



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Akademia trenera

Numer usługi 2025/05/25/7405/2769564

📍 Poznań / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 750,00 PLN brutto

5 750,00 PLN netto

31,94 PLN brutto/h

31,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób, które chcą w przyszłości zostać trenerami biznesu, pracują aktualnie w zawodzie trenera wewnętrznego lub jako trenerzy freelancerzy. Warsztatowy charakter zajęć w ramach „Akademii trenera” pozwala nie tylko na naukę przez praktykę i doświadczenie oraz zdobycie sporej dawki wiedzy, ale również na dzielenie się przez uczestników własnymi refleksjami dotyczącymi prowadzonych dotychczas zajęć i szkoleń oraz konfrontowanie ich z doświadczeniem trenerów prowadzących.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów podyplomowych "Akademia trenera" jest przygotowanie uczestników do efektywnego pełnienia roli trenera w różnych kontekstach zawodowych. Program ma na celu rozwinięcie umiejętności projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń, a także kształtowanie kompetencji interpersonalnych, przywódczych i komunikacyjnych. Absolwenci będą wyposażeni w nowoczesne narzędzia i metody pracy trenerskiej, umożliwiające skuteczne wspieranie rozwoju pracowników i organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - posiada zaawansowaną wiedzę na temat teorii i modeli uczenia się dorosłych - Znajomość teorii uczenia się, motywacji i zarządzania grupą - Wiedza o różnych metodach i technikach szkoleniowych - Zasady tworzenia programów szkoleniowych i oceny ich efektywności - Podstawy psychologii grupowej i indywidualnej - Zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej trenera Umiejętności: - tworzenie programów szkoleniowych - Efektywne prowadzenie różnorodnych zajęć szkoleniowych - Przeprowadzanie oceny efektywności szkoleń - Skuteczna komunikacja interpersonalna - Motywowanie uczestników i radzenie sobie z konfliktami	50% poprawnych odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru z zakresu: uczenia dorosłych, metod, technik prowadzenia warsztatów, tworzenia i oceny programów, etyki, odpowiedzialności Efektywne prowadzenie wykładów, warsztatów, studiów przypadków, symulacji i e-learningu. Utrzymanie zaangażowania uczestników podczas zajęć.	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja
Kompetencje społeczne: - potrafi efektywnie pracować w zespole, zarówno jako lider, jak i członek zespołu, w kontekście projektowania i realizacji szkoleń - wykazuje postawę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych, regularnie aktualizując swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod szkoleniowych - wykazuje empatię oraz potrafi dostosować swoje podejście do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników - absolwent jest otwarty na nowe pomysły i potrafi wprowadzać innowacyjne rozwiązania w procesie szkoleniowym	Aktywne słuchanie, zadawanie pytań i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Jasne i skuteczne przekazywanie informacji zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie. Motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

OSOBISTE KOMPETENCJE TRENERA

Komunikacja w grupie szkoleniowej (20 godz.)

- postrzeganie społeczne – zasady i zniekształcenia poznawcze
- aktywne słuchanie
- narzędzia komunikacji
- style komunikacji
- blokady i błędy w komunikacji interpersonalnej
- zastosowanie modelu komunikacji von Thuna w praktyce trenera
- elementy Analizy Transakcyjnej

PSYCHOLOGIA NAUCZANIA I UCZENIA DOROSŁYCH ORAZ PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA NA USŁUGACH TRENER

Zasady uczenia osób dorosłych, ustalanie celów szkoleniowych, praca na postawach (20 godz.)

- wyznaczanie celów szkoleniowych i formułowanie korzyści
- szkolenie jako forma wywierania wpływu
- postawy i ich zmiana
- zasady nauczania – uczenia się osób dorosłych
- cykl uczenia się Davida Kolba

Nawiązywanie relacji – rozpoczęcie i zamknięcie szkolenia, psychologia małej grupy a praca trenera (20 godz.)

