



Kurs Konsultant Ślubny Wedding Planner

Numer usługi 2025/05/16/181570/2752548

3 990,00 PLN brutto

3 990,00 PLN netto

166,25 PLN brutto/h

166,25 PLN netto/h

1/ ANNA
PIWOŃSKA
PERFECT DAY S.C.,
2/ PERFECT DAY
ANNA PIWOŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.10.2025 do 22.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kurs konsultant ślubny wedding planner jest przeznaczony dla:

- osób bez doświadczenia, które szukają nowej ścieżki zawodowej i marzą o pracy jako konsultantka ślubna czyli wedding planner,
- osób średniozaawansowanych, które chcą uporządkować wiedzę, podnieść swoje kompetencje i działać bardziej profesjonalnie,
- przyszłych przedsiębiorców, którzy chcą otworzyć własną firmę w branży ślubnej i potrzebują solidnych podstaw merytorycznych oraz wsparcia w rozpoczęciu działalności,
- osób już prowadzących działalność, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje lub przeszkolić pracowników
- właścicieli, managerów i pracowników hoteli, restauracji i innych obiektów, którzy chcą świadczyć usługi na najwyższym poziomie lub lepiej rozumieć potrzeby współczesnych Par Młodych,

Nie wymagamy wcześniejszego doświadczenia – wystarczy otwartość, zaangażowanie i chęć do nauki. To my pokażemy Ci, jak wejść do tej branży z pewnością i klasą.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnej i profesjonalnej organizacji ślubów i wesel – zarówno dla klientów indywidualnych, jak i we współpracy z obiektami weselnymi. Program szkolenia obejmuje wszystkie kluczowe etapy pracy konsultanta ślubnego: od pierwszego kontaktu z Parą Młodą, przez planowanie i koordynację dnia ślubu, aż po budowanie trwałych relacji z podwykonawcami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Organizacji ślubów i wesel: • opracowanie koncepcji i harmonogramu wydarzenia, • dobór odpowiednich usługodawców, • koordynacja dnia ślubu i współpraca z Parą Młodą. 2. Wiedzy branżowej: • znajomość realiów rynku ślubnego w Polsce i trendów międzynarodowych, • zasady współpracy z obiektami weselnymi i usługodawcami, • formalności związane ze ślubami cywilnymi, konkordatowymi oraz międzynarodowymi. 3. Budowania relacji z klientem: • prowadzenie spotkań z Parą Młodą, • komunikacja i zarządzanie oczekiwaniami klientów. 4. Prowadzenia działalności weddingplannerskiej: • podstawy marketingu i pozyskiwanie klientów, • budowanie oferty i wyceny usług, • etyka zawodowa i profesjonalna postawa konsultanta ślubnego.	Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: • Poprawne opracowanie scenariusza dnia ślubu i harmonogramu przygotowań. • Trafna analiza przykładowych ofert usługodawców (na zajęciach praktycznych). • Aktywność podczas ćwiczeń grupowych i omawiania studiów przypadków. • Poprawne zaprezentowanie planu działań weddingplannera.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do rozpoczęcia lub rozwoju działalności gospodarczej w branży ślubnej poprzez nabycie praktycznych umiejętności w zakresie organizacji ślubów i wesel, współpracy z klientami oraz budowania oferty i marki weddingplannerskiej.

Efekt usługi

Uczestnik szkolenia nabywa kompetencje niezbędne do samodzielnej i profesjonalnej organizacji ślubów i wesel oraz do rozpoczęcia lub rozwoju działalności gospodarczej w branży wedding planningu. Potrafi zaplanować i zrealizować kompleksowe wydarzenie ślubne, współpracować z klientami i usługodawcami, tworzyć oferty i scenariusze ślubu, a także zna podstawy marketingu i budowania marki własnej agencji.

Kryteria weryfikacji efektu (walidacji):

Opracowanie przez uczestnika scenariusza ślubu i wesela wraz z harmonogramem przygotowań.

Poprawna analiza przykładowych ofert usługodawców i zaproponowanie trafnych rozwiązań.

Aktywny udział w ćwiczeniach praktycznych i symulacjach opartych na rzeczywistych sytuacjach z pracy wedding planner'a.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekt usługi potwierdzany jest poprzez obserwację uczestnika podczas realizacji zadań praktycznych (np. przygotowanie scenariusza ślubu, analiza ofert usługodawców, prezentacja własnej koncepcji pracy jako wedding planner) oraz udzielenie przez trenera informacji zwrotnej na zakończenie szkolenia.

