



Akademia Nauk
Stosowanych w
Bielsku-Białej

Brak ocen dla tego dostawcy

Kadry i płace

Numer usługi 2025/05/21/183083/2761317

📍 Bielsko-Biała / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

28,89 PLN brutto/h

28,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe adresowane są do osób: • planujących podjęcie pracy w działach kadrowo-płacowych, • pracujących w działach HR oraz działach kadr, • zajmujących się zarządzaniem personelem, • zainteresowanych podniesieniem kompetencji kadrowo-płacowych, • zainteresowanych rozwojem zawodowym z rolą specjalisty ds. zasobów ludzkich bądź prowadzących swoje firmy.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie studiów podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest:

- 1) przygotowanie słuchaczy do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac,
- 2) przekazanie słuchaczom niezbędnej wiedzy z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej oraz ZUS, niezbędnej do pracy w działach HR, działach kadr, związanych z zarządzaniem personelem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady zawierania i rozwiązywania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych	Słuchacz rozróżnia rodzaje umów, wskazuje warunki ich zawarcia i rozwiązania	Test teoretyczny
Identyfikuje przepisy dotyczące ochrony stosunku pracy oraz obowiązków pracodawcy i pracownika	Słuchacz wskazuje podstawowe prawa i obowiązki stron stosunku pracy	Test teoretyczny
Definiuje przepisy prawa dotyczące czasu pracy, urlopów i BHP	Słuchacz prawidłowo interpretuje przepisy prawa pracy dotyczące tych aspektów	Test teoretyczny
Wykonuje prawidłowo obliczenia na podstawie zasad wynagrodzeń oraz rozliczania z ZUS, PFRON, GUS	Słuchacz definiuje składniki wynagrodzenia i instytucje raportujące	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej oraz obowiązków wobec instytucji	Słuchacz wskazuje wymagania dokumentacyjne i instytucje nadzorujące	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje i weryfikuje dokumentację kadrową i płacową	Słuchacz poprawnie przygotowuje umowy, listy płac	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje obliczenia wynagrodzeń, składki ZUS, inne świadczenia	Słuchacz dokonuje poprawnych wyliczeń na podstawie danych	Analiza dowodów i deklaracji
Dokonuje poprawnych wyliczeń na podstawie danych	Słuchacz sporządza i koryguje dokumenty w systemie	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje i weryfikuje dokumentację ZUS i obliczać świadczenia	Słuchacz sporządza dokumenty zgłoszeniowe i zasiłkowe	Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje rozliczenia umów cywilnoprawne i przygotowuje dokumentację dla emerytów	Słuchacz sporządza dokumenty do ZUS i poprawnie rozlicza umowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Jest gotowy do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków	Słuchacz wykonuje zadania terminowo, z zachowaniem dokładności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program studiów podyplomowych:

1. Zasady zawierania i rozwiązywania umów o pracę, umów cywilno-prawnych (8h)
2. Ochrona stosunku pracy oraz obowiązki pracownika i pracodawcy (8h)
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy (8h)
4. Czas pracy i urlopy pracownicze (10h)
5. Szkolenia i doskonalenie pracowników (6h)
6. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym (10h)
7. Wynagradzanie i motywowanie płacowe i pozapłacowe (w tym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) (8h)
8. Zasady naliczania wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz systemy wynagrodzeń (10h)
9. Zasady rozliczania umów cywilno-prawnych (6h)
10. Obowiązki zakładu pracy wobec ZUS, PFRON, GUS (omówienie dokumentacji rozliczeniowej i zgłoszeniowej w zakresie ubezpieczeń społecznych) (12h)
11. Sporządzanie listy płac (warsztaty praktyczne w tym zasady naliczania, opłacania i rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) (10h)
12. Program Płatnik – warsztaty w tym zasady sporządzania i korygowania dokumentów (10h)
13. Podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) i inne pozapłacowe świadczenia pracownicze (6h)
14. Akta osobowe i dokumentacja pracownicza w przedsiębiorstwie (w tym e-akta) (4h)
15. Podatek dochodowy od osób fizycznych (8h)
16. Postępowanie egzekucyjne, administracyjne i sądowe w zakresie potrąceń z wynagrodzeń oraz należności publiczno-prawnych (10h)
17. Sporządzanie dokumentacji dla pracowników przechodzących na emeryturę (6h)
18. Świadczenia krótkoterminowe z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek chorobowy, macierzyńskie, rodzicielskie, ojcowskie, opiekuńcze) (20h)
19. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej (6h)
20. Obsługa programu Symfonia (14h)

Studia trwają 180 godzin (dwa semestry) i kończą się egzaminem w formie testu pisemnego z semestru pierwszego i drugiego. Po ukończeniu studiów absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane przez Akademię Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej.

Uwaga: Dostawca usługi zastrzega sobie, że program studiów może ulec zmianie.

Ważne:

- Godziny zajęć w harmonogramie programu studiów podawane są jako godziny dydaktyczne (45 minut).

- Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany na stronie wirtualnego dziekanatu (koncie słuchacza) i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
- Zajęcia najczęściej odbywają dwa razy w miesiącu:
 - sobota w godzinach 8:00–18:00,
 - niedziela w godzinach 8:00–18:00,
 - w wyjątkowych sytuacjach terminy zajęć mogą ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle - ePortal. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy komunikacyjnej ePortal (<https://eportal.ansbb.edu.pl/>), wirtualnej uczelni oraz platformy bibliotecznej (<https://biblioteka.ansbb.edu.pl/>) stworzonych w celu ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a Uczelnią. Dzięki temu słuchacz ma nieustanny dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności
- kontaktu z wykładowcami.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe w Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej (ANSBB) odbywa się poprzez rejestrację online na stronie: <https://rekrutacjapodyplom.ansbb.edu.pl/irk/irk/strony/rejestracjakandydata.html> (rekrutacja krok1), a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Dziekanatu ANSBB w Bielsku-Białej.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia świadczona przez Akademię Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie za pośrednictwem platform Microsoft Teams i/lub Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu
- Sprawna kamera i mikrofon

Minimalne parametry łącza internetowego:

- Pobieranie: 7 Mb/s
- Wysyłanie: 7 Mb/s
- Ping: maks. 15 ms

Wymagane oprogramowanie:

- Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecana: Google Chrome)
- Dopuszczalne systemy: Windows 10/11, macOS 11+

Adres

ul. Czesława Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Zajęcia prowadzone będą w budynku głównym Akademii Nauk Stosowanych w Bielsku-Białej, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dysponuje bezpłatnym i monitorowanym parkingiem, rekreacyjnym terenem zielonym z miniparkiem. Cały obiekt Uczelni jest monitorowany.

Wirtualny spacer po Uczelni: <https://spacer.ansbb.edu.pl/>

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział rekrutacji

E-mail podyplom@ansbb.edu.pl

Telefon (+48) 338 297 212