



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
361 ocen

Planowanie procesu rekrutacji i pozyskiwanie kandydatów

Numer usługi 2025/05/19/10940/2756065

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

151,70 PLN brutto/h

123,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do specjalistów HR oraz menedżerów, którzy na co dzień zajmują się procesem rekrutacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Planowanie procesu rekrutacji. Employer Branding" przygotowuje uczestników do skutecznego przeprowadzania procesu rekrutacyjnego poprzez stosowanie kluczowych etapów rekrutacji, strategii pozyskiwania kandydatów oraz metod budowania efektywnej komunikacji z potencjalnymi pracownikami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie procesu rekrutacyjnego	• identyfikuje etapy procesu rekrutacyjnego • definiuje profil kandydata • omawia tradycyjne i nowoczesne kanały dotarcia do kandydatów • charakteryzuje kwalifikacje, uprawnienia i kompetencje w profilu kandydata	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje potencjał Employer branding w procesie rekrutacyjnym	• wykorzystuje nowoczesne narzędzia rekrutacji w zależności od branży • wdraża model AIDA • buduje relacje z kandydatem • motywuje kandydata jako zapoczątkowanie procesu onboardingu	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty?

- Jakże cele może mieć rekrutacja i jak je jasno określić?
- Jak krok po kroku zaplanować cały proces – od zapotrzebowania do wyboru kandydata
- Jak oszacować potrzebne zasoby (czas, ludzie, narzędzia)?
- Jak skutecznie „dogadać się” z klientem wewnętrznym – czyli co warto ustalić na starcie?

2. Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście

- Jakie informacje zbierać przed rozpoczęciem rekrutacji?
- Jak stworzyć trafny profil kandydata na podstawie matrycy WUZI – jak określić umiejętności i postaw, których szukamy
- Jak budować **PERSONĘ** kandydata – kim naprawdę jest nasz odbiorca?
- *Ćwiczenie: zaprojektuj personę rekrutacyjną dla wybranego stanowiska.*

3. Employer Branding rekrutacyjny w praktyce – jak komunikować swoją markę?

- Dlaczego EB jest ważne i czego szukają kandydaci?
- Co kandydaci naprawdę chcą wiedzieć o Twojej firmie?
- Jak opowiedzieć o kulturze organizacyjnej w atrakcyjny sposób? Przykłady viral recruiting, guerilla recruiting, Scouting, Gamification
- Jak skutecznie wykorzystywać social media w rekrutacji (LinkedIn, Facebook, Instagram)?
- *Analiza przykładów dobrych i złych ogłoszeń – co działa, a co odstrasza?*

4. Pozyskiwanie kandydatów:

- Co musisz uwzględnić w skutecznym lejku komunikacyjnym?
- Przegląd najsukcesywniejszych kanałów rekrutacyjnych
- Jak tworzyć przyciągające ogłoszenia?
- wzorce reklam rekrutacyjnych
 - Jak AI może pomóc nam w dotarciu do kandydatów?

Tworzenie własnej strategii dotarcia do kandydatów dla konkretnego stanowiska

5. Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding

- Jaką rolę pełni rekruter w budowaniu pozytywnego doświadczenia kandydata?
- Jak już podczas pierwszego kontaktu rozpocząć skuteczny onboarding?
- Jak motywować i angażować kandydatów, by chcieli do nas wrócić – nawet jeśli nie zostali wybrani?
- Jak dawać informację zwrotną, która buduje markę pracodawcy?
- Jakich są najczęstsze błędy poznawcze w rekrutacji – i jak ich unikać?

6. Planowanie wywiadu wstępnego

- Co chcemy wiedzieć po pierwszej rozmowie – określenie celu spotkania
- Jakich pytań zadawać, by poznać motywację i dopasowanie do firmy?
- Jak nie dać się zwieść „pierwszemu wrażeniu”?
- Jak zadbać o spójność rozmów między różnymi rekruterami?
- *Ćwiczenie: opracowanie scenariusza rozmowy i prowadzenie symulacji w parach*

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **15 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty? cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 15 Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty? cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	10:00	10:45	00:45
3 z 15 Przerwa	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	10:45	11:00	00:15
4 z 15 Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 15 Employer Branding rekrutacyjny w praktyce – jak komunikować swoją markę?- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	02-10-2025	14:00	15:30	01:30
8 z 15 Pozyskiwanie kandydatów cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 15 Pozyskiwanie kandydatów cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	10:00	10:45	00:45
10 z 15 Przerwa	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	11:00	12:00	01:00
12 z 15 Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	12:00	13:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 15 Planowanie wywiadu wstępnego-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Agnieszka Krukowska	03-10-2025	14:00	15:30	01:30
15 z 15 Walidacja usługi	-	03-10-2025	15:30	16:15	00:45

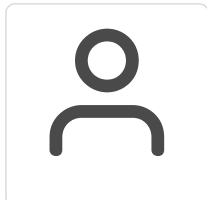
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Krukowska

Trener EY Academy of Business na szkoleniach z obszaru HR. Trener, rekruter, moderator, asesor. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Akademii Trenera w Wyższej Szkole Bankowości. Karierę zawodową rozpoczynała w Ernst & Young. Posiada doświadczenie w opracowywaniu metod weryfikacji kompetencji oraz prowadzeniu analiz potencjału w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowym. Współprojektowała modele kompetencyjne oraz narzędzia rozwoju kompetencji w projektach dotyczących rozwoju organizacji i budowania ścieżek kariery. W pracy kładzie nacisk na rozwój organizacji poprzez wspieranie potencjału jednostki i synergii działań zespołu. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się, prowadząc szkolenia z zakresu rekrutacji. Zrealizowane projekty: Uczestnik programu „Trener Zmiany” (370 godzin zajęć). Prowadzenie projektów rekrutacyjnych na stanowiska wysokiego i średniego szczebla oraz specjalistyczne w oparciu o analizę kompetencji. Tworzenie projektów oraz uczestnictwo w roli moderatora i asesora w ośrodkach oceny i rozwoju (AC/DC w projektach rekrutacyjnych oraz rozwojowych). Udział w projektowaniu i prowadzeniu badań satysfakcji pracowników, procesie rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i projektach outplacementowych. Współautorka publikacji „Outplacement – pytania i odpowiedzi”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- **Szkolenie wchodzi w skład pakietu "Akademii Rekrutacji".**
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607