

**Kurs: SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU**

Numer usługi 2025/05/20/8058/2758285

3 080,00 PLN brutto

3 080,00 PLN netto

75,12 PLN brutto/h

75,12 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 140 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 15.09.2025 do 06.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

- osoby chcące zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych koncepcji controllingu finansowego i biznesowego,
- osoby aspirujące do objęcia stanowiska Specjalista ds. Controllingu,
- pracownicy działów controllingu chcący poszerzyć swoją wiedzę,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

41

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu: „SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU (kod zawodu 241102)” jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykorzystywania w praktyce kluczowej wiedzy w obszarze controllingu, czyli zarządzania finansowego i strategicznego w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu budżetowania	Identyfikuje poszczególne części budżetu głównego;	Test teoretyczny
	Identyfikuje metody budżetowania;	Test teoretyczny
	Omawia składowe poszczególnych części budżetu operacyjnego i finansowego;	Test teoretyczny
	Prawidłowo rozlicza odchylenia od założonego budżetu;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu analizy finansowej i czytania sprawozdania finansowego	Interpretuje wyniki i zmianę wskaźników finansowych;	Test teoretyczny
	Stosuje zasady analizy wstępnej sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
	Interpretuje rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą zakresu rachunkowości zarządczej	Definiuje koszt i wydatek;	Test teoretyczny
	Określa TKW, CKW i KWS;	Test teoretyczny
	Omawia zasady wyliczania kosztów RBH;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje metody i sposoby kalkulacji kosztu wytworzenia/ świadczenia usług;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą zakresu controllingu w przedsiębiorstwie	Klasyfikuje wskaźniki KPI, KRI, PI i RI;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje głównych odbiorców funkcji controllingu w przedsiębiorstwie, jego cele i zadania;	Test teoretyczny
	Dobiera odpowiednie miary i wskaźniki w celu oceny efektywności procesów w przedsiębiorstwie ;	Test teoretyczny
	Określa etapy i zasady wdrożenia Systemu Informacji Zarządczej w przedsiębiorstwie;	Test teoretyczny
	Planuje i określa płynność finansową przedsiębiorstwa;	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	Przygotowuje plan inwestycyjny i określa jego opłacalność;	Test teoretyczny
	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;	Test teoretyczny
	Wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku;	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	Identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług;	Test teoretyczny
	Omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą;	Test teoretyczny
	Komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Controlling

1. Rola controllingu w przedsiębiorstwie (cele, funkcje , zadania)
2. System Informacji zarządczej
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego
5. KPI – zastosowanie w controllingu
6. Obszary controllingu i zadania (np. windykacja należności)
7. Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej

Moduł 2 – Sprawozdawczość i analiza finansowa

1. Elementy sprawozdania finansowego : rachunek zysków i strat, bilans i Rachunek przepływów pieniężnych
2. Analiza struktury i dynamiki rżis, bilansu i rpp
3. Analiza wskaźnikowa (wskaźniki rentowności , obrotowości, zadłużenia , płynności finansowej)
4. Analiza wskaźnikowa rpp
5. Model DuPonta
6. Modele upadłościowe (np.Altmana)
7. Metody wyceny przedsiębiorstw

Moduł 3 – Rachunkowość zarządcza

1. Koszt i jego rodzaje
2. Rola rachunkowości zarządczej
3. Modele kalkulacji kosztów: prosta i doliczeniowa
4. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia
5. Kalkulacja kosztu utraconych korzyści
6. Analiza prognozy rentowności (produkcja, usługi)
7. Analiza kosztu roboczogodziny

Moduł 4 – Budżetowanie

1. Metody budżetowania
2. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
3. Budżetowanie inwestycji
4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym
5. Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń

Moduł 5 – Excel w controllingu

1. Analizy sytuacyjne
2. Tabele przestawne – controlling sprzedaży
3. Tworzenie dash bordów zarządczych
4. Pobieranie danych zewnętrznych
5. Tworzenie formularzy dla użytkowników
6. Funkcje wykorzystywane w controllingu
7. Budowanie modeli finansowych
8. Wizualizacja informacji zarządczej.

