



LIFEPASS spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Obsługa Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – tworzenie Kart Usług zgodnie z wymogami formalnymi i technicznymi, walidacja.

Numer usługi 2025/05/23/164038/2766520

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.07.2025 do 31.07.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za publikację i edycję Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), w tym przedstawicieli firm szkoleniowych, trenerów, konsultantów, pracowników administracyjnych, koordynatorów projektów oraz specjalistów ds. rozwoju kompetencji. Uczestnikami mogą być zarówno osoby rozpoczynające pracę z BUR, jak i ci, którzy chcą ugruntować wiedzę z zakresu formalnych, technicznych oraz jakościowych wymagań systemu. Szkolenie adresowane jest również do osób przygotowujących się do wdrażania usług rozwojowych finansowanych ze środków publicznych, które muszą spełniać standardy i wymagania regulaminowe. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności tworzenia, edycji, poprawnej walidacji i publikacji Kart Usług zgodnych z zasadami systemu BUR.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia i edycji Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie z wymogami formalnymi, technicznymi i jakościowymi. Uczestnicy nabędą kompetencje w zakresie prawidłowego opisu usługi, ustalania celów edukacyjnych i zgodności z regulaminem BUR oraz przeprowadzenia walidacji karty, co umożliwi im skuteczne publikowanie usług rozwojowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady tworzenia Kart Usług zgodnie z wymaganiami BUR	Poprawnie wskazuje elementy obowiązkowe Karty Usługi i uzasadnia ich znaczenie	Test teoretyczny
Tworzy Kartę Usługi zgodnie z wymogami formalnymi i technicznymi systemu BUR	Samodzielnie opracowuje Kartę Usługi zawierającą kompletne, poprawne informacje	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje się efektywnie z uczestnikami procesu walidacji i instytucjami związanymi z BUR	Przekazuje informacje jasno i zgodnie z procedurami	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tytuł szkolenia: Tworzenie Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych – szkolenie praktyczne (2 dni)

Forma świadczenia usługi: zdalna w czasie rzeczywistym

Czas trwania: 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin dydaktycznych)

Godziny realizacji: 09:00–15:00 (z przerwami wliczonymi w czas szkolenia)

Teoria: 8 godzin

Praktyka: 6 godzin

Przerwy: 2 godziny

CELE SZKOLENIA

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia i edycji Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie z wymogami formalnymi, technicznymi i jakościowymi. Uczestnicy nabędą kompetencje w zakresie prawidłowego opisu usługi, ustalania celów edukacyjnych i zgodności z regulaminem BUR oraz przeprowadzenia walidacji karty, co umożliwi im skuteczne publikowanie usług rozwojowych.

GRUPA DOCELOWA

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za publikację i edycję Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), w tym przedstawicieli firm szkoleniowych, trenerów, konsultantów, pracowników administracyjnych, koordynatorów projektów oraz specjalistów ds. rozwoju kompetencji. Uczestnikami mogą być zarówno osoby rozpoczynające pracę z BUR, jak i ci, którzy chcą ugruntować wiedzę z zakresu formalnych, technicznych oraz jakościowych wymagań systemu. Szkolenie adresowane jest również do osób przygotowujących się do wdrażania usług rozwojowych finansowanych ze środków publicznych, które muszą spełniać standardy i wymagania regulaminowe. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności tworzenia, edycji, poprawnej walidacji i publikacji Kart Usług zgodnych z zasadami systemu BUR.

Liczebność grupy: do 15 osób

Trener i walidator:

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

Dzień 1 – 15 września

Pre-test wiedzy uczestników

MODUŁ 1: Wprowadzenie do BUR

- Czym jest BUR?
- Kto może korzystać z BUR?
- Podstawy prawne i struktura systemu

MODUŁ 2: Tworzenie Karty Usługi – Etap 1 i 2

- Formularz wstępny
- Informacje podstawowe

MODUŁ 2: Tworzenie Karty Usługi – Etap 3

- Cel edukacyjny
- Kwalifikacje, kompetencje i efekty uczenia się

MODUŁ 3: Zasady zgodności z regulaminem BUR

- Kryteria akceptowalności kart
- Najczęstsze przyczyny odrzucenia

MODUŁ 4: Dobre praktyki w tworzeniu Kart Usług

- Opisy ramowe i język korzyści
- Struktura poprawnie napisanej karty

Podsumowanie dnia, sesja pytań i odpowiedzi

Dzień 2 – 16 września

MODUŁ 5: Ćwiczenia praktyczne – wypełnianie Karty Usługi i weryfikacja błędów

- Tworzenie przykładowej karty na platformie
- Identyfikacja błędów technicznych i formalnych

MODUŁ 6: Symulacja zmiany formy świadczenia usługi

- Czas trwania a forma usługi: stacjonarna, zdalna, synchroniczna

MODUŁ 7: Analiza typowych błędów i niezgodności

- Przykłady błędnych kart
- Dobre praktyki edytorskie

MODUŁ 8: Walidacja i zatwierdzanie kart usługowych

- Finalizacja i zatwierdzanie treści
- Ścieżka publikacji

Ćwiczenia indywidualne: samodzielna edycja karty

Podsumowanie szkolenia, pytania i odpowiedzi

Post-test i ewaluacja

METODY PRACY

- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia praktyczne
- Symulacje i analiza przypadków
- Konsultacje

