoleń i studiów podyplomowe z zakresu analizy ekonomicznej i controllingu. Autor wielu artykułów poświęconych zarządzaniu ryzykiem kredytowym i restrukturyzacją finansową przedsiębiorstw. Od 2010 roku trener i wykładowca w zakresie bankowości, analizy finansowej, zarządzania ryzykiem kredytowym, restrukturyzacji finansowej i strategicznej przedsiębiorstw. Pracownik międzynarodowej instytucji finansowej, mający wieloletnie doświadczenie w zakresie zarządzania ryzykiem kredytowym bankowości przedsiębiorstw.

Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Poznaniu.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. VIII LO ul. H. Cegielskiego 1
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a (budynek BR)
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1 (budynek PW)
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Ratajczaka 5/7 (budynek CP)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Seminaria odbywają się w wybrane dni robocze w godzinach popołudniowych w formie online - łącznie 8h

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300