



INPROGRESS Sp. z o.o.



Train the Trainer Fundamentals - kompleksowe szkolenie - Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2025/05/23/11501/2766986

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 10.07.2025 do 11.07.2025

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

88,24 PLN brutto/h

88,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przyszli i obecni trenerzy biznesu – osoby pracujące lub planujące karierę w tej dziedzinie, w tym freelancerzy, trenerzy firm szkoleniowych i wewnętrzni, którzy chcą doskonalić umiejętności projektowania i prowadzenia szkoleń. • Specjaliści ds. szkoleń i rozwoju (L&D) – odpowiedzialni za planowanie, projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych, w tym facylitatorzy i eksperci HR. • Liderzy i managerowie – kierownicy prowadzący onboarding, szkolenia z kompetencji miękkich oraz dbający o rozwój pracowników. • Specjaliści dziedzinowi (Project Managerowie, Product Ownerzy, Scrum Masterzy, Change Managerowie) – eksperci z zaawansowaną wiedzą, którzy regularnie prowadzą szkolenia wewnętrzne lub wdrożenia. • Osoby rozważające rolę trenera – poszukujące wprowadzenia do podstaw trenerstwa i nauczania dorosłych. • Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje Uczestnika do samodzielnego projektowania, planowania i realizacji szkoleń w roli Trenera. Uczestnik identyfikuje potrzeby szkoleniowe, definiuje cele, dobiera zakres merytoryczny i strukturę szkolenia, stosuje skuteczne metody rozwoju kompetencji oraz aktywnie buduje środowisko wspierające proces uczenia się dorosłych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje kluczowe teorie uczenia się ludzi dorosłych, w odniesieniu do roli i pracy Trenera	charakteryzuje główne nurty podejścia do uczenia się ludzi dorosłych: neurologiczny, behawioralny, poznawczy i społeczny	Test teoretyczny
	nazywa kluczowe wnioski płynące z teorii uczenia się do pracy Trenera	Test teoretyczny
Charakteryzuje różnorodne role i formy wspierające rozwój człowieka	charakteryzuje główne role wspierające proces rozwoju człowieka: trenera, mentora, coacha, konsultanta	Test teoretyczny
	rozdziela typy działań rozwojowych w zależności od rodzaju potrzeby i realizującej go roli	Test teoretyczny
charakteryzuje kluczowe czynniki budujące środowisko wspierające proces uczenia się uczestnika	charakteryzuje główne elementy składające się na środowisko wspierające proces uczenia się;	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zachowania aktywnie wpływające na kształtowanie efektywnego środowiska	Test teoretyczny
	charakteryzuje główne reguły i narzędzia dla wykorzystania Cyklu Kolba	Test teoretyczny
	rozdziela 4 tryby i ich istotność w procesie	Test teoretyczny
Charakteryzuje Cykl Kolba, jako podstawy projektowania efektywnych szkoleń		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje przebieg i kluczowe zasady procesu planowania, projektowania i realizacji szkoleń	rozdzieli 4 główne etapy procesu oraz ich kluczowe reguły;	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności Trenera na każdym z 4 etapów	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady modelu KSA, w kontekście definiowania celów szkolenia	Test teoretyczny
	rozdzieli metody szkoleniowe w kontekście ich dopasowania do wybranych celów szkoleniowych	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe metody ewaluacji szkoleń	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zasady etyczne w pracy Trenera	Test teoretyczny
Definiuje zasady etyczne efektywnego Trenera	rozdzieli zachowania trenerskie spełniające i niespełniające wytycznych etycznych	Test teoretyczny
Buduje aktywnie - przed szkoleniem i w jego trakcie - środowisko wspierające proces uczenia się uczestników	identyfikuje potrzeby i oczekiwania uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje agendę i metody szkoleniowe w odpowiedzi na potrzeby uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	monitoruje przebieg szkolenia, w celu podejmowania adekwatnych interwencji komunikacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady Cyklu Koba w procesie projektowania szkoleń	projektuje strukturę merytoryczną oraz metody szkoleniowe zgodnie z regułami Cyklu Koba	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera techniki i narzędzia wspierające cały proces uczenia się przez doświadczenie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje i planuje agendę szkolenia zgodnie z regułami i wytycznymi 4-etapowego procesu	definiuje cele szkolenia w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby uczestników i zgodnie z modelem KSA	Test teoretyczny
	dobiera merytorykę szkolenia do zidentyfikowanych potrzeb;	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera adekwatne narzędzia i techniki szkoleniowe do grupy i ich potrzeb	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przeprowadza szkolenie, zgodnie z przyjętymi wytycznymi	prowadzi "próbkę trenerską" zgodnie z przyjętymi zasadami angażowania uczestników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zachowuje zasady Kodesu Etycznego Trenera w swojej pracy	identyfikuje sytuacje, w których niezbędna jest adekwatna etycznie reakcja	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje swoje zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami etyki	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie od Inprogress, które będzie zawierało opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Ramowy program szkolenia

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

DZIEŃ I

Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia

Moduł I: Wprowadzenie do uczenia i uczenia się dorosłych

- Dla kogo jest Akademia Trenera - w jaki sposób rozwój umiejętności trenerskich wpływa na Twoją karierę.
- Definicja uczenia i uczenia się dorosłych oraz ich implikacje dla pracy trenera.
- Cztery główne nurty uczenia się dorosłych (neurobiologiczny, poznawczy, społeczny i behawioralny) – jak te podejścia wpływają na projektowanie szkoleń?