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- Test wiedzy w formie elektronicznej(pre- i post-test)
- Feedback od prowadzącego
- Test walidacyjny w formie elektronicznej
- Ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Rejestracja, rozpoczęcie szkolenia, omówienie celu i programu	Kamila Gawęcka	30-07-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 23 Pre-test wiedzy uczestników	Kamila Gawęcka	30-07-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 23 Wprowadzenie do BUR (czym jest BUR, kto korzysta, podstawy prawne)	Kamila Gawęcka	30-07-2025	09:30	10:00	00:30
4 z 23 Tworzenie Karty Usługi – Etap 1 i 2 (formularz, informacje podstawowe)	Kamila Gawęcka	30-07-2025	10:00	10:40	00:40
5 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	30-07-2025	10:40	10:50	00:10
6 z 23 Tworzenie Karty Usługi – Etap 3 (cel edukacyjny, kwalifikacje, efekty uczenia się)	Kamila Gawęcka	30-07-2025	10:50	11:30	00:40
7 z 23 Zasady zgodności z regulaminem BUR (kryteria, przyczyny odrzucenia)	Kamila Gawęcka	30-07-2025	11:30	12:00	00:30
8 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	30-07-2025	12:00	12:30	00:30
9 z 23 Dobre praktyki w tworzeniu Kart Usług (opisy ramowe, struktura)	Kamila Gawęcka	30-07-2025	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 Sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie dnia	Kamila Gawęcka	30-07-2025	13:15	13:55	00:40
11 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	30-07-2025	13:55	14:05	00:10
12 z 23 Ćwiczenia praktyczne: analiza przykładowych opisów kart, poprawianie treści	Kamila Gawęcka	30-07-2025	14:05	15:00	00:55
13 z 23 Powitanie, przypomnienie celów dnia	Kamila Gawęcka	31-07-2025	09:00	09:10	00:10
14 z 23 Ćwiczenia praktyczne – tworzenie karty, identyfikacja błędów	Kamila Gawęcka	31-07-2025	09:10	10:10	01:00
15 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	31-07-2025	10:10	10:20	00:10
16 z 23 Symulacja zmiany formy usługi (stacjonarna, zdalna)	Kamila Gawęcka	31-07-2025	10:20	11:10	00:50
17 z 23 Analiza typowych błędów i dobre praktyki edytorskie	Kamila Gawęcka	31-07-2025	11:10	12:00	00:50
18 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	31-07-2025	12:00	12:30	00:30
19 z 23 Walidacja i zatwierdzanie kart	Kamila Gawęcka	31-07-2025	12:30	13:30	01:00
20 z 23 Przerwa	Kamila Gawęcka	31-07-2025	13:30	13:40	00:10
21 z 23 Finalizacja ćwiczeń, poprawki, konsultacje	Kamila Gawęcka	31-07-2025	13:40	14:20	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 23 Post-test, ankieta ewaluacyjna, podsumowanie	Kamila Gawęcka	31-07-2025	14:20	14:50	00:30
23 z 23 Walidacja	-	31-07-2025	14:50	15:00	00:10

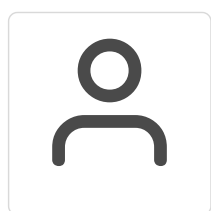
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Gawęcka

Kamila Gawęcka – z zawodu magister ekonomii, swoje doświadczenie zawodowe zdobywała na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych w spółkach zajmujących się doradztwem zawodowym, pozyskiwaniem funduszy UE, obsługą klienta i budowaniem marki osobistej. Od 2023r. przedsiębiorczyni w firmie Business Support zajmującej się wirtualną asystą, zarządzaniem projektami, pozyskiwaniem dotacji, HR, szeroko pojętym marketingiem internetowym. Na swoim koncie ma doświadczenie jako skarbnik i prokurent w stowarzyszeniach, spółkach i fundacjach. Jest Certyfikowaną Konsultantką DISC D3, nieustannie podwyższa swoje kwalifikacje, obecnie w trakcie studiów podyplomowych MBA. Posiada dyplomy z akredytacją MEN z ukończenia takich szkoleń jak: Wirtualna Asystentka, Design Thinking w biznesie, Social Media Marketing, Specjalistka do spraw rekrutacji i selekcji personelu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przed i po szkoleniu.

Uczestnik oświadcza, że jest świadomy i akceptuje możliwość rejestrowania jego wizerunku w trakcie realizacji usługi, w tym w formie zrzutów ekranu, na potrzeby potwierdzenia jego obecności, co jest niezbędne do prawidłowego rozliczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Planujemy dwie 10 minutowe przerwy pomiędzy modułami oraz jedną 30 minutową. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min 80% zajęć.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia

Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Warunki techniczne

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, łącze internetowe – min. 5mb/s
- Przeglądarka internetowa – Chrome, Firefox lub Microsoft Edge. W przypadku Mac OS – Safari
- Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Państwa urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.
- Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338