

**Master of Business Administration HR
(MBA HR)**

Numer usługi 2025/05/23/7405/2768227

31 500,00 PLN brutto
31 500,00 PLN netto
118,42 PLN brutto/h
118,42 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 266 h

📅 18.10.2025 do 31.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe MBA HR adresowane są do osób z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem zawodowym, posiadających minimum wykształcenie wyższe I stopnia (preferowane doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub menedżerskie).

Dodatkowo studia **MBA HR** są skierowane do dyrektorów HR, liderów zmian, doświadczonych pracowników HR, liderów oraz konsultantów HR, aby rozwijać umiejętności zarządzania strategicznego zasobami ludzkimi, uczestniczyć aktywnie w procesach decyzyjnych, oraz wprowadzać nowe trendy w obszarze HR.

Celem studiów jest poszerzenie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwinięcie kwalifikacji niezbędnych do pracy jako menedżer HR. Program przygotowuje do tworzenia strategii HR, opracowywania planów rozwoju zatrudnienia i szkoleń dla pracowników. Dodatkowo, umożliwia poznanie aktualnych trendów i nowości w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwijanie umiejętności adaptacyjnych i innowacyjnych, co jest kluczowe w dynamicznym środowisku biznesowym.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

266

Cel

Cel edukacyjny

Studia MBA HR przygotowują do zdobycia kompleksowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwijanie umiejętności potrzebnych do efektywnej pracy jako menedżer HR. Program przygotowuje do tworzenia strategii HR, opracowywania planów rozwoju zatrudnienia i szkoleń dla pracowników. Ponadto, umożliwia zdobycie wiedzy na temat aktualnych trendów i nowości w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwijanie umiejętności adaptacyjnych i innowacyjnych, co jest istotne w dyn

