



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

123 oceny

## INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu FCE

Numer usługi 2025/05/21/178392/2762160

📍 Słupsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)  
🏫 Usługa szkoleniowa  
🕒 100 h  
📅 16.03.2026 do 31.12.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski



### Grupa docelowa kursu przygotowującego do FCE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

✓ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: First (FCE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.

✓ **Posługują się językiem angielskim na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2)** – i chcą doskonalić swoje umiejętności.

✓ **Potrzebują certyfikatu FCE do pracy, studiów lub celów prywatnych** – dokument jest uznawany na całym świecie.

✓ **Chcą poprawić swoje umiejętności językowe** – rozumienie tekstów, pisanie, mówienie i gramatykę.

✓ **Przygotowują się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą efektywnie przygotować się do egzaminu i zdobyć międzynarodowy certyfikat językowy.

### Grupa docelowa usługi

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: First (FCE) rozwijając kluczowe umiejętności na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                   | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń poprawnie używa czasów teraźniejszych (present simple, present continuous). | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń tworzy zdania w present simple i present continuous w odpowiednich kontekstach.</li><li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu tych czasów.</li></ul>                                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie stosuje "used to", "be used to", "get used to".                   | <p>Uczeń używa "used to" do mówienia o przeszłości, "be used to" i "get used to" w kontekście przyzwyczajęń.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń poprawnie stosuje te wyrażenia w zadaniach.</li></ul>                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie używa przymiotników i przysłówków.                                | <p>Uczeń tworzy zdania z przymiotnikami i przysłówkami w odpowiednich stopniach.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w ich użyciu.</li></ul>                                                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie stosuje stopniowanie przymiotników.                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń tworzy zdania z porównaniami, używając stopni przymiotników (np. "more interesting", "the most expensive").</li><li>- Uczeń rozróżnia formy stopniowania przymiotników i poprawnie stosuje je w wypowiedziach.</li></ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie używa czasów przeszłych (past simple, past continuous).           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń tworzy zdania w past simple i past continuous w odpowiednich kontekstach.</li><li>- Uczeń rozróżnia sytuacje, w których stosuje każdy z tych czasów.</li></ul>                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie stosuje stronę bierną.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uczeń tworzy zdania w stronie biernej w odpowiednich kontekstach (np. w recenzjach, opisach).</li><li>- Uczeń identyfikuje błędy w tworzeniu strony biernej i je koryguje.</li></ul>                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń poprawnie używa czasów przyszłych (will, going to, future perfect). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń tworzy zdania w will, going to i future perfect, zgodnie z kontekstem planów i przewidywań.</li> <li>- Uczeń wybiera odpowiedni czas w zdaniach i koryguje błędy w ich użyciu.</li> </ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Kurs przygotowujący do egzaminu Cambridge English: First (FCE) przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się językiem angielskim na poziomie B1/B2 i chcą i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

#### Program nauczania na podstawie "Gold B2 First" – przygotowanie do egzaminu FCE

##### Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **FCE (First Certificate in English)** poprzez rozwój umiejętności językowych, komunikacyjnych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów i zaawansowanych struktur gramatycznych, przygotowując kursantów do płynnego posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym, zawodowym i akademickim.

##### Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

#### 1. MUZYKA I KULTURA

**Słownictwo:** gatunki muzyczne, festiwale, artyści.

**Gramatyka:** czasy teraźniejsze (**present simple, present continuous**), wyrażenia z **used to, be used to, get used to**.

**Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie upodobań, rozmowy o zainteresowaniach.

**Umiejętności językowe:** interpretacja tekstów, dedukcja znaczenia słów.

**Pisanie:** e-mail nieformalny.

**Projekt:** analiza wpływu mediów społecznościowych na przemysł muzyczny.

## 2. RELACJE MIĘDZYŁUDZKIE

**Słownictwo:** rodzina, relacje społeczne.

**Gramatyka:** przysłówki i przymiotniki, ekstremalne przymiotniki, wzory czasownikowe (**-ing, to + bezokolicznik**).

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, kontrastowanie argumentów.

**Umiejętności językowe:** budowanie zdań złożonych, użycie czasowników frazowych.

**Pisanie:** esej formalny.

**Projekt:** analiza wpływu relacji rodzinnych na wybory zawodowe.

## 3. PIENIĄDZE I STYL ŻYCIA

**Słownictwo:** finanse, oszczędzanie, luksus a minimalizm.

**Gramatyka:** stopniowanie przymiotników, porównania, **present perfect vs. past simple**.

**Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie preferencji, argumentacja w rozmowie.

**Umiejętności językowe:** praca z tekstem (**uzupełnianie luk, transformacje zdań**).

**Pisanie:** artykuł publicystyczny.

**Projekt:** analiza wpływu kultury konsumpcyjnej na decyzje zakupowe.

## 4. NATURA I PRZETRWANIE

**Słownictwo:** ekologia, klęski żywiołowe.

**Gramatyka:** przedimki (**a/an, the, brak przedimka**), formy narracyjne.

**Umiejętności komunikacyjne:** opowiadanie historii, przewidywanie skutków.

**Umiejętności językowe:** idiomy związane z ciałem, wyrazy z przedrostkami negującymi.

**Pisanie:** esej argumentacyjny.

**Projekt:** opracowanie planu na kampanię ekologiczną.

## 5. KUCHNIA I ŻYWIENIE

**Słownictwo:** jedzenie, zdrowe nawyki żywieniowe.

**Gramatyka:** ilościowe wyrażenia, strona bierna.

**Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie doświadczeń, porównywanie trendów.

**Umiejętności językowe:** analiza tekstów kulinarnych, zastosowanie strony biernej.

**Pisanie:** recenzja restauracji.

**Projekt:** stworzenie e-booka z przepisami na zdrowe potrawy.

## 6. PRZYSZŁOŚĆ I KARIERA

**Słownictwo:** zawody przyszłości, rynek pracy.

**Gramatyka:** czasy przyszłe, **future perfect** i **future continuous**.

**Umiejętności komunikacyjne:** planowanie kariery, rozmowy kwalifikacyjne.

**Umiejętności językowe:** czasowniki frazowe związane z pracą, tworzenie słowotwórstwa.

**Pisanie:** list motywacyjny.

**Projekt:** prezentacja różnych ścieżek kariery.

**7. SZCZĘŚCIE I ŻYCIOWE WYBORY**

**Słownictwo:** sukces, porażka, szczęście.

**Gramatyka:** tryby warunkowe, okresy warunkowe mieszane.

**Umiejętności komunikacyjne:** spekulowanie, wyrażanie przypuszczeń.

**Umiejętności językowe:** przekształcanie zdań, dobór odpowiednich synonimów.

**Pisanie:** analiza problemu społecznego.

**Projekt:** stworzenie poradnika o budowaniu szczęśliwego życia.

**Walidacja efektów uczenia się**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |                   |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 10 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 10 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

## a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

## b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

## c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

# Adres

Słupsk

76-200 Słupsk

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999