



Akademia zarządzania zmianą i strategią

Numer usługi 2025/05/24/7405/2768949

5 550,00 PLN brutto

5 550,00 PLN netto

36,04 PLN brutto/h

36,04 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

557 ocen

📖 Studia podyplomowe

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 154:00 h

📅 25.10.2025 do 24.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Studia adresowane są do:

- Członków zarządów
- Kadry menedżerska
- Właścicieli firm / prywatnych przedsiębiorców
- Menedżerów zajmujących się wprowadzaniem zmian w organizacjach
- Menedżerów zajmujących się dialogiem społecznym oraz negocjacjami
- Pracowników organizacji pracodawców i organizacji pracowniczych
- Pracowników administracji publicznej oraz jednostek samorządu terytorialnego
- Wszystkich osób, chcących rozwijać się zawodowo

Studia są otwarte na wszystkie osoby, bez względu na branżę, w której osoby te zarządzają lub planują zarządzać.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

154

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie menedżerów i liderów organizacji do nowoczesnego i skutecznego zarządzania. Studia pomogą spojrzeć menedżerom na ich organizacje w nowy, wizjonerski sposób, a do tego wyzwolą energię, która będzie przydatna do angażowania pracowników, partnerów i interesariuszy. Przyszli absolwenci poznają wyszukane arkania świata biznesu, sprawdzone sposoby tworzenia modeli biznesowych, rozwoju organizacji, przygotowania i wdrażania zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Umiejętność stosowania teorii zarządzania strategicznego oraz zwinnego (Agile) w planowaniu i realizacji strategii biznesowych.- Znajomość kluczowych modeli zarządzania zmianą oraz ich zastosowania w praktyce.- Wiedza na temat nowoczesnych technik negocjacyjnych oraz metod komunikacji, w tym mediacji i feedbacku.	<ul style="list-style-type: none">- Wymienia i wykorzystuje metody zarządzania strategicznego oraz zwinnego (Agile) w planowaniu i realizacji strategii biznesowych.- Wymienia kluczowe modele zarządzania zmianą i potrafi je zastosować w praktyce.- Wymienia i wykorzystuje nowoczesne techniki negocjacyjne oraz metody komunikacji.	Prezentacja
<p>UMIĘJĘTNOŚĆ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Umiejętność skutecznego zarządzania zespołami zdalnymi i rozproszonymi, w tym wykorzystania odpowiednich narzędzi i praktyk.- Umiejętność stosowania narzędzi zwinnego zarządzania (Agile) w codziennej pracy oraz adaptacji do szybko zmieniającego się środowiska biznesowego.- Umiejętność budowania i rozwijania marki osobistej lidera, w tym świadomości własnego stylu zarządzania oraz efektywnej komunikacji.	<ul style="list-style-type: none">- Wykorzystuje odpowiednie narzędzia i praktyki w zarządzaniu zespołami zdalnymi i rozproszonymi.- Wykorzystuje narzędzia zwinnego zarządzania w codziennej pracy.- Charakteryzuje budowanie i rozwijanie marki osobistej lidera.	Prezentacja
<p>SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdolność do efektywnej komunikacji w zespole i organizacji, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji oraz mediacji w sytuacjach konfliktowych.- Kompetencje w zakresie nowoczesnego przywództwa, które uwzględnia zmieniające się technologie i wymagania rynku.- Umiejętność wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju oraz praktyk CSR, które wspierają długoterminowy rozwój organizacji.	<ul style="list-style-type: none">- Komunikuje się w zespole i organizacji.- Zarządza ryzykiem oraz skutecznie działać w sytuacjach kryzysowych.- Wdraża strategię zrównoważonego rozwoju w organizacji.	Deбата swobodna
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zarządzanie strategiczne (8 godz.)
2. Zarządzanie talentami i kapitałem ludzkim (8 godz.)
3. Zarządzanie zespołami rozproszonymi (16 godz.)
4. Zarządzanie zwinne (8 godz.)
5. Zarządzanie zmianą (16 godz.)
6. Zarządzanie turkusowe (8 godz.)
7. Zrównoważony rozwój i ESG (16 godz.)
8. Zarządzanie ryzykiem (8 godz.)
9. Design Thinking (8 godz.)
10. Negocjacje i komunikacja XXI wieku (16 godz.)
11. Marka osobista lidera (8 godz.)
12. Przywództwo i mentoring (16 godz.)
13. Prawo gospodarcze i odpowiedzialność menedżerska (8 godz.)
14. Seminarium (8 godz.)
15. Egzamin (2 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 154 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Projekt grupowy i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 154 godzin dydaktycznych = 115,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Natalia Szepelowska	25-10-2025	10:45	17:45	07:00
2 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Kacper Stachowski	26-10-2025	09:00	16:00	07:00
3 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Paweł Kaczmarczyk	15-11-2025	09:00	16:00	07:00
4 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Paweł Kaczmarczyk	16-11-2025	09:00	16:00	07:00
5 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Kacper Stachowski	13-12-2025	08:30	10:00	01:30
6 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Dominika Stryjewska	13-12-2025	10:15	17:15	07:00
7 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Paweł Kaczmarczyk	14-12-2025	09:00	16:00	07:00
8 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Kacper Stachowski	24-01-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Magdalena Ferretti	24-01-2026	10:15	17:15	07:00
10 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Magdalena Ferretti	25-01-2026	09:00	16:00	07:00
11 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Anna Saczuk	08-02-2026	09:00	16:00	07:00
12 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Karolina Łukaszewska-Kempa	21-02-2026	09:00	16:00	07:00
13 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	22-02-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Anna Saczuk	07-03-2026	09:00	16:00	07:00
15 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Kacper Stachowski	21-03-2026	08:30	10:00	01:30
16 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Paweł Kaczmarczyk	21-03-2026	10:15	17:15	07:00
17 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Rafał Czarny	22-03-2026	09:00	16:00	07:00
18 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Jackowski	18-04-2026	09:00	16:00	07:00
19 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Monika Walewska	19-04-2026	09:00	16:00	07:00
20 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Marlena Urbaniak	09-05-2026	08:30	15:30	07:00
21 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Kacper Stachowski	09-05-2026	15:30	18:00	02:30
22 z 23 Zajęcia dydaktyczne	Marlena Urbaniak	10-05-2026	08:30	15:30	07:00
23 z 23 Egzamin	-	24-05-2026	08:30	14:00	05:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,04 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 12



