



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Sztuka prezentacji – Profesjonalne prezentacje biznesowe z użyciem PowerPoint

Numer usługi 2025/05/20/10940/2758315

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 24.09.2025 do 24.09.2025

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

252,83 PLN brutto/h

205,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla tych, którzy muszą co jakiś czas występować publicznie podczas zawodowych prezentacji ze slajdami, ale: - nie wiedzą, co zrobić z rękami i przedmiotami, które trzymają w dłoniach, - odczuwają dyskomfort podczas prezentacji, - chcieliby przedstawiać ciekawe i skuteczne prezentacje.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie " Sztuka prezentacji – Profesjonalne prezentacje biznesowe z użyciem PowerPoint" przygotowuje uczestników do stosowania programu PowerPoint w prezentacjach biznesowych, poprzez efektywne prezentowanie, dopasowanie komunikatu do odbiorców oraz wykorzystanie przestrzeni w trakcie występowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie skuteczności przekazu i sprawności perswazyjnej.	- identyfikuje sygnały zwrotne słuchaczy - charakteryzuje emocje w wystąpieniach publicznych - definiuje przekaz - omawia interakcje widowni	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności skutecznej prezentacji.	- tworzy scenariusz dobrej prezentacji - wzmacnia kontakt z audytorium - analizuje konstrukcję wystąpienia	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM:

Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji

- Gospodarowanie przestrzenią — atuty i ograniczenia spowodowane przez układ sali, rozstawienie widowni, ustawienie komputera, ekranów, itp.
- Konstrukcja wystąpienia. Jak dobrze przedstawić sprawę i jak nią zainteresować odbiorców? Argumentowanie i narzędzia retoryczne zwiększające skuteczność perswazyjną
- Rozbijanie schematów i rutyny, rewizja firmowego żargonu
- Sprawne konstruowanie interakcji ze słuchaczami:
 - Odbieranie i przetwarzanie sygnałów zwrotnych
 - Aktywowanie słuchaczy
 - Zarządzanie widownią (w tym słuchaczami znudzonymi i nastawionymi niechętnie)
- Prezentacje BEZ slajdów? – to może być interesujące!

Świadomość wizerunkowa w wystąpieniach publicznych

- Efekt pierwszego wrażenia, rola komunikacji niewerbalnej, gestykulacja
- Emocje w wystąpieniach publicznych
- Kierunki mówienia, granie dystansem i inne sposoby budowania relacji z widownią

Czas trwania:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji cz. 1	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Przerwa	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 8 Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji cz. 2	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 8 Przerwa	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Świadomość wizerunkowa w wystąpieniach publicznych cz. 1	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 8 Przerwa	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 8 Świadomość wizerunkowa w wystąpieniach publicznych cz. 2	Bogdan Szczesiak	24-09-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 8 Walidacja usługi	-	24-09-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	252,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bogdan Szczesiak

Ukończył Wydział Aktorski PWST w Warszawie oraz podyplomowe studia w Instytucie Dziennikarstwa UW na kierunku Marketing medialny i PR. Pracował i zdobywał doświadczenie jako aktor sceniczny, reżyser filmowy i telewizyjny oraz dziennikarz. Od ponad 20 lat prowadzi działalność doradczą i szkoleniową dla firm, instytucji publicznych, polityków oraz wyższej kadry zarządzającej. Pracuje z małymi grupami oraz indywidualnie na zamkniętych warsztatach z użyciem kamery. Ma za sobą tysiące godzin szkoleniowych. W EY Academy of Business Bogdan

wykorzystuje swoje wieloletnie doświadczenie, prowadząc szkolenia w obszarze wystąpień publicznych i kontaktów z mediami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji przerw i poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Aleja Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Zuzanna Stępień

E-mail zuzanna.stepien@pl.ey.com

Telefon (+48) 510 201 314