



## Kierowanie zespołem - fundamentalne umiejętności menedżerskie

Numer usługi 2025/05/23/155894/2767046

1 590,00 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

113,57 PLN brutto/h

113,57 PLN netto/h

FUTURE SKILLS  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

59 ocen

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 11.12.2025 do 12.12.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

- kadra kierownicza
- właściciele firm
- kierownicy
- managerowie
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie zespołem ludzkim oraz ich bezpośredni przełożeni
- specjaliści biorący udział w kierowaniu i zarządzaniu
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie kierowania zespołem pracowników

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

14

### Data zakończenia rekrutacji

08-12-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

14

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania zespołami z naciskiem na metody skutecznej komunikacji i kontroli realizacji zadań, oraz rozwiązywania sytuacji trudnych w roli Kierownika/ Menedżera, motywowania zespołu do pracy i wyzwania w nim chęci działania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia style kierowania oraz potrafi zbudować swój autorytet jako przełożonego	Uczestnik definiuje sposoby budowania autorytetu	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza analizę potencjału swoich podwładnych	Uczestnik stosuje matrycę analizy rozwoju pracownika	Test teoretyczny
Uczestnik nadzoruje i deleguje zadania oraz precyzyjnie komunikuje cele i zadania	Uczestnik wskazuje sposoby delegowania zadań	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się wiedzą na temat modeli udzielania informacji zwrotnej pozytywnej oraz negatywnej.	Uczestnik stosuje techniki informacji zwrotnej FUKO, kanapkę krytyki w dialogu, UF	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Od czego zacząć? Kluczowe pytania kierownika zespołu, lidera zespołu projektowego, managera

- Jak przeprowadzić skuteczne Expose szefa i dlaczego warto?
- W jakich sytuacjach przeprowadzać Expose Szefa?

- Wpływ Expose szefa na autorytet w zespole.
- Czego oczekuję od mojego zespołu?
- Dokąd zmierzam jako szef zespołu?
- Jak zamierzam dotrzeć do celu?
- Jakie zasoby będą mi potrzebne?
- Jakie są atuty, a jakie słabości zespołu?
- Czego oczekują ode mnie moi zwierzchnicy?
- Kiedy uznaję, że osiągnąłem zamierzony cel?

#### Rola i zadania kierownika

- Cele firm, cele mojego działu a cele mojego podwładnego.
- Czym w praktyce się zajmuję, a czym powinienem zajmować się na stanowisku managera.

#### Metody budowania autorytetu

- Czynniki budujące autorytet managera.
- Autorytet funkcji, wiedzy i osobowości.
- Co decyduje o tym, że ludzie oceniają mnie jako dobrego lub złego szefa?
- Konkretnie kryteria, którymi kierują się ludzie w dokonywaniu ocen i postaw kierowniczych.

#### Umiejętności kierowania zespołem

- Umiejętności jakie posiadam dziś i jakie chciałbym mieć w przyszłości jako szef – lider zespołu projektowego.
- „Koło umiejętności managera” diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu zespołem.
- Podstawowe umiejętności managera w zakresie kierowania zespołem.
- Autodiagnoza własnego stylu kierowania, diagnoza osobistego potencjału kierowania zespołem.
- Jak mój styl wpływa na poszczególnych pracowników oraz cały zespół?
- Styl, w którym czuję się najlepiej w sytuacjach trudnych, analiza „SWOT” osobistego stylu.

#### Analiza poziomu rozwoju pracownika

- Macierz kompetencji – wytyczanie kierunków rozwoju.
- Klasyfikacja stylu zarządzania na etapach rozwoju pracownika.
- Wykorzystanie stylów kierowania do zbudowania skutecznego- dojrzałego zespołu.

#### Psychologiczne aspekty w komunikacji z podwładnymi

- Narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej.
- Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji.
- Umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem.
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich przezwyciężania.
- Czym jest umiejętność komunikowania się z podwładnymi.
- Psychologiczne aspekty w komunikacji.
- Czynniki wpływające na funkcjonowanie zespołu – budowanie relacji.

#### Zasady udzielania informacji zwrotnej

- Feedback – Kiedy? Co? Jak? I komu?
- Metoda UF i FUKO.
- Praktyczne wykorzystanie „Kanapki Krytyki” oraz „Kanapki dialogu krytyki”.
- Asertywna komunikacja z podwładnym.

#### Rozmowa dyscyplinująca i jej wpływ na pracę podległych pracowników

- Co się dzieje w zespole, gdy szef krytykuje?
- Sposoby rozmowy z podwładnym, gdy nie realizuje celów.
- Reprimendy, czyli przekazywanie negatywnych informacji zwrotnych.
- Motywowanie pracownika do zmiany: postawy, zachowania.

#### Trudne sytuacje w kierowaniu zespołem – typowe przykłady

- Trudności w kierowaniu zespołem wcześniejszych kolegów.
- Trudności w kierowaniu osobami starszymi z większym doświadczeniem.
- Konflikt roli szefa i podwładnego.
- Niechęć do delegowania zadań.

#### Metody i ćwiczenia

- Gra szkoleniowa – Team Balance lub Tower of Power.
- Gra szkoleniowa – „Fabryka życzeń”, Wyspa Skarbów” lub T-shape.
- Ćwiczenia: Koło umiejętności, wartości Lidera, Rola w zespole, FUKO, Z-FUKO-PZK, Kanapka Krytyki i inne.
- Symulacja rozmowy z podwładnym np. udzielenie informacji zwrotnej, rozmowa dyscyplinująca.
- Test diagnozujący style kierowania – autodiagnoza managera.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Od czego zacząć? Kluczowe pytania kierownika zespołu, lidera zespołu projektowego, managera	-	11-12-2025	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 12</b> Rola i zadania kierownika. Budowanie autorytetu.	-	11-12-2025	10:30	12:00	01:30
<b>3 z 12</b> Przerwa	-	11-12-2025	12:00	12:30	00:30
<b>4 z 12</b> Umiejętności kierowania zespołem	-	11-12-2025	12:30	14:00	01:30
<b>5 z 12</b> Przerwa	-	11-12-2025	14:00	14:15	00:15
<b>6 z 12</b> Analiza poziomu rozwoju pracownika	-	11-12-2025	14:15	16:00	01:45
<b>7 z 12</b> Psychologiczne aspekty w komunikacji z podwładnymi	-	12-12-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Zasady udzielania informacji zwrotnej	-	12-12-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 12 Przerwa	-	12-12-2025	12:00	12:30	00:30
10 z 12 Rozmowa dyscyplinująca i jej wpływ na pracę podległych pracowników	-	12-12-2025	12:30	14:15	01:45
11 z 12 Przerwa	-	12-12-2025	14:15	14:30	00:15
12 z 12 Trudne sytuacje w kierowaniu zespołem – typowe przykłady	-	12-12-2025	14:30	16:00	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,57 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy-ćwiczenia, teczka, notes oraz długopis dla każdego uczestnika.

Po szkoleniu e-mail z dodatkowym e-bookiem.

Informacje dodatkowe

**Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.**

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

## Adres

ul. Józefa Mianowskiego

Wrocław

woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Kaźmierczak**

**E-mail** szkolenia@futureskills.pl

**Telefon** (+48) 577 851 333