



Akademia HR – Certyfikowany kurs specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi - edycja VIII

Numer usługi 2025/05/19/178445/2754586

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
83,33 PLN brutto/h
83,33 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 54 h
📅 06.10.2025 do 08.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób zawodowo związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi oraz tych, które planują rozwój kariery w dziale HR. Program obejmuje kluczowe zagadnienia z zakresu miękkiego i strategicznego HR, odpowiadając na potrzeby nowoczesnych organizacji.

Uczestnikami Akademii HR mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- zainteresowane rozwojem w obszarach takich jak rekrutacja, ocena i rozwój pracowników, employer branding, czy kultura organizacyjna,
- chcące podnieść swoje kwalifikacje w zakresie nowoczesnych narzędzi i metod stosowanych w dziale HR,
- rozumiejące znaczenie etyki, zaufania i skutecznej komunikacji w codziennej pracy z ludźmi,
- gotowe do ciągłego doskonalenia i rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz analitycznych.

Kurs łączy wykłady ekspertów z elementami warsztatowymi i ćwiczeniami z zakresu HR, co sprzyja zdobyciu realnych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest do kandydatów oraz specjalistów zainteresowanych tematyką zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe. Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnej pracy w dziale HR poprzez zdobycie, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Uczestnicy poznają najnowsze trendy HR oraz zdobywają najnowsze narzędzia stosowane w międzynarodowych organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rekrutacja Zna etapy procesu rekrutacji i onboarding. Rozumie znaczenie employer branding. Ma wiedzę jak dobrać odpowiednie metody rekrutacji.	Potrafi zaprojektować proces rekrutacji i wdrożenia. Wskazuje elementy skutecznego employer branding.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Oceny Pracownicze Zna metody ocen i prowadzenia rozmów ocenających. Zna zasady tworzenia celi metodą SMART. Rozumie zasadę udzielania konstruktywnego feedbacku.	Potrafi opracować proces ocen pracowniczych. Umie przeprowadzić rozmowy ocenające. Poprawnie formułuje cele SMART. Potrafi udzielić konstruktywnego feedbacku.	Test teoretyczny
Szkolenia i rozwój Zna zasady planowania i organizacji szkoleń. Ma wiedzę jak tworzyć plany rozwojowe. Rozumie koncepcję Train the Trainer.	Potrafi przygotować plan rozwoju pracownika oraz opracować plan szkolenia wewnętrznego.	Test teoretyczny
Wynagrodzenia i Benefity Zna zasady tworzenia systemów płac i benefitów. Rozumie psychologiczne aspekty motywowania.	Potrafi wskazać opracować model motywacyjny. Umie dobrać benefity do profilu organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kultura organizacyjna. Rozumie znaczenie kultury organizacyjnej. Zna rolę wartości, komunikacji i dobrostanu w organizacji.	Potrafi pracować strategię komunikacji wewnętrznej. Identyfikuje kluczowe wartości dla organizacji.	Test teoretyczny
STRATEGICZNA ROLA HR Zna elementy strategii HR. Umie współpracować z biznesem. Zna podstawowe techniki coachingu i zarządzania sobą.	Potrafi opracować mini strategię HR. Rozpoznaje narzędzia coachingowe. Potrafi przygotować plan działania HR zgodny z celami firmy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Akademia Zarządzania Zasobami Ludzkimi to kompleksowy kurs zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujący kurs z dziedziny rekrutacji, ocen pracowniczych, szkoleń i rozwoju, wynagrodzeń i benefitów, kultury organizacyjnej i strategii HR w kompleksowy sposób omawiający całość zagadnień związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji.