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Organizacja w zmieniającym się świecie (2 godz.) Wiedza: ➤ Zrozumienie wpływu globalizacji na organizację. ➤ Świadomość umiędzynarodowienia i różnic kulturowych. ➤ Znajomość różnic między pracą wirtualną a konwencjonalną. Umiejętności: ➤ Analiza wpływu globalnych trendów na organizację. ➤ Adaptacja strategii do umiędzynarodowienia i różnic kulturowych. Wdrażanie i zarządzanie pracą wirtualną oraz konwencjonalną. Kompetencje społeczne: ➤ Skuteczna komunikacja w międzynarodowym środowisku. ➤ Wrażliwość na różnice kulturowe w miejscu pracy. ➤ Budowanie zespołów pracujących wirtualnie i konwencjonalnie.	Identyfikacja i opisanie trzech głównych globalnych trendów wpływających na organizację. Analiza konsekwencji tych trendów dla różnych sektorów biznesowych. Proponycja strategii reakcji organizacji na te trendy, uwzględniająca ich wpływ na model biznesowy.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Trening kompetencji przywódczych i menedżerskich na bazie badania stylu myślenia i działania FRIS® (16 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość narzędzia FRIS® i jego zastosowań. ➤ Rozumienie różnorodności stylów myślenia i działania. Umiejętności: ➤ Definiowanie celów i oczekiwań wobec siebie i innych. ➤ Skuteczne zdobywanie i interpretacja informacji. Podjęmowanie decyzji i angażowanie innych w działania. ➤ Komunikacja i wyrażanie stanowisk w oparciu o style poznawcze. Kompetencje społeczne: ➤ Zwiększanie efektywności współpracy w zespołach. ➤ Budowanie relacji opartych na zrozumieniu stylów myślenia i działania. ➤ Wykorzystanie potencjału pracowników i zespołów.	Identyfikacja i opisanie trzech głównych mocnych stron uczestnika. Przedstawienie przykładów sytuacji, w których uczestnik wykorzystał swoje mocne strony do osiągnięcia celów. Ocena efektywności tych rozwiązań przez interesariuszy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
5. Portfele, programy i projekty z perspektywy wyższej kadry menedżerskiej i HR-u (16 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość zasad zarządzania portfelem, programami i projektami. ➤ Rozumienie wpływu projektów na zasoby ludzkie organizacji. Umiejętności: ➤ Budowanie mechanizmów zarządzania portfelem na bazie strategii organizacji. ➤ Integracja zarządzania projektami z rozwojem talentów. ➤ Definiowanie kluczowych ról i mechanizmów ładu projektowego. Kompetencje społeczne: ➤ Efektywna komunikacja celów projektów i strategii realizacji. ➤ Budowanie struktur wspierających realizację wartości biznesowej.	Opracowanie planu zarządzania portfelem projektów na podstawie strategii organizacji. Wdrożenie mechanizmów monitorowania i oceny efektywności portfela. Ocena efektywności tych mechanizmów w kontekście realizacji celów strategicznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Wywiad swobodny
6. Trendy i nowe technologie w ujęciu strategicznym (8 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość trendów i nowych technologii w biznesie. ➤ Zrozumienie zastosowań digitalizacji, AI, Big Data, i RPA. Umiejętności: ➤ Analiza i wdrażanie nowych technologii w strategii organizacji. ➤ Testowanie narzędzi technologicznych w praktyce. Kompetencje społeczne: ➤ Budowanie kultury High Effectiveness Culture (HEC). ➤ Współpraca w zrównoważonym rozwoju organizacji.	Identyfikacja kluczowych obszarów działalności organizacji, w których można zastosować technologie cyfrowe. Wdrożenie konkretnych narzędzi i rozwiązań cyfrowych w praktyce organizacyjnej. Ocena efektywności tych technologii w kontekście poprawy wyników organizacji.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Zarządzanie zmianą oraz zarządzanie kryzysowe (8 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość procesów zarządzania zmianą i kryzysami. ➤ Rozumienie złożoności i ryzyka związanych z procesami zmiany. Umiejętności: ➤ Diagnoza potrzeb i planowanie wdrożenia zmiany. ➤ Opracowywanie planów zarządzania kryzysowego. Kompetencje społeczne: ➤ Budowanie zaangażowania i komunikacja w procesach zmiany. ➤ Zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych.	Opracowanie planu wdrożenia zmiany obejmującego cele, strategię, harmonogram oraz zaangażowane zasoby. Opracowanie systemu zarządzania kryzysowego, uwzględniającego identyfikację ryzyk, procedury reagowania oraz komunikację w sytuacjach kryzysowych. Ocena skuteczności tych planów i systemów w kontekście faktycznych zmian i sytuacji kryzysowych.	Test teoretyczny Prezentacja
8. Rachunkowość menedżerska (16 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość zasad pozyskiwania i analizy informacji finansowych. ➤ Zrozumienie budżetowania i oceny wskaźników finansowych. Umiejętności: ➤ Planowanie działalności bieżącej i rozwojowej. ➤ Interpretacja i raportowanie danych finansowych. Kompetencje społeczne: ➤ Komunikacja wyników finansowych w kontekście decyzji menedżerskich.	Przygotowanie analizy finansowej obejmującej wskaźniki rentowności, płynności, zadłużenia oraz efektywności operacyjnej. Interpretacja wyników analizy w kontekście aktualnej sytuacji organizacji i jej celów biznesowych. Wypracowanie rekomendacji działań na podstawie analizy finansowej.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
9. Zarządzanie sytuacjami trudnymi w organizacji - gry i konflikty (16 godz.) Wiedza: ➤ Znajomość analizy transakcyjnej i mechanizmów gier psychologicznych. ➤ Zrozumienie typów konfliktów i ról w trójkącie dramatycznym. Umiejętności: ➤ Diagnoza typów konfliktów i dobór narzędzi do ich rozwiązywania. ➤ Rozpoznawanie i zarządzanie grami psychologicznymi w zespole. Kompetencje społeczne: ➤ Budowanie relacji międzyludzkich i zarządzanie trudnymi sytuacjami. ➤ Samodiagnoza stylów osobistych w roli lidera.	Identyfikacja typowych sytuacji i mechanizmów zaproszeń do gier psychologicznych w organizacji. Demonstracja umiejętności rozpoznawania i neutralizacji takich zachowań. Ocena skuteczności działań w zapobieganiu konfliktom i utrzymaniu zdrowego środowiska pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów MBA HR

