



Akademia Nauk
Stosowanych w
Bielsku-Białej

Brak ocen dla tego dostawcy

Administracja publiczna

Numer usługi 2025/05/23/183083/2767943

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

26,67 PLN brutto/h

26,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do: • pracowników administracji rządowej i samorządowej, • osób planujących zatrudnienie w urzędach i instytucjach publicznych, • osób pełniących funkcje kierownicze w administracji lub nadzorujących jednostki publiczne, • absolwentów kierunków humanistycznych, społecznych i prawniczych, którzy chcą zdobyć kwalifikacje administracyjne.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie studiów podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do profesjonalnego wykonywania zadań w strukturach administracji publicznej, zarówno rządowej, jak i samorządowej. Studia rozwijają wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, zarządzania w administracji, finansów publicznych, etyki urzędniczej oraz praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji publicznych. Absolwent będzie przygotowany do skutecznego i zgodnego z prawem działania w środowisku administracyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe zasady ustroju administracji publicznej w Polsce oraz podział kompetencji między administrację rządową i samorządową.	Słuchacz charakteryzuje strukturę administracji publicznej, wskazuje różnice między administracją rządową i samorządową oraz opisuje zasady decentralizacji i subsydiarności.	Test teoretyczny
Opisuje przepisy prawa administracyjnego materialnego i procesowego oraz ich zastosowanie w praktyce.	Słuchacz rozpoznaje sytuacje, w których stosuje się Kodeks postępowania administracyjnego, umie wskazać podstawy prawne decyzji administracyjnych i zna ogólne zasady postępowania.	Test teoretyczny
Interpretuje zasady funkcjonowania instytucji publicznych, w tym zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.	Słuchacz opisuje mechanizmy planowania i wydatkowania środków publicznych, zna strukturę budżetu JST, potrafi omówić zasady kontroli i odpowiedzialności finansowej.	Test teoretyczny
Wykonuje projekt decyzji administracyjnej, pismo urzędowe lub notatkę służbową zgodnie z wymogami formalnymi.	Słuchacz opracowuje dokumenty zgodne z zasadami redakcji aktów administracyjnych, stosuje właściwe zwroty urzędowe, odwołuje się do przepisów prawa i zachowuje formalną strukturę dokumentu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje konkretne sytuacje administracyjne i podejmować decyzje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	Słuchacz prawidłowo interpretuje normy prawa administracyjnego, rozpoznaje stany faktyczne i prawne, dobiera właściwe środki działania oraz potrafi uzasadnić swoje decyzje.	Analiza dowodów i deklaracji
Słuchacz interpretuje normy prawa administracyjnego, rozpoznaje stany faktyczne i prawne, dobiera właściwe środki działania oraz potrafi uzasadnić swoje decyzje.	Słuchacz wykazuje świadomość roli i misji administracji publicznej, rozpoznaje dylematy etyczne, działa w sposób bezstronny, rzetelny i zgodny z interesem publicznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program studiów podyplomowych:

1. Prawo administracyjne część ogólna (14h)
2. Prawo administracyjne materialne (12h)
3. Ustrój administracji publicznej: administracja rządowa, samorządowa (oraz inne podmioty) (10h)
4. Postępowanie administracyjne (14h)
5. Pomoc socjalna (4h)
6. Legislacja administracyjna (12h)
7. Dostęp i ochrona informacji (jawność działania administracji publicznej) (4h)
8. Etyka urzędnicza, ograniczenia antykorupcyjne (2h)
9. Informatyzacja administracji (6h)
10. Administracyjne prawo osobowe (12h)
11. Postępowanie egzekucyjne w administracji (12h)
12. Odpowiedzialność prawna urzędników administracji publicznej (10h)
13. Rozwiązywanie sporów w administracji (10h)
14. Kontrola administracji publicznej (6h)
15. Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym. Postępowanie egzekucyjne (12h)
16. Prawo finansowe (12h)
17. Zamówienia publiczne (14h)
18. Finanse publiczne (14h)

Studia trwają 180 godzin (dwa semestry) i kończą się egzaminem w formie testu pisemnego z semestru pierwszego i drugiego. Po ukończeniu studiów absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez Akademię Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

Uwaga: Dostawca usługi zastrzega sobie, że program studiów może ulec zmianie.

Ważne:

- Godziny zajęć w harmonogramie programu studiów podawane są jako godziny dydaktyczne (45 minut).
- Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany na stronie wirtualnego dziekanatu (koncie słuchacza) i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
- Zajęcia najczęściej odbywają dwa razy w miesiącu:
- sobota w godzinach 8:00–18:00,
- niedziela w godzinach 8:00–18:00,
- w wyjątkowych sytuacjach terminy zajęć mogą ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle - ePortal. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy komunikacyjnej ePortal (<https://eportal.ansbb.edu.pl/>), wirtualnej uczelni oraz platformy bibliotecznej (<https://biblioteka.ansbb.edu.pl/>) stworzonych w celu ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a Uczelnią. Dzięki temu słuchacz ma nieustanny dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności
- kontaktu z wykładowcami.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej (ANSBB) odbywa się poprzez rejestrację online na stronie: <https://rekrutacjapodyplom.ansbb.edu.pl/irk/irk/strony/rejestracjakandydata.html> (rekrutacja krok1), a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Dziekanatu ANSBB w Bielsku-Białej.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

Rekrutacja na studia podyplomowe w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej (ANSBB) odbywa się poprzez rejestrację online na stronie: <https://rekrutacjapodyplom.ansbb.edu.pl/irk/irk/strony/rejestracjakandydata.html> (rekrutacja krok1), a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Dziekanatu ANSBB w Bielsku-Białej.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie za pośrednictwem platform Microsoft Teams i/lub Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu
- Sprawna kamera i mikrofon

Minimalne parametry łącza internetowego:

- Pobieranie: 7 Mb/s
- Wysyłanie: 7 Mb/s
- Ping: maks. 15 ms

Wymagane oprogramowanie:

- Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecana: Google Chrome)
- Dopuszczalne systemy: Windows 10/11, macOS 11+

Kontakt



Dział Rekrutacji

E-mail podyplom@ansbb.edu.pl

Telefon (+48) 338 297 212