WALIDACJA

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, która wyposażona jest w samodzielne stanowiska komputerowe. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 CONTROLLING: Rola controllingu i system Informacji zarządczej	Tomasz Zdziarski	15-09-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 26 CONTROLLING: Controlling strategiczny i operacyjny oraz Balanced Scorecard	Tomasz Zdziarski	15-09-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 26 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	15-09-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 26 CONTROLLING: KPI oraz obszary controllingu i zadania	Tomasz Zdziarski	15-09-2025	13:00	14:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 CONTROLLING: Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej	Tomasz Zdziarski	15-09-2025	14:45	16:15	01:30
6 z 26 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Elementy sprawozdania finansowego oraz analiza struktury i dynamiki RZiS, bilansu	Tomasz Zdziarski	16-09-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 26 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Analiza wskaźnikowa i analiza wskaźnikowa RPP	Tomasz Zdziarski	16-09-2025	10:30	12:15	01:45
8 z 26 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	16-09-2025	12:15	13:00	00:45
9 z 26 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Model DuPonta i modele upadłościowe	Tomasz Zdziarski	16-09-2025	13:00	14:45	01:45
10 z 26 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Metody wyceny przedsiębiorstw	Tomasz Zdziarski	16-09-2025	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Koszt i jego rodzaje oraz rola rachunkowości zarządczej	Tomasz Zdziarski	29-09-2025	09:00	10:30	01:30
12 z 26 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Modele kalkulacji kosztów oraz wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia	Tomasz Zdziarski	29-09-2025	10:30	12:15	01:45
13 z 26 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	29-09-2025	12:15	13:00	00:45
14 z 26 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Kalkulacja kosztu utraconych korzyści	Tomasz Zdziarski	29-09-2025	13:00	14:45	01:45
15 z 26 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Analiza prognozy rentowności oraz kosztu roboczogodziny	Tomasz Zdziarski	29-09-2025	14:45	16:15	01:30
16 z 26 BUDŻETOWANIE: Metody budżetowania oraz ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie	Tomasz Zdziarski	30-09-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 26 BUDŻETOWANIE: Budżetowanie inwestycji	Tomasz Zdziarski	30-09-2025	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	30-09-2025	12:15	13:00	00:45
19 z 26 BUDŻETOWANIE: Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym	Tomasz Zdziarski	30-09-2025	13:00	14:45	01:45
20 z 26 BUDŻETOWANIE: Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń	Tomasz Zdziarski	30-09-2025	14:45	16:15	01:30
21 z 26 EXCEL W CONTROLLINGU: Analizy sytuacyjne i tabele przestawne	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	09:00	10:30	01:30
22 z 26 EXCEL W CONTROLLINGU: Tworzenie dash bordów zarządczych oraz pobieranie danych zewnętrznych	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	10:30	12:15	01:45
23 z 26 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	12:15	13:00	00:45
24 z 26 EXCEL W CONTROLLINGU: Tworzenie formularzy dla użytkowników i funkcje wykorzystywane w controllingu	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	13:00	14:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 EXCEL W CONTROLLINGU: Budowanie modeli finansowych i wizualizacja informacji zarządczej	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	14:45	16:15	01:30
26 z 26 Walidacja	Tomasz Zdziarski	06-10-2025	16:15	17:00	00:45

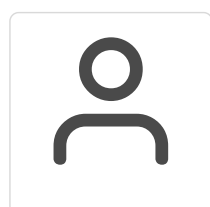
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,12 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zdziarski

Doświadczony manager i przedsiębiorca. Tomasz posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, finansów oraz controllingu, zdobyte w takich branżach jak FMCG, telekomunikacyjnej, lotniskowej. Był odpowiedzialny m.in. wdrożenia systemów controllingowych, za budowę procedur i narzędzi do oceny opłacalności projektów rozwojowych, analizę potencjału przedsiębiorstw, tworzenie modeli biznesowych i biznes planów. Przez wiele lat zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Finansów i Controllingu w przedsiębiorstwie budowlano-deweloperskim, a także prowadzi własną działalność biznesową. Tomasz specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Ma na koncie zrealizowane ponad 4.000 godzin szkoleniowych. Głównym obszarem zawodowym i szkoleniowo-doradczym jest łączenie praktycznej wiedzy zarządczej, finansowej w usprawnieniu procesów biznesowych w przedsiębiorstwie. Atutem prowadzonych zajęć jest praktyczne podejście, wsparte wykorzystaniem pakietu MS Office w codziennej pracy zarówno pracowników operacyjnych jak też managerów. Tomasz posiada tytuł

Master of Business Administration. Jest absolwentem kierunku Finanse i Rachunkowość ze specjalizacją Inżynieria Finansowa. Ukończył również studia podyplomowe z zakresu Systemów Informacyjnych i Analizy Danych, a także kurs dla Kontrolerów Biznesowych oraz inne liczne szkolenia. Posiada także dyplom Advanced Controlling Business

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Strzelczyk

E-mail magdalena.strzelczyk@frr.pl

Telefon (+48) 664 930 935