



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Studia menedżerskie

Numer usługi 2025/05/25/7405/2769496

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 177 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

29,66 PLN brutto/h

29,66 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do kadry menedżerskiej dużych i małych przedsiębiorstw handlowych, usługowych i produkcyjnych, jak również do wszystkich tych, którzy w różnym stopniu uczestniczą w podejmowaniu strategicznych decyzji w firmie.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	32
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	177
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Studia menedżerskie– studia podyplomowe" POTWIERDZA PRZYGOTOWANIE do zarządzania firmą oraz reprezentowania instytucji w kontaktach zewnętrznych. W trakcie zajęć zdobędziesz wiedzę oraz umiejętności z zakresu komunikacji, zarządzania firmą, zarządzania strategicznego czy sztuki negocjacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Ma pogłębioną wiedzę na temat psychologicznych mechanizmów efektywności osobistej i technik radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy. 2. Definiuje zasady i przepisy prawa pracy istotne w kontekście zarządzania zespołem. 3. Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu strategii zarządzania talentami i poziomów przywództwa. Umiejętności: 1. Planuje proces rekrutacji i selekcji pracowników z uwzględnieniem potrzeb organizacji i dopasowania do zespołu. 2. Organizuje i prowadzi spotkania zespołowe z uwzględnieniem zasad skutecznej komunikacji i efektywnego zarządzania czasem. 3. Monitoruje przebieg realizacji zadań zespołu i wdraża odpowiednie działania korygujące. Kompetencje społeczne: 1. Podejmuje odpowiedzialność za rozwój potencjału zespołu poprzez stosowanie coachingowego stylu zarządzania. 2. Reaguje adekwatnie na konflikty w zespole i wspiera budowanie porozumienia między pracownikami różnych pokoleń. 3. Angażuje się w proces ciągłego doskonalenia własnej efektywności menedżerskiej.	1. Charakteryzuje różne style radzenia sobie ze stresem i ich wpływ na efektywność menedżerską. 2. Definiuje podstawowe pojęcia prawa pracy i wskazuje ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej. 3. Rozróżnia poziomy przywództwa w kontekście budowania i rozwoju zespołu. 1. Projektuje strukturę procesu rekrutacyjnego dla określonego stanowiska. 2. Ocena zaplanowanego i przeprowadzonego zebrania zespołowego pod kątem struktury, celu i zaangażowania uczestników. 3. Kontroluje harmonogram i rezultaty zadań projektowych z wykorzystaniem narzędzi zarządzania zadaniami. 1. Uzasadnia wybór metody coachingowej w kontekście konkretnej sytuacji rozwojowej pracownika. 2. Organizuje działania mediacyjne z uwzględnieniem specyfiki komunikacji międzypokoleniowej. 3. Ocenia własny styl zarządzania i wskazuje obszary do dalszego rozwoju osobistego.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

STUDIA MENEDŻERSKIE

1. Psychologia efektywności osobistej, radzenie sobie ze stresem (10 godz.)
2. Budowanie wizerunku (5 godz.)
3. Zapobieganie mobbingowi (5 godz.)
4. Techniki menedżerskie (15 godz.)
5. Zarządzanie talentami w zespole, poziomy przywództwa (15 godz.)
6. Zarządzanie finansami (10 godz.)
7. Marketing (10 godz.)
8. Negocjacje w biznesie (10 godz.)

MODUŁ KOMPETENCJI MENEDŻERA

1. Prawo pracy (5 godz.)
2. Budowanie zespołu, role w zespole, zarządzanie różnymi typami pracowników (5 godz.)
3. Rekrutacja i selekcja, najlepszy dobór pracowników (4 godz.)
4. Zarządzanie konfliktem (5 godz.)
5. Zarządzanie projektowe i zarządzanie procesowe - Sztuczna inteligencja w zarządzaniu (12 godz.)
6. Komunikacja w zespole, delegowanie, (6 godz.)
7. Praktyczne aspekty motywowania pracowników (2 godz.)
8. Komunikacja międzypokoleniowa (4 godz.)
9. Informacja zwrotna (6 godz.)
10. Organizacja efektywnych zebrań, (6 godz.)
11. Zarządzanie czasem (6 godz.)
12. Zarządzanie zmianą (6 godz.)
13. Skuteczne rozwiązywanie problemów biznesowych – Action Learning. (10 godz.)
14. Przemówienia publiczne (5 godz.)
15. Coaching i mentoring skuteczne metody rozwoju potencjału ludzi (8 godz.)

ZALICZENIE

1. Test semestralny (1 godz.)
2. Test końcowy (1 godz.)
3. Projekt (5 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 177 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy, projekt
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**

- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 177 godzin dydaktycznych = 132,75 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,66 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,66 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Pluta

Mentor, trener biznesu, coach zespołu (WIAL), wykładowca na studiach podyplomowych wyższych uczelni. Menedżer z ponad 20-letnią praktyką w obszarze sprzedaży, finansów, usług w korporacjach z kapitałem skandynawskim, zarządzała dużymi zespołami na szczeblu Dyrektora Regionu i Dyrektora Sprzedaży.

Jako trener prowadzi warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji przywódczych i menedżerskich, zarządzania zmianą, efektywnej komunikacji, wykorzystywania Talentów w budowaniu i zarządzaniu zespołem, a także z technik sprzedaży i jakości obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem.

Prowadzi programy rozwojowe Akademia Lidera i Akademia Młodego Lidera. Pracuje z zespołami według modelu Action Learning (WIAL), pomaga usprawnić myślenie systemowe, zbudować zespoły o wysokiej skuteczności, rozwijać liderów oraz zapewnić ciągłe uczenie. Propagatorka mentoringu wewnętrznego w przedsiębiorstwach, przygotowuje specjalistów w swojej dziedzinie do roli mentora wewnętrznego pomagając im rozwinąć odpowiednie cechy i kompetencje. Właściciel firmy szkoleniowo-doradczej „Lead-up”, wiceprezes klastra Praktyki Zarządzania Procesowego, współzałożyciel grupy firm doradczych „Twój-Mentor”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Szczecinie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
70-002 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Biuro rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858