Moduł II: Rola Trenera a inne potrzeby rozwojowe Klienta

- Identyfikacja potrzeb Klienta – jak skutecznie zrozumieć, czego naprawdę potrzebują Twoi uczestnicy?
- Rola trenera w kontekście innych ról, jak mentor, coach, facylitator – jak dostosować swoje podejście w zależności od potrzeb?
- Matryca kompetencji rozwojowych – wskazówki do analizy, jakie kompetencje są niezbędne w różnych rolach.

Moduł III: Proces uczenia się przez doświadczenie, czyli Cykl Kolba

- Nowe rozumienie cyklu uczenia się przez doświadczenie – jak wykorzystać tę teorię w praktyce podczas szkoleń?
- Przedstawienie zasad Cyklu Kolba i ich zastosowania do projektowania doświadczeń uczenia się dorosłych.
- Przykłady działania w poszczególnych trybach Cyklu Kolba - jak wprowadzić uczestników w stan doświadczenia, refleksji, konceptualizacji i praktykowania?

Moduł IV: Proces efektywnego szkolenia

- Zrozumienie etapów procesu, ich charakterystyki i zadań - kluczowych dla efektywności i jakości szkolenia.
- Omówienie najważniejszych pytań, na jakie musi uzyskać odpowiedź trener, w trakcie realizacji procesu szkoleniowego.
- Wskazanie pięciu wymiarów odpowiedzialności trenera w tworzeniu środowiska sprzyjającego uczeniu się.

Moduł V: Identyfikacja i analiza potrzeb

- Cele i metody badania potrzeb – co pozwoli dotrzeć do sedna sytuacji i oczekiwań klienta.
- Proces identyfikacji potrzeb, czyli co uzyskujemy od klienta – rozróżnienie na potrzeby, oczekiwania, ramę szkolenia i informacje o grupie.
- Jak skutecznie dokumentować potrzeby, aby móc do nich sięgać w trakcie projektowania?

Moduł VI: Projektowanie szkolenia - Cele szkoleniowe

- Jak efektywnie zaprojektować szkolenie, uwzględniając wszystkie etapy procesu?
- Sformułowanie celów szkoleniowych – techniki pomagające w ich prawidłowym ustanowieniu.
- Wybór teorii i modeli, które będą aktualne, sprawdzone i odpowiednie do potrzeb uczestników.

Podsumowanie I dnia szkolenia

DZIEŃ II

Wprowadzenia do II dnia szkolenia

Moduł VII: Projektowanie szkolenia - Struktura merytoryczna szkolenia

- Co to jest struktura szkolenia i jak wpływa na jego przebieg?
- Kluczowe elementy efektywnej struktury merytorycznej szkolenia, które zapewnią skuteczność procesu uczenia się
- Praktyczne zastosowanie modeli struktury szkolenia w planowaniu agendy zajęć.

Moduł VIII: Prowadzenie szkolenia

- Kluczowe cele i kroki prowadzenia szkolenia – jak skutecznie przeprowadzić uczestników przez wybrany temat?
- Aktywności trenerskie w praktyce – co zrobić, aby uczestnicy rozwinęli swoje kompetencje, a sytuacja szkoleniowa wspierała ten proces?
- Jak dostosować wybrane metody i techniki szkoleniowe do celów oraz wymagań i oczekiwań grupy, aby szkolenie było efektywne?

Moduł IX: Prowadzenie szkolenia - Aktywności początkowe i końcowe

- Rola aktywności początkowych w budowaniu bezpiecznego środowiska uczenia się – sposoby, które wpływają na integrację, otwartość, zaangażowanie i dynamikę grupy.
- Definicja i charakterystyka typów aktywności końcowych, które pomagają w podsumowaniu i wdrożeniu szkolenia.

Moduł X: Prowadzenie szkolenia - Metody szkoleniowe

- Różnorodność metod szkoleniowych oraz ich skuteczność w pracy z dorosłymi (w oparciu o Cykl Kolba i model KSA).
- Przykłady kreatywnych ćwiczeń i zadań, które możesz zastosować w ramach szkoleń i warsztatów.

