



Specjalista HR

Numer usługi 2025/05/25/7405/2769494

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

32,09 PLN brutto/h

32,09 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

📍 Szczecin / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 148 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do początkujących specjalistów w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz osób zainteresowanych profesjonalnymi formami rozwoju w tej dziedzinie bez wcześniejszych doświadczeń w środowisku pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	148
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest rzetelny proces przygotowania przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w oparciu o najlepsze doświadczenia i kompetencje oraz dobre praktyki w tej dziedzinie zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcji i struktury działu personalnego w nowoczesnej organizacji. 2. Zna zasady konstruowania profili stanowisk pracy oraz ich wpływ na procesy rekrutacyjne. 3. Definiuje regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych i prawa pracy w kontekście HR.	1. Charakteryzuje podstawowe funkcje działu personalnego, wskazując ich rolę w strategii organizacji. 2. Definiuje zależności między modelem stanowiska a efektywnością rekrutacji i selekcji kandydatów. 3. Uzasadnia zastosowanie konkretnych przepisów prawnych w odniesieniu do sytuacji kadrowych.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Projektuje i wdraża proces rekrutacyjny zgodnie z założeniami employer branding. 2. Organizuje proces onboardingu w sposób wspierający adaptację nowego pracownika. 3. Ocenia skuteczność systemu ocen okresowych i systemów motywacyjnych w organizacji.	1. Projektuje etapowy proces rekrutacji z uwzględnieniem elementów budujących pozytywny wizerunek pracodawcy. 2. Organizuje plan wdrożenia pracownika w pierwszych tygodniach pracy z uwzględnieniem celów adaptacyjnych. 3. Ocenia wpływ wybranego systemu ocen pracowniczych na motywację i efektywność zespołu.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie zasad etyki i prawa w działaniach kadrowych. 2. Efektywnie współpracuje w zespole podczas rozwiązywania konfliktów pracowniczych. 3. Samodzielnie rozwija swoje kompetencje zawodowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	1. Kontroluje poprawność działań HR w kontekście zgodności z przepisami prawa pracy i RODO. 2. Monitoruje przebieg sytuacji konfliktowej i aktywnie uczestniczy w wypracowaniu rozwiązań. 3. Planuje działania rozwojowe dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy i zmian w HR.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Funkcje działu personalnego (16 godz.)
2. Rekrutacja i Selekcja pracowników (16 godz.)
3. Ochrona danych osobowych (4 godz.)
4. Modele i profile stanowisk pracy (8 godz.)
5. Onboarding pracownika (8 godz.)
6. Zarządzanie procesem szkoleń pracowniczych (8 godz.)
7. Nowoczesne systemy ocen pracowniczych (8 godz.)
8. Budowa i rola systemów motywacyjnych w organizacji (8 godz.)
9. Budowa systemu wynagrodzeń (8 godz.)
10. Zarządzanie konfliktem w zespole (6 godz.)
11. Employer Branding (8 godz.)
12. Prawne podstawy zarządzania kadrami (32 godz.)
13. Change Management Foundation – akredytowane szkolenie (16 godz.)
14. Test semestralny (1 godz.)
15. Test końcowy (1 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 148 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz test końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 150 godzin dydaktycznych = 111 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kinga Stępień

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Od ponad 15 lat jest związana z obszarem HR – doświadczenie zawodowe zdobywała pracując w firmach polskich i spółkach z kapitałem zagranicznym. Przez osiem lat pracowała na stanowisku menedżerskim w dużej międzynarodowej firmie, będącej jednym z wiodących dostawców usług HR w Polsce. Prowadziła m.in. doradztwo z zakresie zatrudniania i zarządzania pracownikami, poprawy produktywności i organizacji pracy, opracowywała i wdrażała programy motywacyjne dla pracowników, a także służyła wsparciem w zakresie praktycznego wykorzystania przepisów prawa pracy, rekrutacji, selekcji oraz planowania zatrudnienia.

Obecnie Kinga Stępień pracuje w międzynarodowej organizacji, która jest światowym liderem wśród firm świadczących kompleksowe usługi z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim oraz doradztwa personalnego. Na stanowisku National Administration Managera sprawuje merytoryczny nadzór nad rozproszonym zespołem specjalistów ds. kadr, wdraża procedury i usprawnienia w obszarze HR, przeprowadza audyty a także organizuje i prowadzi szkolenia w zakresie prawa pracy.

Kinga Stępień jest absolwentką Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Szczecińskiego oraz podyplomowych studiów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Wieloletni wykładowca w WSB w Szczecinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Szczecinie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).** Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3

Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Biuro rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858