



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



Komunikacja w zespole

Numer usługi 2025/05/20/8826/2758799

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.09.2025 do 10.09.2025

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Komunikacja w zespole skierowane jest do: • przedsiębiorców, właścicieli, menadżerów • kierowników • pracowników firmy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Komunikacja w zespole wyposaży uczestników w wiedzę i narzędzia dotyczące efektywnej komunikacji interpersonalnej, technik aktywnego słuchania, rozwiązywania konfliktów oraz budowania współpracy i zaufania w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się w sposób efektywny w swoim miejscu pracy	definiuje, czym jest efektywna komunikacja	Test teoretyczny
	wymienia kluczowe elementy efektywnej komunikacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje, czym jest model procesu komunikacji (nadawca, odbiorca, komunikat, zakłócenia)	Test teoretyczny
	wymienia czynniki, które mogą wpływać na zakłócenia w komunikacji	Test teoretyczny
	definiuje, czym jest komunikacja werbalna	Test teoretyczny
	definiuje, czym jest komunikacja niewerbalna	Test teoretyczny
	wymienia techniki zadawania pytań, pomagające uzyskać pełniejszą i dokładniejszą informację od swoich współpracowników	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne style komunikacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jak różne style komunikacji wpływają na interakcje oraz współpracę w zespole	Test teoretyczny
	wymienia główne przyczyny konfliktów komunikacyjnych w zespole	Test teoretyczny
Efektywnie rozwiązuje konflikty w swojej pracy zespołowej	charakteryzuje, jaka jest rola emocji w rozwiązywaniu sporów	Test teoretyczny
	wymienia kluczowe zasady wspierające otwartość i transparentność w zespole	Test teoretyczny
	wymienia narzędzia i technik, które wspierają budowanie zaufania i wzmacniają współpracę między członkami zespołu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Usługa Komunikacja w zespole wyposaży uczestników w wiedzę i narzędzia dotyczące efektywnej komunikacji interpersonalnej, technik aktywnego słuchania, rozwiązywania konfliktów oraz budowania współpracy i zaufania w zespole.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program szkolenia:

1. Podstawy efektywnej komunikacji.

- Czym jest efektywna komunikacja? – teoretyczne podstawy.
- Model procesu komunikacji: nadawca, odbiorca, komunikat, zakłócenia.
- Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy zespołowej.

1. Aktywne słuchanie i zadawanie pytań.

- Techniki aktywnego słuchania: jak słuchać, aby zrozumieć.
- Umiejętność zadawania pytań jako klucz do skutecznej komunikacji.
- Praktyczne ćwiczenia w słuchaniu i parafrazy.

1. Style komunikacji i rozpoznawanie różnic w zespole.

- Różne style komunikacji i ich wpływ na współpracę.
- Jak rozpoznać style komunikacyjne innych i dostosować sposób komunikacji.

1. Rozwiązywanie konfliktów w komunikacji.

- Przyczyny konfliktów w zespołach i ich wpływ na współpracę.
- Techniki komunikacyjne pomagające w rozwiązywaniu konfliktów.
- Rola empatii i asertywności w rozwiązywaniu sporów.

1. Budowanie zaufania i współpracy w zespole.

- Jak komunikacja wpływa na zaufanie i atmosferę w zespole.
- Kluczowe zasady otwartej i transparentnej komunikacji.
- Praktyczne narzędzia do budowania zaufania i współpracy.

1. Test wiedzy - walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawy efektywnej komunikacji. Aktywne słuchanie i zadawanie pytań.	Małgorzata Dudek	10-09-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Style komunikacji i rozpoznawanie różnic w zespole.	Małgorzata Dudek	10-09-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 6 Przerwa	Małgorzata Dudek	10-09-2025	12:00	12:30	00:30
4 z 6 Rozwiązywanie konfliktów w komunikacji.	Małgorzata Dudek	10-09-2025	12:30	14:00	01:30
5 z 6 Budowanie zaufania i współpracy w zespole.	Małgorzata Dudek	10-09-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 6 Walidacja	-	10-09-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

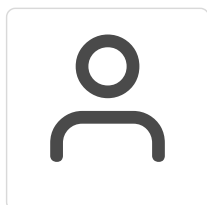
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w następujących obszarach: zarządzanie zespołem, rozwojem pracowników, efektywność pracy grupowej, motywowanie i angażowanie zespołu, zarządzanie konfliktami, budowanie kultury zespołowej.

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów. Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie ścieżek zaszeregowania oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej.

Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Adres

ul. Dąbrowszczaków 39/216

10-542 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584