

WORKSPACE
PARTNERSWORKSPACE
PARTNERS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

WorkAI - program, który wprowadza uczestników w świat sztucznej inteligencji, pokazując jej praktyczne zastosowania w pracy. Uczestnicy poznają narzędzia AI, uczą się automatyzacji zadań, analizy danych i bezpiecznego korzystania z nowych technologii.

Numer usługi 2025/05/24/183785/2769163

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.09.2025 do 04.10.2025

4 499,00 PLN brutto

3 657,72 PLN netto

281,19 PLN brutto/h

228,61 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób fizycznych, które chcą zwiększyć swoją wartość na rynku pracy poprzez zdobycie praktycznych umiejętności związanych ze sztuczną inteligencją. Uczestnikami mogą być osoby z różnych branż, które poszukują sposobów na szybsze, bardziej efektywne wykonywanie codziennych zadań oraz chcą nadążyć za dynamicznymi zmianami technologicznymi. Szkolenie jest idealne dla pracowników administracji, marketingu, HR, edukacji, finansów oraz innych sektorów, gdzie rośnie znaczenie automatyzacji i przetwarzania danych. Udział nie wymaga wiedzy technicznej – wystarczy podstawowa obsługa komputera. Program został opracowany z myślą o osobach chcących zyskać przewagę konkurencyjną, lepiej wykorzystywać dostępne narzędzia AI i rozwijać kompetencje cyfrowe istotne w nowoczesnym środowisku pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

99

Data zakończenia rekrutacji

05-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Podstawy stosowania sztucznej inteligencji w pracy” przygotowuje uczestników do samodzielnego wykorzystywania narzędzi AI w codziennych zadaniach zawodowych, takich jak automatyzacja procesów, analiza danych i generowanie treści. Kurs kończy się egzaminem oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi rozpoznać podstawowe narzędzia i zastosowania AI w pracy	Wymienia co najmniej 3 narzędzia AI i opisuje ich praktyczne zastosowanie	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi wykorzystać wybrane narzędzia AI do automatyzacji prostych zadań	Wykonuje zadanie polegające na wykorzystaniu AI do przygotowania treści lub analizy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie podstawowe zasady etycznego stosowania AI w pracy	Wskazuje przynajmniej 2 ryzyka związane z nieetycznym wykorzystaniem AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie „Podstawy stosowania sztucznej inteligencji w pracy” realizowane będzie w formule online, w czasie rzeczywistym, w formie interaktywnych spotkań na platformie zdalnej (np. Zoom lub MS Teams). Usługa podzielona jest na 4 soboty, po 4 godziny lekcyjne każda (łącznie 16 godzin lekcyjnych). **Spotkania odbywać się będą w godzinach 9:00–12:15, z przerwą śródlekcyjną 15 minut w godzinach 10:30-10:45. Przerwa wlicza się do czasu zajęć.**

Harmonogram i zakres tematyczny bloków:

- **Sobota 1 – Wprowadzenie do AI i jej zastosowań:**
- Podstawowe pojęcia, przegląd technologii, przykłady zastosowań w różnych branżach.
- **Sobota 2 – Narzędzia AI w pracy biurowej:**
- Przegląd dostępnych narzędzi (np. ChatGPT, Copilot, Midjourney), automatyzacja zadań, generowanie treści, analiza danych.
- **Sobota 3 – Ćwiczenia i case studies:**
- Praktyczne zadania, praca indywidualna i zespołowa z wykorzystaniem AI, symulacje realnych problemów zawodowych.
- **Sobota 4 – Etyka i bezpieczeństwo w AI + test końcowy:**
- Odpowiedzialne korzystanie z AI, zagadnienia prawne i prywatność danych. Egzamin podsumowujący i sesja pytań.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Wprowadzenie do AI i jego zastosowań	-	13-09-2025	08:30	12:30	04:00
2 z 5 Narzędzia AI w pracy biurowej	-	20-09-2025	08:30	12:30	04:00
3 z 5 Ćwiczenia i case studies	-	27-09-2025	08:30	12:30	04:00
4 z 5 Etyka i bezpieczeństwo w AI. Test końcowy.	-	04-10-2025	08:30	11:30	03:00
5 z 5 Walidacja: Egzamin końcowy	-	04-10-2025	13:30	14:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 657,72 PLN
Koszt osobogodziny brutto	281,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	228,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MACIEJ BRONISZEWSKI

