



UNIWERSYTET WSB
MERITO W TORUNIU
WYDZIAŁ STUDIÓW
STOSOWANYCH W
ŁÓDZI

★★★★☆ 4,1 / 5
3 oceny

Rachunkowość finansowa i podatkowa (studia online)

Numer usługi 2025/05/20/167967/2759201

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 185 h

📅 22.11.2025 do 30.09.2026

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

31,35 PLN brutto/h

31,35 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do: - absolwentów studiów licencjackich i magisterskich pragnących zdobyć nowe kompetencje zawodowe, - pracowników księgowości, biur rachunkowych w celu doskonalenia kwalifikacji zawodowych, - pracowników sektora finansów publicznych w celu podwyższenia kwalifikacji zawodowych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	185
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z aktualną wiedzą z rachunkowości finansowej i podatkowej. Absolwenci wyposażeni będą w praktyczne umiejętności zastosowania rachunkowości finansowej i podatkowej w prowadzeniu ksiąg i znacznie podwyższa swoje kompetencje zawodowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: - Zyskasz aktualną wiedzę z rachunkowości podatkowej i finansowej, niezbędną w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w tej dziedzinie. - Posiadasz aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności z obszaru nauk: rachunkowości finansowej i podatkowej, finansów publicznych, prawa podatkowego, przepisów ZUS.	Test wiedzy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PODSTAWY EWIDENCJI KSIĘGOWEJ

(16 godz.)

Celem modułu realizowanego w ramach pierwszego zjazdu jest usystematyzowanie wiedzy słuchaczy w zakresie podstaw rachunkowości i ewidencji księgowej stanowiącej bazę do realizacji dalszych zajęć.

EWIDENCJA OPERACJI GOSPODARCZYCH – TEORIA I PRAKTYKA

(91 godz.)

- Ewidencja aktywów trwałych i wartości niematerialnych (8h)
- Ewidencja rozrachunków (5h)
- Ewidencja środków pieniężnych i kredytów (5h)
- Ewidencja materiałów i towarów (6h)
- Ewidencja produktów gotowych i półproduktów (8h)
- Ewidencja wynagrodzeń (8h)
- Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego (8h)
- Metody kalkulacji kosztów (8h)
- Ewidencja kapitałów własnych i dotacji (6h)
- Ewidencja rezerw i rozliczeń międzyokresowych (5h)
- Ćwiczenia utrwalające (8h)
- Ewidencja księgowa w systemie komputerowym – warsztaty praktyczne (16h)

SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA według UoR i MSSF

(30 godz.)

- Zasady sporządzania sprawozdań finansowych wg UoR (2h)
- Charakterystyka elementów sprawozdania finansowego wg UoR (12h)
- Podstawy sporządzania sprawozdań finansowych według MSSF (16h)

ASPEKTY PRAWNE W RACHUNKOWOŚCI: PRAWO PODATKOWE I PRAWO PRACY

(48 godz.)

- Podatek od wartości dodanej – VAT (12h)
- Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT (8h)
- Podatek dochodowy od osób prawnych – CIT (8h)
- Podstawy ewidencji podatkowej (6h)
- Podstawy prawa pracy (9h)
- Podstawy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (5h)

Forma zaliczenia

Test końcowy z wybranych zagadnień programowych z wynikiem generowanym automatycznie.

Liczba zjazdów: **12**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS możliwych do zdobycia: **30 pkt.**

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów/ uzyskanie kwalifikacji: **świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.**

Łączna liczba godzin 185h (zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym h teoretycznych i h praktycznych. Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami rachunkowości podatkowej. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-15:00. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Harmonogram zjazdów

1. **22-23.11.2025**
2. **06-07.12.2025**
3. **20-21.12.2025**
4. 31.01-01.02.2026
5. 07-08.02.2026
6. 27-28.02.2026
7. 21-22.03.2026
8. 11-12.04.2026

9. 25-26.04.2026
10. 16-17.05.2026
11. 30-31.05.2026
12. 20-21.06.2026

W SYTUACJACH LOSOWYCH POSZCZEGÓLNE TERMINY MOGĄ ULEC ZMIANIE

Operujemy godzinami dydaktycznymi - 1 h dydaktyczna = 45 minut

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS TEAMS.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS TEAMS. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS TEAMS. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

harmonogramu zajęć,

materiałów dydaktycznych,

informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Wymóg minimum 80% frekwencji - jest ona weryfikowana na podstawie list obecności pobieranych z MS Teams