Dodatkowo, uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia kursu, który potwierdza nabyte kompetencje w zakresie profesjonalnej organizacji ślubów i wesel.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

PROGRAM SZKOLENIA KONSULTANT ŚLUBNY WEDDING PLANNER

1. Rynek organizacji wesel, klienci i budżety

Analiza rynku ślubnego w Polsce, charakterystyka klientów korzystających z usług konsultanta ślubnego oraz omówienie aspektów budżetowych związanych z organizacją wesel.

2. Reklama i koszty prowadzenia agencji ślubnej

Omówienie strategii marketingowych oraz kosztów związanych z prowadzeniem własnej agencji ślubnej.

3. Pozyskiwanie klienta, przygotowanie oferty i umowy

Techniki pozyskiwania klientów, tworzenie atrakcyjnych ofert oraz przygotowywanie profesjonalnych umów z klientami.

4. Profesjonalna organizacja ślubu i wesela

Krok po kroku proces organizacji ślubu i wesela, od planowania po realizację, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych elementów.

5. Stylizacja Pary Młodej i trendy ślubne 2025

Aktualne trendy w modzie ślubnej oraz porady dotyczące stylizacji Pary Młodej.

6. Rodzaje ślubów i ceremonii

Omówienie różnych typów ceremonii ślubnych, w tym ślubów cywilnych, kościelnych, konkordatowych oraz symbolicznych.

7. Organizacja ślubu międzynarodowego

Specyfika organizacji ślubów dla par międzynarodowych, w tym aspekty kulturowe i logistyczne.

8. Współpraca z podwykonawcami i umowy

Zasady nawiązywania współpracy z usługodawcami, negocjowanie warunków oraz zawieranie umów.

9. Organizacja ślubu i wesela w plenerze

Planowanie i realizacja ceremonii oraz przyjęć weselnych na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem specyfiki takich wydarzeń.

10. Tworzenie scenariusza ślubu i wesela

Opracowywanie szczegółowego planu dnia ślubu i wesela, uwzględniającego wszystkie etapy i elementy uroczystości.

11. Koordynacja dnia ślubu i wesela

Zarządzanie przebiegiem dnia ślubu i wesela, rozwiązywanie problemów oraz zapewnienie płynności wydarzenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Rynek organizacji wesel, klienci i budżety, Reklama i koszty prowadzenia agencji ślubnej, Pozyskiwanie klienta, przygotowanie oferty i umowy, Profesjonalna organizacja ślubu i wesela	ANNA PIWOŃSKA	20-10-2025	09:30	17:30	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Stylizacja Pary Młodej i trendy ślubne 2025, Rodzaje ślubów i ceremonii, organizacja ślubu międzynarodowego, Współpraca z podwykonawcami i umowy	ANNA PIWOŃSKA	21-10-2025	09:30	17:30	08:00
3 z 3 Tworzenie scenariusza ślubu i wesela, Koordynacja dnia ślubu i wesela, Organizacja ślubu i wesela w plenerze	ANNA PIWOŃSKA	22-10-2025	09:30	17:30	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANNA PIWOŃSKA

Na bazie zorganizowanych setek wesel polskich oraz międzynarodowych od 2010 prowadzimy szkolenia dla przyszłych wedding plannerów z organizacji ślubów i wesel. Członek zasłużony Polskiego Stowarzyszenia Konsultantów Ślubnych. Mentor wedding plannerów. Organizator Gali Partnera Honorowego Polskiego Stowarzyszenia Konsultantów Ślubnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski podręcznik szkoleniowy. Szczegółowy skrypt opracowany na podstawie wieloletniego doświadczenia w organizacji ślubów i wesel, zawierający m.in.:

Wytyczne do przygotowania umowy z klientem

Krajowy Standard Kompetencji Zawodowych dla zawodu Organizator Imprez Ślubnych

Kwestionariusz do rozmowy z klientem

Tabela budżetowa z cenami usług ślubnych oraz narzędzia kontroli przepływów pieniężnych

Scenariusz ślubu i wesela

Baza usługodawców ślubnych z całej Polski

Harmonogram prac organizacyjnych

Profesjonalne zdjęcia do portfolio. Uczestnicy biorą udział w mini sesji zdjęciowej, a otrzymane fotografie mogą wykorzystać w swoich materiałach promocyjnych i mediach społecznościowych

Warunki uczestnictwa

Zakup kursu

Adres

ul. Żwirki i Wigury 1

00-906 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenie stacjonarne Perfect Wedding Planner organizowane jest w Hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport, zlokalizowanym przy ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA PIWOŃSKA

E-mail anna.piwonska@perfectday.pl

Telefon (+48) 601 165 526