Prowadzący z 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu, finansach, nowych technologiach oraz transformacjach cyfrowych, w tym wykorzystaniu sztucznej inteligencji w środowisku pracy. Łączy kompetencje menedżerskie, doradcze i dydaktyczne, co pozwala mu prowadzić szkolenia w sposób praktyczny, zorientowany na realne potrzeby uczestników. Specjalizuje się w tematach związanych z automatyzacją procesów, controllingiem, wdrażaniem narzędzi IT/ERP, Power BI oraz AI w pracy biurowej i decyzyjnej. Jako lider i wykładowca prowadzi zarówno szkolenia otwarte, jak i zajęcia na uczelniach wyższych, gdzie przekazuje wiedzę opartą na doświadczeniu wyniesionym z pracy w zarządkach firm oraz prowadzeniu własnej działalności doradczej. Jego podejście opiera się na łączeniu wiedzy strategicznej z umiejętnością operacyjnego wykorzystania narzędzi cyfrowych. Ceni sobie jasną komunikację, pracę na przykładach i elastyczne dostosowanie treści do poziomu uczestników. Szkolenia, które prowadzi, są skoncentrowane na rozwijaniu praktycznych umiejętności i przygotowaniu uczestników do samodzielnego wykorzystywania nowych technologii w pracy. Kursy kończą się egzaminem oraz certyfikatem potwierdzającym zdobyte kompetencje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia „Podstawy stosowania sztucznej inteligencji w pracy” uczestnicy otrzymają zestaw materiałów dydaktycznych wspierających naukę i utrwalanie wiedzy, zarówno w trakcie kursu, jak i po jego zakończeniu:

- **Prezentacje z każdego bloku tematycznego** – w formacie PDF, zawierające kluczowe treści, definicje, schematy oraz podsumowania omawianych zagadnień.
- **Zestaw zadań praktycznych i case studies** – umożliwiających ćwiczenie zastosowania narzędzi AI w realistycznych sytuacjach zawodowych. Zadania będą dostępne online do samodzielnego rozwiązania.
- **Lista rekomendowanych lektur i artykułów do samokształcenia** – wyselekcjonowane źródła wiedzy, obejmujące zarówno popularnonaukowe wprowadzenia do AI, jak i publikacje branżowe, raporty oraz linki do wartościowych materiałów online.
- **Dostęp do płatnych narzędzi AI, w tym modeli językowych (LLM)** – uczestnicy otrzymają dostęp do wybranych komercyjnych narzędzi opartych na AI, np. ChatGPT - w zależności od decyzji prowadzącego oraz w celu współuczestniczenia w zajęciach.
- **Zestaw linków do darmowych narzędzi i aplikacji AI** – umożliwiających dalsze samodzielne eksperymentowanie i rozwój po zakończeniu kursu.

Materiały udostępniane będą za pośrednictwem dedykowanego folderu w chmurze (np. Google Drive), z możliwością pobrania.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane będzie w formule online z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwi interaktywne prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, udostępnianie ekranu, czat, pracę w grupach oraz zapis materiałów.

Aby zapewnić komfortowy udział w szkoleniu, uczestnik powinien dysponować następującym zapleczem technicznym:

- **Sprzęt komputerowy:**

- komputer stacjonarny lub laptop z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS lub Linux
- minimum 4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB)
- mikrofon i głośnik (lub zestaw słuchawkowy)
- kamera internetowa – zalecana, szczególnie do udziału w sesjach grupowych

- **Łącze internetowe:**

- stabilne łącze o prędkości pobierania minimum **5 Mb/s** i wysyłania minimum **1 Mb/s**
- zalecane połączenie przewodowe lub silna sieć Wi-Fi

- **Oprogramowanie:**

- przeglądarka internetowa (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox) – aktualna wersja
- aplikacja Microsoft Teams (desktopowa lub dostęp przez przeglądarkę)
- program do odczytu plików PDF (np. Adobe Reader)
- konto e-mail do komunikacji i odbioru materiałów

Wszelkie materiały szkoleniowe udostępniane będą przez platformę chmurową (np. Google Drive), nie wymagają instalacji dodatkowego oprogramowania. Dostęp do płatnych narzędzi AI będzie realizowany poprzez konta online – instrukcja logowania zostanie przekazana przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



MACIEJ BRONISZEWSKI

E-mail maciej@flexcfo.pl

Telefon (+48) 601 625 898