Moduł XI: Prowadzenie szkolenia - Komunikacja w pracy trenera

- Rola efektywnej komunikacji w realizacji zaplanowanych celów szkoleniowych i rozwoju środowiska uczenia się.
- Przygotowanie skutecznej instrukcji do zadania oraz przeprowadzenie omówienia wniosków - jako czynniki sukcesu każdej aktywności trenerskiej.

Moduł XII: Ewaluacja szkolenia

- Jak przeprowadzić efektywną ewaluację szkolenia – cele i praktyczne metody do wykorzystania (w oparciu o model transferu wiedzy).
- Proces ewaluacji, pokazujący jak feedback wpływa na rozwój i skuteczność szkoleń.

Moduł XIII: Kompetencje i zasady etyki trenera

- Jakie kompetencje są niezbędne na każdym etapie procesu szkoleniowego?
- Zasady etyczne, które powinny być fundamentem pracy trenera, wpływając na jakość szkoleń.

Moduł XIV: Rozwój trenera

- Jak opracować własną ścieżkę rozwoju trenerskiego?
- Jakie umiejętności są kluczowe dla osiągnięcia sukcesu w tej roli?

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Pre test. Walidacja	-	10-07-2025	09:00	09:05	00:05
2 z 24 Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia	Michał Eromin	10-07-2025	09:05	09:15	00:10
3 z 24 Wprowadzenie do teorii i modeli uczenia i uczenia się dorosłych	Michał Eromin	10-07-2025	09:15	10:15	01:00
4 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	10-07-2025	10:15	10:30	00:15
5 z 24 Rola Trenera a inne potrzeby rozwojowe Klienta	Michał Eromin	10-07-2025	10:30	12:15	01:45
6 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	10-07-2025	12:15	12:30	00:15
7 z 24 Proces projektowania i realizacji efektywnego szkolenia - czyli zrozumienie etapów procesu, ich charakterystyki i zadań	Michał Eromin	10-07-2025	12:30	13:00	00:30
8 z 24 Przerwa obiadowa	Michał Eromin	10-07-2025	13:00	13:45	00:45
9 z 24 Proces uczenia się przez doświadczenie, czyli Cykl Kolba	Michał Eromin	10-07-2025	13:45	15:15	01:30
10 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	10-07-2025	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Identyfikacja i analiza potrzeb rozwojowych - Etap 1	Michał Eromin	10-07-2025	15:30	16:50	01:20
12 z 24 Podsumowanie I dnia szkolenia	Michał Eromin	10-07-2025	16:50	17:00	00:10
13 z 24 Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia	Michał Eromin	11-07-2025	09:00	09:10	00:10
14 z 24 Projektowanie szkolenia (Etap 2) - definiowanie celów szkoleniowych i budowa struktury merytorycznej	Michał Eromin	11-07-2025	09:10	10:30	01:20
15 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	11-07-2025	10:30	10:45	00:15
16 z 24 Prowadzenie szkolenia vs. projekt (Etap 3) - metody szkoleniowe, aktywności początkowe i końcowe	Michał Eromin	11-07-2025	10:45	12:00	01:15
17 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	11-07-2025	12:00	12:15	00:15
18 z 24 Prowadzenie szkolenia - przygotowanie do prowadzenia "próbek trenerskich"	Michał Eromin	11-07-2025	12:15	13:00	00:45
19 z 24 Przerwa obiadowa	Michał Eromin	11-07-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Prowadzenie szkolenia - praktyka trenerska. Realizacja wybranych fragmentów szkoleń przez uczestników + omówienie komunikacji trenerskiej	Michał Eromin	11-07-2025	13:45	15:15	01:30
21 z 24 Przerwa kawowa	Michał Eromin	11-07-2025	15:15	15:30	00:15
22 z 24 Ewaluacja szkolenia - Etap 4 Kompetencje i zasady etyki Trenera & Rozwój ścieżki trenerskiej	Michał Eromin	11-07-2025	15:30	16:30	01:00
23 z 24 Podsumowanie szkolenia	Michał Eromin	11-07-2025	16:30	16:40	00:10
24 z 24 Post test. Walidacja	-	11-07-2025	16:40	16:45	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Eromin

Approved Trainer of Facilitation, DTMethod®.

Zajmuje się tworzeniem nowych produktów szkoleniowych i facylitacją spotkań. Współautor licznych gier szkoleniowych i symulacji biznesowych. Oprócz codziennej pracy kreatywnej związanej z tworzeniem mechaniki gier, odpowiada za organizację testów i przygotowanie graficzne. Jego zadaniem jest także wdrażanie gier na sale szkoleniowe i ich ciągłe doskonalenie.

Swoje doświadczenie projektanckie wykorzystuje również szkoląc z zakresu Design Thinking.

Prowadzi szkolenia z zakresu Facilitation oraz DTMethod® – metodyki Design Thinking.

Absolwent Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie na kierunku socjologia.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia: prezentacja multimedialna

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Materiały (prezentacja, ćwiczenia) są udostępniane przy pomocy platformy PMI®.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579