Blok wprowadzający

1. Organizacja w zmieniającym się świecie (2 godz.)
2. Trening kompetencji przywódczych i menedżerskich - na bazie badania stylu myślenia i działania FRIS® (16 godz.)
3. Zarządzanie strategiczne firmą i organizacją - nowe trendy i poszukiwanie szans na rozwój (16 godz.)
4. Zarządzanie procesowe i operacyjne (16 godz.)
5. Portfele, programy i projekty z perspektywy wyższej kadry menedżerskiej i HR-u (16 godz.)
6. Trendy i nowe technologie w ujęciu strategicznym (8 godz.)
7. Zarządzanie zmianą oraz zarządzanie kryzysowe (8 godz.)
8. Rachunkowość menedżerska (16 godz.)
9. Zarządzanie sytuacjami trudnymi w organizacji - gry i konflikty (16 godz.)

Blok specjalistyczny

1. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
2. Controlling personalny (8 godz.)
3. Polityka wynagrodzeń (8 godz.)
4. Zarządzanie sytuacjami trudnymi w obszarze zatrudnienia (16 godz.)
5. Technologie cyfrowe i sztuczna inteligencja w HR (8 godz.)
6. Planowanie, pozyskanie, rozwój i zaangażowanie pracowników (16 godz.)
7. Diversity & Inclusion Management (8 godz.)
8. Coaching i mentoring - rola HR-u w rozwoju pracowników w organizacji (16 godz.)
9. Negocjacje (16 godz.)
10. Employer Branding (16 godz.)
11. Wellbeing - budowanie kultury dobrostanu pracowników (16 godz.)

Zaliczenie

1. Projekt menedżerski (8 godz.)
2. Obrona projektu (8 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 3 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 266 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Zaliczenie przedmiotów, projekt menedżerski oraz jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bазie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 266 godzin dydaktycznych = 199,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	31 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	31 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,42 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

[Dodatkowe materiały z zajęć dla uczestników studiów MBA HR](#)

Uczestnicy studiów MBA HR otrzymują na każde zajęcia materiały do zajęć w postaci skryptów oraz praktycznych ćwiczeń.

Po zajęciach uczestnicy otrzymują w wersji elektronicznej prezentację z zajęć w formacie pdf oraz inne dodatkowe materiały udostępnione przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

[Warunki uczestnictwa w studiach MBA HR](#)

W kwestii zaliczenia studiów, to obejmuje on następujące aspekty:

- Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach (100%),

- każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową i/lub egzaminem (szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych modułów wyznaczają wykładowcy),
- podstawą ukończenia studiów jest zaliczenia wszystkich modułów studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z projektu menedżerskiego i jego obrony.

Proces rekrutacji obejmuje:

- Rejestrację online na stronie internetowej: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>
- dostarczenie wymaganego kompletu dokumentów (kwestionariusz osobowy wraz z podaniem, list motywacyjny, CV, potwierdzenie m.in. 5 letniego doświadczenia zawodowego, dyplom ukończenia studiów wyższych - oryginał do wglądu w Biurze MBA)
- uzyskanie pozytywnego rezultatu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty rekrutacyjne można złożyć elektronicznie lub osobiście w Biurze MBA Uniwersytetu WSB Merito.

Informacje dodatkowe

Studia MBA realizowane są przy współpracy z naszym partnerem merytorycznym - Franklin University (USA).

Absolwenci programu otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA Uniwersytetu WSB Merito (w języku polskim), oraz dyplom MBA Zarządzanie w podmiotach leczniczych wraz z wykazem zaliczonych modułów sygnowany przez naszą Uczelnię i amerykańskiego partnera programu – Franklin University (w języku angielskim).

Dodatkowe korzyści

- **3 zjazdy wyjazdowe (stacjonrne)** w ramach programu MBA HR organizujemy również zajęcia wyjazdowe, które są idealną okazją do bliższego poznania się oraz integracji uczestników w ramach grupy.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Łukasz Bugaj

E-mail lukasz.bugaj@chorzow.merito.pl

Telefon (+48) 602 279 894