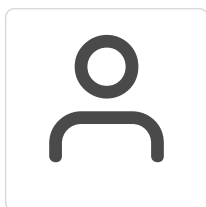
1 z 12

Kacper Stachowski

Doktor nauk ekonomicznych, absolwent Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Executive Master of Business Administration, członek Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego oraz członek Polskiego Stowarzyszenia HR. Certyfikowany Change Manager (Prosci).

Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu, począwszy od sektora prywatnego, poprzez NGO, po sektor państwowy. Zawodowo związany z sektorem energetycznym.

W przeszłości wykładowca akademicki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku i Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku. Obecnie związany z Uniwersytetem WSB Merito – Autor kierunku studiów podyplomowych Akademia zarządzania zmianą i strategią oraz wykładowca. Zainteresowania biznesowe: zarządzanie strategiczne, strategie zrównoważonego rozwoju, nadzór właścicielski, przywództwo, mentoring. Autor licznych publikacji w dziedzinie strategii rozwoju, wynagrodzeń oraz dialogu społecznego.



2 z 12

Anna Saczuk

Manager z ponaddwudziestoletnim stażem w międzynarodowych korporacjach i administracji publicznej, w tym za granicą na stanowiskach kierowniczych, gdzie odpowiadała za kontrakty i ich realizację, współpracę gospodarczą i międzynarodową.

Od ponad 15stu lat mediator biznesowy i sądowy, przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej, sędzia zawodów w mediacji gospodarczej przy ICC w Paryżu, wykładowca akademicki, trener i mentor dla kobiet biznesu.

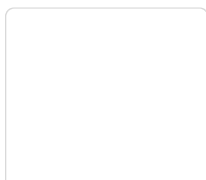
Specjalizuje się w komunikacji międzykulturowej.



3 z 12

Natalia Szepelowska

Z WSB związana od 2020 roku, początkowo jako uczestnik studiów podyplomowych, specjalność HR Business Partner, a następnie jako wykładowca od roku akademickiego 2021/22 w ramach studiów podyplomowych: Specjalista ds. HR. Studia magisterskie na kierunku psychologii (specjalizacja: psychologia społeczna), oraz kognitywistyki ukończyła na poznańskim UAM. Pracę w HR rozpoczęła w 2012 roku jako rekruter 360, a następnie team leader zespołu rekruterskiego w branży transportowej w agencji pracy stałej. Jako leader szybko stała się mentorem dla młodszych stażem kolegów i koleżanek. Odkryła wówczas, że dość łatwo i naturalnie przychodzi jej przekazywanie wiedzy innym osobom. W ten sposób pod koniec 2013 roku, pełnoetatowo zajęła się organizacją szkoleń i budowaniem warsztatu trenerskiego. Odroczone w czasie efekty działań rozwojowych, a co za tym idzie również odroczone gratyfikacja ponownie doprowadziły ją do zaangażowania się w procesy rekrutacyjne, tym razem w ramach branży IT. W 2017 roku rozpoczęła pracę w wewnętrznym dziale HR, firmy z branży e-commerce (gaming industry). W kolejnych latach sukcesywnie wspierała wszystkie obszary HR w organizacji, co w 2020 roku doprowadziło ją do stanowiska Head of People. Obecnie, pracuje jako Senior People Operation Manager dla firmy amerykańskiej wkraczającej na rynek europejski z usługami z zakresu outsourcingu HR (sourcing, recruitment, employer of the record services).