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	22-11-2025	08:15	09:45	01:30
2 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	22-11-2025	09:55	11:25	01:30
3 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	22-11-2025	11:35	13:05	01:30
4 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	22-11-2025	13:15	14:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	23-11-2025	08:15	09:45	01:30
6 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	23-11-2025	09:55	11:25	01:30
7 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	23-11-2025	11:35	13:05	01:30
8 z 23 Podstawy ewidencji księgowej (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	23-11-2025	13:15	14:45	01:30
9 z 23 Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (wykład/rozmowa na żywo)	Karolina Amtmann - Dudek	06-12-2025	08:15	09:45	01:30
10 z 23 Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (wykład/rozmowa na żywo)	Karolina Amtmann - Dudek	06-12-2025	09:55	11:25	01:30
11 z 23 Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (ćwiczenia/case study)	Karolina Amtmann - Dudek	06-12-2025	11:35	13:05	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 23 Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (ćwiczenia/case study)	Karolina Amtmann - Dudek	06-12-2025	13:15	14:45	01:30
13 z 23 Ewidencja rozrachunków (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	07-12-2025	08:15	10:30	02:15
14 z 23 Ewidencja produktów gotowych i półproduktów (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Makowska	07-12-2025	09:55	11:25	01:30
15 z 23 Ewidencja rozrachunków (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	07-12-2025	10:45	12:15	01:30
16 z 23 Ewidencja środków pieniężnych i kredytów (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	07-12-2025	12:30	14:45	02:15
17 z 23 Ewidencja środków pieniężnych i kredytów (ćwiczenia/case study)	Ewa Chojnacka - Pelowska	20-12-2025	08:15	09:45	01:30
18 z 23 Ewidencja materiałów i towarów (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Chojnacka - Pelowska	20-12-2025	09:55	11:25	01:30
19 z 23 Ewidencja materiałów i towarów (ćwiczenia/case study)	Ewa Chojnacka - Pelowska	20-12-2025	11:35	13:05	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 23 Ewidencja materiałów i towarów (ćwiczenia/case study)	Ewa Chojnacka - Pelowska	20-12-2025	13:15	14:45	01:30
21 z 23 Ewidencja produktów gotowych i półproduktów (wykład/rozmowa na żywo)	Ewa Makowska	21-12-2025	08:15	09:45	01:30
22 z 23 Ewidencja produktów gotowych i półproduktów (ćwiczenia/case study)	Ewa Makowska	21-12-2025	11:35	13:05	01:30
23 z 23 Ewidencja produktów gotowych i półproduktów (ćwiczenia/case study)	Ewa Makowska	21-12-2025	13:15	14:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,35 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



Agata Żak-Mirzejewska

Prawnik, aplikant radcowski wpisany na listę aplikantów w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, pracownik kancelarii prawnej oraz kancelarii podatkowo-rachunkowej. Specjalizuje się w prawie podatkowym, gospodarczym oraz cywilnym. Doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. praktykę w kancelariach prawnych oraz podatkowych. Prywatnie interesuje się himalaizmem, a wolne chwile spędza aktywnie - podczas wypraw górskich.



2 z 5

Jacek Patyk

Radca prawny, doktor habilitowany nauk prawnych, profesor nadzwyczajny Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w Instytucie Finansów, wykładowca Executive MBA na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie prawa podatkowego. Prof. Jacek Patyk to ceniony ekspert w zakresie podatków, posiada wieloletnie doświadczenie, również poprzez długoletnią pracę w organach podatkowych. Obecnie prowadzi własną Kancelarię Radcy Prawnego. Były Członek Krajowej Rady Naukowej w Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Członek Stowarzyszenia Centrum Informacji i Organizacji Badań Finansów Publicznych i Prawa Podatkowego Krajów Europy Środkowej i Wschodniej przy Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku. Jest autorem wielu publikacji, w tym książki pt. "Opodatkowanie Kościoła Katolickiego i osób duchownych", oraz pod wspólną redakcją z prof. Janem Głuchowskim „Zarys polskiego prawa podatkowego” a także „Finanse i rachunkowość wobec wyzwań procesów globalizacyjnych”. Jest jednym z autorów komentarza Becka - „Ustawa o finansach publicznych”. Lubiany i wysoko oceniany przez studentów wykładowca.



