



"Microsoft Power BI od podstaw – analiza danych, modelowanie, raportowanie i dashboardy dla początkujących"

Numer usługi 2025/05/16/30963/2751999

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

381 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 29.09.2025 do 03.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie analizy danych i raportowania z wykorzystaniem Microsoft Power BI.

W szczególności kurs przeznaczony jest dla:

- pracowników działów analiz, controllingu, finansów, marketingu i sprzedaży,
- osób pracujących z dużą ilością danych w Excelu i chcących zwiększyć efektywność swojej pracy,
- specjalistów i menedżerów, którzy chcą lepiej rozumieć dane i podejmować decyzje na ich podstawie,
- osób przygotowujących się do pracy z narzędziami Business Intelligence,
- wszystkich, którzy chcą poznać nowoczesne metody wizualizacji danych i tworzenia interaktywnych dashboardów.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie pracy z Microsoft Power BI – od importu i przekształcania danych, przez budowę modeli i tworzenie miar w języku DAX, aż po projektowanie interaktywnych raportów i dashboardów. Uczestnicy nauczą się samodzielnie analizować dane i prezentować wyniki w nowoczesnej, wizualnej formie wspierającej procesy decyzyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie rolę narzędzi Business Intelligence w analizie danych i podejmowaniu decyzji biznesowych.	Uczestnik potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia BI, wskazać korzyści z ich zastosowania oraz omówić, jak BI wspiera podejmowanie decyzji w firmie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawowe funkcje Microsoft Power BI oraz jego miejsce w ekosystemie narzędzi cyfrowych.	Uczestnik rozpoznaje główne komponenty Power BI (Power Query, PowerPivot, DAX, wizualizacje), rozumie ich funkcje oraz potrafi wskazać różnice względem innych narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi zaprojektować i zbudować prosty model danych, wykorzystując Power Query, PowerPivot i język DAX.	Uczestnik poprawnie importuje dane, tworzy relacje między tabelami, definiuje kolumny i miary w języku DAX oraz buduje spójny model danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umie tworzyć interaktywne raporty i dashboardy z wykorzystaniem wizualizacji.	Uczestnik projektuje raport z logicznym układem elementów, dobiera adekwatne typy wizualizacji, stosuje interakcje i filtry poprawiające analizę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi wykorzystać narzędzia cyfrowe do prezentacji danych i raportowania w zrozumiały i funkcjonalny sposób.	Uczestnik tworzy raport, który jest czytelny, zrozumiały i przystosowany do samodzielnej eksploracji danych przez użytkownika końcowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi samodzielnie analizować dane z różnych źródeł cyfrowych (pliki, bazy danych, usługi online).	Uczestnik skutecznie łączy się z różnymi źródłami danych, przekształca dane za pomocą Power Query i integruje je w jednym modelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zasady bezpieczeństwa, przejrzystości i spójności danych w środowisku cyfrowym.	Uczestnik potrafi wskazać zasady dobrej praktyki zarządzania danymi: dbałość o aktualność, integralność i ochronę danych w raportach i modelach.	Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie z Power BI to praktyczny kurs, którego celem jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy z danymi – od ich pobierania i przekształcania, aż po tworzenie interaktywnych raportów i dashboardów. Program został zaprojektowany z myślą o osobach, które chcą zdobyć solidne podstawy pracy z narzędziami Business Intelligence oraz poznać nowoczesne metody analizy danych.

Korzyści z udziału w szkoleniu z BI:

1. Lepsze zrozumienie danych i ich roli w biznesie - uczestnicy poznają nowoczesne narzędzia BI i nauczą się wykorzystywać dane do podejmowania trafnych decyzji. Zdobędą umiejętność analitycznego myślenia oraz rozpoznawania kluczowych wskaźników biznesowych.

2. Praktyczna nauka całego procesu analizy danych - szkolenie obejmuje wszystkie etapy pracy z danymi: od importu, przez przekształcanie i modelowanie, po wizualizację. Uczestnicy nauczą się budować analizy i raporty krok po kroku, z zastosowaniem automatyzacji i najlepszych praktyk.