- grupa szkoleniowa oczami psychologa społecznego – mechanizmy psychologiczne
- wspomagające i utrudniające proces uczenia się
- nawiązywanie relacji z grupą
- zarządzanie energią grupy mapą

TRENER NA SALI SZKOLENIOWEJ

Narzędzia i metody pracy z grupą - konstruowanie i prowadzenie szkoleń (40 godz.)

- doświadczenie egzystencjalne
- mini wykład
- prezentacja multimedialna
- odgrywanie ról
- ćwiczenie
- gra
- studium przypadku
- opis i analiza przypadku
- symulacja
- techniki treningu twórczości w działaniach szkoleniowych

Sytuacje trudne w pracy z grupą, radzenie sobie ze stresem, etyka pracy trenera (40 godz.)

- źródła sytuacji trudnych
- taksonomia sytuacji trudnych w pracy z grupą
- sposoby radzenia sobie z sytuacjami trudnymi
- stres w pracy trenera
- poznawcze techniki radzenia sobie ze stresem
- trening pokonywania sytuacji trudnych

PRZED I PO SZKOLENIU

Badanie potrzeb szkoleniowych, ewaluacja szkoleń (10 godz.)

- statystyka i metodologia nauk społecznych na usługach trenera
- zasady projektowania ankiet i kwestionariuszy
- badanie i identyfikacja potrzeb szkoleniowych
- ewaluacja szkoleń według Kirkpatricka

Projektowanie szkoleń i cykliów szkoleniowych (10 godz.)

- zasady projektowania modułów i sesji szkoleniowych

TRENER W AKCJI (20 godz.)

- Sesja egzaminacyjna, prezentacja etiud szkoleniowych (20 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 180 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test sprawdzający wiedzę po każdym semestrze, Przeprowadzenie sesji szkoleniowej wraz z opisem w formie konspektu
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 180 godzin dydaktycznych = 135 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Magdalena Giec

Executive & leadership coach, akredytowany coach ICF na poziomie PCC, były lider ICF w Poznaniu i członek zarządu ICF Polska w latach 2012-2013, trener coachingu Uniwersytetu WSB Merito od 2009 r., wykłada również coaching na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz na Uniwersytecie Łódzkim. Jest trenerem i egzaminatorem w Erickson College International (ACTP) w Polsce, we Francji, Kanadzie, Bułgarii i Serbii. Jako coach współpracuje z takimi firmami jak Allegro Group, czy Credit Agricole.



2 z 2

Michał Brywczyński

Psycholog, Od 2005 roku trener biznesu, absolwent szkoły trenerów "Moderator". Od 2010 również coach biznesu. Wykładowca akademicki na UAM Poznań i na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu train the trainers, prezentacji na forum, sprzedaży relacyjnej i negocjacji.

Od 7 lat - właściciel firmy szkoleniowej - opierającej swój model biznesowy na budowaniu trwałych relacji z klientami i referencjach od zadowolonych klientów.

WYKSZTAŁCENIE

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu; maj 2004; mgr psychologii

Ośrodek pomocy i edukacji psychologicznej Intra w Warszawie; grudzień 2005 – trener umiejętności interpersonalnych

MODERATOR S.C., Wrocław 2009 – coach biznesu

wybrane kursy specjalizacyjne: Zaawansowane techniki modelowania kompetencji eksperckich i cybernetyki percepcyjnej - Charles Faulkner; szkolenie z zakresu metodologii sprzedaży Sandlera - Sandler Training.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

2013 - 2014 współwłaściciel firmy szkoleniowej AVBC Polska - wyłącznego przedstawiciela na Europę Centralną firmy Alexander Verveen Business Consultants GMBH

Od 2007 - sprzedaż usług - w ramach własnej działalności oraz prowadzonej firmy

Od 6 lat – specjalizacja w zakresie szkoleń sprzedażowych i z zakresu obsługi klienta

Od 4 lat – prowadzi coachingi indywidualne w zakresie umiejętności zarządzania i kompetencji handlowych

Trzyletnie doświadczenie w pracy w DGA S.A. - w obszarze doradztw

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Poznaniu.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje** opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.
- Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2A
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1A
3. VIII LO – ul. Cegielskiego 1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300