3 z 5

Ewa Chojnacka - Pelowska

Od 5 lat wykładowca Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i w Bydgoszczy. Adiunkt Katedra Rachunkowości Finansowej, Instytut Ekonomii i Finansów UMK w Toruniu



4 z 5

Karolina Amtmann - Dudek

Od 5 lat Główna księgowa w ZRM PAŁUKI Sp. Prowadzi szkolenia i kursy. Należy do Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.



5 z 5

Ewa Makowska

Od 5 lat wykładowca na Uniwersytecie WSB Merito Toruń i Bydgoszcz. Autorka publikacji z nauk ekonomicznych i o zarządzaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Łodzi może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online: **www.merito.pl/lodz-rekrutacja1**

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**
- Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi

Warunki techniczne

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.



WYMAGANIA SPRZĘTOWE

1. Komputer / Laptop

- **Procesor:** co najmniej Intel Core i3 (lub odpowiednik AMD); zalecany Intel Core i5 lub lepszy.
- **RAM:** minimum 4 GB, zalecane 8 GB lub więcej.
- **Dysk:** minimum 128 GB SSD (zalecany SSD, nie HDD – dla szybszego działania systemu).
- **System operacyjny:**
 - Windows 10 lub nowszy

- macOS 11 lub nowszy
- Linux (np. Ubuntu 20.04+) – jeśli uczelnia dopuszcza
- **Kamera internetowa:** wbudowana lub zewnętrzna (HD 720p lub wyższa).
- **Mikrofon:** wbudowany lub zewnętrzny (np. w słuchawkach).
- **Głośniki lub słuchawki:** wymagane do słuchania wykładów i udziału w dyskusjach.

2. Tablet / Smartfon (opcjonalnie)

- Może być wykorzystywany do podglądu materiałów lub komunikacji, ale **nie zalecany jako główne urządzenie do zajęć**.
- System: Android 10+ / iOS 13+



WYMAGANIA INTERNETOWE

- **Szybkość łącza:**
 - Minimum: 5 Mbps (pobieranie) / 1 Mbps (wysyłanie)
 - Zalecane: 10 Mbps (pobieranie) / 5 Mbps (wysyłanie)
- **Typ łącza:** Stałe łącze szerokopasmowe (światłowód, kablówka, LTE)
- **Stabilność:** Zaleca się połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności, szczególnie podczas egzaminów.



WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Przeglądarka internetowa

- Chrome (najczęściej rekomendowany), Firefox, Safari, Microsoft Edge – zawsze aktualna wersja

2. Oprogramowanie wideokonferencyjne

- Microsoft Teams
- Wymagane konto (uczelniarne)

3. Pakiet biurowy

- Microsoft Office 365 (często dostępny bezpłatnie dla studentów)
- Google Workspace (np. Google Docs, Sheets)

4. Dodatkowe oprogramowanie

- PDF reader (np. Adobe Acrobat Reader)
- Systemy e-learningowe (np. Moodle, MS Teams)
- Przeglądarki plików multimedialnych (VLC Player itp.)



WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONTA STUDENCKIEGO

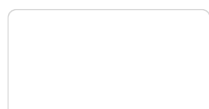
- Aktywne uczelniane konto e-mail
- Dostęp do platformy e-learningowej uczelni
- Loginy i hasła do:
 - uczelnianego systemu Extranet
 - platformy do egzaminów / zadań (np. Moodle, MS Teams)



INNE ZALECENIA

- **Zasilanie awaryjne** (jeśli to możliwe – UPS lub powerbank do laptopa)
- **Cisza i dobre oświetlenie w miejscu pracy**
- **Aktualizacje systemu i aplikacji przed zajęciami**

Kontakt



Monika Żurkowska



E-mail monika.zurkowska@lodz.merito.pl

Telefon (+48) 539 149 806