Ścieżka kształcenia realizowana jest w oparciu o 6 modułów:

- I MODUŁ REKRUTACJA
- II MODUŁ OCENY PRACOWNICZE
- III MODUŁ SZKOLENIA I ROZWÓJ
- IV MODUŁ WYNAGRODZENIA I BENEFITY
- V MODUŁ Kultura organizacyjna
- VI MODUŁ Strategiczna rola HR

Program kształcenia:

1. Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding
2. Proces rekrutacyjny
3. Metody rekrutacyjne
4. Onboarding, czyli wdrożenie pracownika
5. System ocen
6. Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających
7. Cele SMART
8. Budowanie kultury feedbacku
9. Zarządzanie i planowanie szkoleń
10. Budowanie planów rozwojowych
11. Zarządzanie talentami
12. Train the trainer
13. Wynagrodzenia i benefits
14. Wynagrodzenia i benefits oraz polityka płacowa
15. Motywacja
16. Psychologia motywacji
17. Budowanie kultury przywództwa
18. Dobrostan a kultura organizacyjna
19. Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human
20. Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą
21. Współpraca HR z biznesem
22. Personal branding i zarządzanie sobą w czasie
23. Strategia HR
24. Coaching
25. Egzamin końcowy

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR i MEN

Czas trwania kursu wynosi **150 godzin dydaktycznych**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. **Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut**. W ramach tej liczby uwzględniono zarówno **zajęcia na żywo (wykłady i warsztaty online)**, jak i **samodzielną pracę uczestnika**, zgodnie z metodyką kształcenia osób dorosłych.

Na potrzeby wystawienia **Zaświadczenia MEN**, całkowity wymiar godzinowy został przedstawiony w godzinach dydaktycznych i obejmuje:

- udział w wykładach i warsztatach online (zajęcia synchroniczne),
- rekomendowaną samodzielną pracę uczestnika w wymiarze 3 **godzin dydaktycznych (2,15 godziny zegarowej)** po każdym wykładzie – przeznaczoną na utrwalenie i praktyczne zastosowanie wiedzy.

Na potrzeby **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych**, zgodnie z wytycznymi systemu, i obejmuje wyłącznie:

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowanych w czasie rzeczywistym.

Zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Lekcja 1 - Budowanie wizerunku pracodawcy – employer branding	Malgorzata Górską	06-10-2025	19:00	20:30	01:30
2 z 25 Lekcja 2 - Proces rekrutacyjny	Malgorzata Górską	13-10-2025	19:00	20:30	01:30
3 z 25 Lekcja 3 - Metody Rekrutacyjne	Malgorzata Górską	20-10-2025	19:00	20:30	01:30
4 z 25 Lekcja 4 - Onboarding, czyli wdrożenie pracownika	Malgorzata Górską	27-10-2025	19:00	20:30	01:30
5 z 25 Lekcja 5 - System ocen	Malgorzata Górską	03-11-2025	19:00	20:30	01:30
6 z 25 Lekcja 6 - Organizacja procesu ocen w firmie, prowadzenie rozmów oceniających	Malgorzata Górską	17-11-2025	19:00	20:30	01:30
7 z 25 Lekcja 7 - Cele SMART	Malgorzata Górską	24-11-2025	19:00	20:30	01:30
8 z 25 Lekcja 8 - Budowanie kultury feedbacku	Malgorzata Górską	01-12-2025	19:00	20:30	01:30
9 z 25 Lekcja 9 - Zarządzanie i planowanie szkoleń	Malgorzata Górską	08-12-2025	19:00	20:30	01:30
10 z 25 Lekcja 10 - Budowanie planów rozwojowych	Malgorzata Górską	15-12-2025	19:00	20:30	01:30
11 z 25 Lekcja 11 - Zarządzanie talentami	Malgorzata Górską	12-01-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 25 Lekcja 12 - Train the trainer	Malgorzata Górską	19-01-2026	19:00	20:30	01:30
13 z 25 Lekcja 13 - Wynagrodzenia i benefity	Malgorzata Górską	26-01-2026	19:00	20:30	01:30
14 z 25 Lekcja 14 -Wynagrodzenia i benefity i polityka płacowa	Malgorzata Górską	02-02-2026	19:00	20:30	01:30
15 z 25 Lekcja 15 - Motywacja	Malgorzata Górską	09-02-2026	19:00	20:30	01:30
16 z 25 Lekcja 16 - Psychologia motywacji	Malgorzata Górską	16-02-2026	19:00	20:30	01:30
17 z 25 Lekcja 17 - Budowanie kultury przywództwa	Malgorzata Górską	23-02-2026	19:00	20:30	01:30
18 z 25 Lekcja 18 - Dobrostan a kultura organizacyjna	Malgorzata Górską	02-03-2026	19:00	20:30	01:30
19 z 25 Lekcja 19 - Rola komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej i zarządzanie przez wartości w oparciu o filozofię human2human	Malgorzata Górską	09-03-2026	19:00	20:30	01:30
20 z 25 Lekcja 20 - Budowanie kultury opartej o wartości i przywództwie oraz zarządzanie zmianą	Malgorzata Górską	16-03-2026	19:00	20:30	01:30
21 z 25 Lekcja 21 -Współpraca HR z biznesem	Malgorzata Górską	23-03-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 25 Lekcja 22 - Personal branding i zarządzanie sobą w czasie	Malgorzata Górka	30-03-2026	19:00	20:30	01:30
23 z 25 Lekcja 23 - Strategia HR	Malgorzata Górka	13-04-2026	19:00	20:30	01:30
24 z 25 Lekcja 24 - Coaching	Malgorzata Górka	20-04-2026	19:00	20:30	01:30
25 z 25 Egzamin	-	08-05-2026	08:00	12:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Malgorzata Górka