4 z 12

Paweł Kaczmarczyk

Doktor nauk o zarządzaniu i jakości, 19 lat doświadczenia biznesowego. Lider transformacyjny, kierownik projektów oraz specjalista ds. ESG. Ponad 3 lata na stanowisku dyrektora ds. zrównoważonego rozwoju (CSO) oraz 8 lat jako ekspert ds. społecznej odpowiedzialności biznesu i wykładowca akademicki. 6 lat doświadczenia jako rzecznik prasowy i specjalista PR, 9 lat jako business developer i opiekun kluczowych klientów w sektorze B2B, 7 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami, 13 lat w zarządzaniu zespołami.



5 z 12

Dominika Stryjewska

Doktora psychologii, ekspertka w zakresie zarządzania zmianą, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i biznesowym. Posiada pięcioletnie doświadczenie. Jej szerokie doświadczenie zawodowe obejmuje wiele sektorów i skal (osoby prywatne, NGO, instytucje publiczne, startupy, małe firmy i globalne korporacje), co pozwala na unikalne i niezwykle precyzyjne analizowanie wyzwań oraz aplikowanie optymalnych rozwiązań. Najbardziej lubi pracować przy projektach na styku technologii i transformacji cyfrowych z tzw. czynnikiem ludzkim - naszymi procesami poznawczymi, percepcyjnymi i adaptacyjnymi. Jej misją jest uświadamianie ludziom korzyści i możliwości, jakie przynosi zmiana oraz eliminowanie niepotrzebnych tarć i nawykowych rutyn.



6 z 12

Magdalena Ferretti

Psycholog organizacji i ekspert pracy zdalnej i hybrydowej. Pracuje z firmami, menedżerami i pracownikami, którzy pracują zdalnie, wracają do biur lub od zawsze współpracują na odległość, m.in. Avon, Cisco, Comarch, GE, PZU, Veolia. Wspiera liderów, którzy zarządzają ludźmi na odległość dając im rozwiązania pozwalające zadbać o rezultaty biznesowe i relacje międzyludzkie. Przez 8 lat pracowała w Citibanku m.in. jako Global Account Manager w międzynarodowych rozproszonych zespołach. Aktualnie prowadzi szkolenia, warsztaty, a także prelekcje dotyczące zespołów rozproszonych i prace zdalnie z włoskiej Pescary.



7 z 12

Karolina Łukaszewska-Kempa

Doświadczony teoretyk i praktyk marketingu, który ma na swoim koncie ponad 15 lat związanych zawodowo z tym obszarem. Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Gdańskim oraz studia podyplomowe w Wyższej Szkole Handlowej w Warszawie i Wyższej Szkole Bankowej. Jest założycielem agencji marketingowo-eventowej WOW-ME, mającej na swoim koncie współpracę zarówno z wieloma dużymi międzynarodowymi korporacjami, jak i małymi biznesami. Jej podejście do marketingu charakteryzuje się kompleksowością i indywidualnym podejściem do każdego klienta. Zawsze dba o dopasowanie oferty do unikalnych potrzeb i wymagań klienta oraz specyfiki rynku, co sprawia, że jej działania przynoszą oczekiwane efekty. Posiada również szczególne zamiłowanie do marketingu internetowego i aktywnie śledzi najnowsze nowinki technologiczne, wykorzystując je aktywnie w swojej pracy.



8 z 12

Marcin Żółtak

Doświadczenie zawodowe:

- od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Biżuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Aparator, GE.

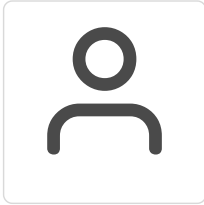


9 z 12

Rafał Czarny

Doświadczenie zawodowe:

Na sali szkoleniowej spędził ponad 2000 godzin, zajmując się takimi kompetencjami, jak: facylitacja, design thinking, zarządzanie zmianą, zarządzanie zespołem, motywowanie pracowników, współpraca, komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, projektowanie narzędzi szkoleniowych, myślenie strategiczne. Posiada pięcioletnie doświadczenie.



10 z 12

Marcin Jackowski

Wykładowca Uniwersytetu WSB Merito, specjalizujący się w obszarze zarządzania, komunikacji i nowoczesnych narzędzi biznesowych. Posiada pięcioletnie doświadczenie zawodowe, które wykorzystuje w pracy dydaktycznej, łącząc wiedzę teoretyczną z praktyką. Jego zajęcia są cenione za klarowność przekazu, aktualność treści oraz praktyczne podejście do omawianych zagadnień.



11 z 12

Monika Walewska

Radca prawny, broker ubezpieczeniowy, tytuł MBA zdobyła na Politechnice Gdańskiej, gdzie ukończyła też studia podyplomowe pn. „Kontrakty na roboty budowlane według polskich i międzynarodowych procedur”. W codziennej pracy obsługuje przedsiębiorców, doradza zarządom spółek, specjalizuje się też w ubezpieczeniach, w szczególności ubezpieczeniach majątkowych i ubezpieczeniach członków zarządu, oraz prawie budowlanym i prawie nieruchomości. Posiada pięcioletnie doświadczenie.



12 z 12

Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym, ponad 17 letnim doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę. Zarządzała m.in. obszarem/ zespołem: projektem HR, strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/ Help desk dla e-Klientów. Od ponad 8 lat wykładowca/ trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Studiach Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300