



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

451 ocen

Akademia trenera

Numer usługi 2025/05/16/7405/2752572

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

6 666,00 PLN brutto

6 666,00 PLN netto

37,03 PLN brutto/h

37,03 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do osób, które chcą w przyszłości zostać trenerami biznesu, pracują aktualnie w zawodzie trenera wewnętrznego lub jako trenerzy freelancerzy.

Warsztatowy charakter zajęć w ramach „Akademii trenera” pozwala nie tylko na naukę przez praktykę i doświadczenie oraz zdobycie sporej dawki wiedzy, ale również na dzielenie się przez uczestników własnymi refleksjami dotyczącymi prowadzonych dotychczas zajęć i szkoleń oraz konfrontowanie ich z doświadczeniem trenerów prowadzących.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

180

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie Cię do realizacji fundamentalnych zadań na stanowisku trenera. Zdobędziesz niezbędną wiedzę i umiejętności praktyczne wynikające z diagnozy, projektowania, przeprowadzenia, ewaluacji, jak również podejmowania dalszych działań rozwojowych w projektach wzmacniania kompetencji na polu biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - posiada zaawansowaną wiedzę na temat teorii i modeli uczenia się dorosłych - Znajomość teorii uczenia się, motywacji i zarządzania grupą - Wiedza o różnych metodach i technikach szkoleniowych - Zasady tworzenia programów szkoleniowych i oceny ich efektywności - Podstawy psychologii grupowej i indywidualnej - Zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej trenera	Umiejętność tworzenia programów szkoleniowych dostosowanych do specyficznych potrzeb różnych grup docelowych	Prezentacja
Umiejętności: - tworzenie programów szkoleniowych - Efektywne prowadzenie różnorodnych zajęć szkoleniowych - Przeprowadzanie oceny efektywności szkoleń - Skuteczna komunikacja interpersonalna - Motywowanie uczestników i radzenie sobie z konfliktami Kompetencje społeczne: - potrafi efektywnie pracować w zespole, zarówno jako lider, jak i członek zespołu, w kontekście projektowania i realizacji szkoleń - wykazuje postawę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych, regularnie aktualizując swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod szkoleniowych - wykazuje empatię oraz potrafi dostosować swoje podejście do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników - absolwent jest otwarty na nowe pomysły i potrafi wprowadzać innowacyjne rozwiązania w procesie szkoleniowym -	Efektywne prowadzenie wykładów, warsztatów, studiów przypadków, symulacji i e-learningu. Utrzymanie zaangażowania uczestników podczas zajęć.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Aktywne słuchanie, zadawanie pytań i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Jasne i skuteczne przekazywanie informacji zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie. Motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniach.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

OSOBISTE KOMPETENCJE TRENERA

- Komunikacja w grupie szkoleniowej (20 godz.)

PSYCHOLOGIA NAUCZANIA I UCZENIA DOROSŁYCH ORAZ PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA NA USŁUGACH TRENERA

- Zasady uczenia osób dorosłych, ustalenie celów szkoleniowych, praca na postawach (20 godz.)
- Nawiązywanie relacji - rozpoczęcie i zamknięcie szkolenia, psychologia małej grupy a praca trenera (20 godz.)

TRENER NA SALI SZKOLENIOWEJ

- Narzędzia i metody pracy z grupą - konstruowanie i prowadzenie szkoleń (40 godz.)
- Sytuacje trudne w pracy z grupą, radzenie sobie ze stresem, etyka pracy trenera (40 godz.)

PRZED I PO SZKOLENIU

- Badanie potrzeb szkoleniowych, ewaluacja szkoleń (10 godz.)
- Projektowanie szkoleń i cykli szkoleniowych (10 godz.)

TRENER W AKCJI

- Sesja egzaminacyjna (10 godz.)
- Prezentacja etiud szkoleniowych (10 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 180 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz końcowy, przeprowadzenie sesji szkoleniowej wraz z opisem w formie konspektu
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.

- **Harmonogram** zjazdów zostanie **opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**.
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych**. Przelicznik: 180 godzin dydaktycznych = 135 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 666,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 666,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,03 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,03 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Szastok

Trener biznesu i administracji publicznej, coach, nauczyciel akademicki, wykładowca na studiach MBA. Absolwent polonistyki na Uniwersytecie Śląskim, a także studiów podyplomowych: zarządzanie w administracji i protokół dyplomatyczny (Centrum Podyplomowego Kształcenia Pracowników Administracji Państwowej), Zintegrowane systemy zarządzania w urzędach

administracji publicznej (Wyższa Szkoła Administracji), marketing polityczny (Uniwersytet Śląski), praktyczna psychologia społeczna (Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej). Ukończył Szkołę Trenerów Elżbiety Sołtys w Krakowie oraz Szkołę Trenerów Biznesu i Szkołę Coachingu Menedżerskiego wrocławskiego MODERATORA uzyskując certyfikaty trenera biznesu i coacha.

Przez wiele lat związany był jako menedżer z instytucjami administracji publicznej oraz firmami polskiego rynku książki.

Szkolenia prowadzi od 2000 roku. Specjalizuje się w projektach rozwojowych z zakresu treningu dla trenerów, negocjacji, kreowania wizerunku i wystąpień publicznych, kompetencji menedżerskich i etyki.



2 z 2

Marzena Jankowska

Trener biznesu, psycholog, coach, kierownik projektów HR. Ukończyła studia na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego (specjalność psychologia pracy i organizacji), Akademię Project Managera (Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu-obecnie Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu) oraz Szkołę Coachingu Menedżerskiego (Moderator). Zrealizowała ponad 3000 godzin szkoleniowych dla biznesu (m.in. Henkel, Polifarb Cieszyn, Johnson Controls, Betafence, Pronox Technology, Inter Car, Monosuisse, Electrolux, Polskapresse, Tractebel Ingeneering), dla administracji publicznej (m.in.: Urząd Marszałkowski w Katowicach, Urząd Miasta Ruda Śląska, Urząd Miasta Wrocławia, ZUS, Powiatowe Urzędy Pracy w Rudzie Śląskiej i Katowicach, ARiMR) oraz organizacji pozarządowych (m.in. Śląski Bank Żywności, KL Auschwitz, Międzynarodowy Dom Spotkań Młodzieży). Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu kompetencji osobistych (komunikacja interpersonalna, asertywność, radzenie sobie ze stresem, organizacja czasu pracy), obsługi klienta i sprzedaży oraz kompetencji menedżerskich (psychologia w zarządzaniu, motywowanie, trudne rozmowy z pracownikami, budowanie zespołu). Jest członkiem założycielem Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu oraz wiceprezesem Stowarzyszenia „Pro Ethica”. Jest autorem publikacji z zakresu odporności psychicznej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całodobowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin

- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams lub ZOOM**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Łukasz Bugaj

E-mail lukasz.bugaj@chorzow.merito.pl

Telefon (+48) 602 279 894