Praktyk HR z wieloletnim stażem Dyrektora Personalnego w międzynarodowych korporacjach, gdzie odpowiadała m.in. za realizację strategii HR w krajach Europy Centralnej. Obecnie piastuje stanowisko People Culture & Communication Director.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakupie kursu specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi uczestnik otrzymuje:

1. Dostęp do Platformy Szkoleniowej Eduwersum w tym:

- nagrania wideo z wykładów na żywo, dostępne 24 godziny na dobę
- bazę aktów prawnych dedykowanych danemu wykładowi,
- wzory dokumentów związane z tematyką lekcji,
- sprawdziany wiedzy po każdym wykładzie,
- zadania dzienne dotyczące omawianych zagadnień,

1. Książki:

- *Candidate Experience*, Maja Gojtowska,
- *Nowy Jednominutowy Menedżer*, dr Ken Blanchard, dr Spencer Johnson,
- *Kto zabrał mój ser?* Spencer Johnson

1. Segregator na dodatkowe materiały szkoleniowe do samodzielnego wydruku do każdego zajęcia w PDF

Dodatkowo po ukończeniu kursu i zaliczeniu egzaminu końcowego uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu - *Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi* (kod zawodu 242390)

Warunki uczestnictwa

- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie dostawcy: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi zalogować się na stronę internetową realizatora aby utworzyć się dla niego konto umożliwiające podjęcie dostępów do kursu: Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego, XXX | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Biorąc udział w usłudze rozwojowej wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku

Informacje dodatkowe

Dlaczego warto?

Metodyka prowadzenia kursów przewiduje bieżące wsparcie ekspertów, którymi są wyjątkowi specjaliści z bogatym doświadczeniem w swoim obszarze. Formuła Akademii daje możliwość zadawania pytań do trenera i bieżącego konsultowania pojawiających się wątpliwości. Interakcje pomiędzy Uczestnikami a Ekspertami oraz codzienne wspólne zadania w grupie sprawiają, że **zapal do zdobywania wiedzy jest silny i efektywny**. Formuła Akademii zakłada, że **uczysz się w najbardziej dogodnym dla siebie miejscu i czasie** a jednocześnie nie jesteś sam.

W Akademii Mistrzostwa Kadrowego w kompleksowy sposób omawiamy całość zagadnień, które stanowią codzienne wyzwania w pracy specjalistów ds. kadr. Absolwenci programu dysponują **rozsległą wiedzą**, podstawami prawnymi oraz **umiejętnością praktycznego zastosowania przepisów prawa pracy**, przy zachowaniu **najwyższych standardów, profesjonalizmu i zasad szeroko pojętej etyki zawodowej**.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum. Dotyczy to w szczególności osób, które nie mogły uczestniczyć w wykładzie na żywo i odtwarzały nagranie wideo w późniejszym czasie. Istnieje możliwość włączenia kamery przez uczestnika w celu weryfikacji obecności na wykładzie.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer, laptop, tablet lub telefon
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy, gdzie odbywa się codzienna interakcja między uczestnikami. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Kontakt



Wioleta Milewska

E-mail wioleta.milewska@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909