3. Efektywne wykorzystanie Excela i jego integracja z Power BI - szkolenie pokazuje, jak rozszerzyć możliwości Excela dzięki narzędziom BI. Uczestnicy zobaczą, jak połączyć znane funkcje Excela z nowoczesnymi rozwiązaniami analitycznymi, co ułatwia przejście do pracy w Power BI.

4. Automatyzacja procesów i oszczędność czasu - dzięki Power Query i językowi DAX uczestnicy nauczą się automatyzować powtarzalne zadania, eliminować błędy oraz skracać czas potrzebny na przygotowanie analiz i raportów.

5. Tworzenie modeli danych i przejrzystych raportów - szkolenie uczy, jak tworzyć interaktywne modele danych, wizualizacje i dashboardy, które jasno prezentują wyniki i wspierają podejmowanie decyzji. Uczestnicy zyskają kompetencje w projektowaniu czytelnych i funkcjonalnych raportów.

6. Umiejętność samodzielnej analizy danych (Self-Service BI) - dzięki zdobytym umiejętnościom uczestnicy będą w stanie samodzielnie tworzyć analizy, bez potrzeby angażowania działu IT. To zwiększa elastyczność działania i przyspiesza reakcję na potrzeby biznesu.

7. Zwiększenie efektywności pracy i kompetencji analitycznych - szkolenie rozwija umiejętności, które są dziś wysoko cenione na rynku pracy – uczestnicy zyskają praktyczne narzędzia do codziennej pracy z danymi, a ich analizy staną się bardziej trafne, rzetelne i wartościowe biznesowo.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji. Dodatkowo, podczas ostatnich zajęć uczestnicy prezentują osobie walidującej wyniki wykonanych zadań praktycznych, co pozwala ocenić umiejętność zastosowania narzędzi Power BI w realistycznych scenariuszach analitycznych.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do narzędzi Business Intelligence (BI)

Przegląd nowoczesnych narzędzi samoobsługowej analizy danych. Uczestnicy poznają ich funkcje, interfejsy i możliwości integracji z systemami IT w firmie.

2. Proces analizy danych w BI – od źródła do raportu

- Omówienie kluczowych etapów analizy danych: zbieranie, przetwarzanie i wizualizacja. Nauka automatyzacji procesów ETL oraz monitorowania efektywności pracy z danymi.
- 3. Excel jako narzędzie analityczne i jego rola w BI**
- Zastosowanie Excela w analizie danych oraz jego integracja z Power BI. Porównanie funkcjonalności Excela z innymi platformami BI.
- 4. Power Query – przygotowanie i przekształcanie danych**
- Poznanie środowiska Power Query: pobieranie danych z różnych źródeł, filtrowanie, sortowanie, łączenie oraz optymalne zarządzanie danymi.
- 5. PowerPivot i podstawy języka DAX**
- Budowanie modeli danych z użyciem PowerPivot. Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych, podstawy języka DAX oraz wprowadzenie do analiz czasowych.
- 6. Wizualizacja danych przestrzennych w Power Map**
- Tworzenie interaktywnych map na podstawie danych geolokalizacyjnych. Geokodowanie, analiza zmian w czasie i praca z warstwami map.
- 7. Praca z Query Editorem – import danych**
- Import i przygotowanie danych do analizy. Łączenie się z różnymi źródłami, czyszczenie danych i automatyzacja procesów.
- 8. Zarządzanie źródłami danych w Power BI**
- Praca z plikami Excel, bazami danych i usługami online. Publikacja raportów oraz zarządzanie spójnością i aktualizacją danych.
- 9. Budowanie modelu danych w Power BI**
- Tworzenie i optymalizacja modelu danych: ustalanie relacji, wyliczenia i miary z użyciem DAX. Praktyczne techniki zwiększające wydajność modeli.
- 10. Tworzenie interaktywnych wizualizacji i dashboardów**
- Projektowanie przejrzystych i funkcjonalnych raportów. Konfiguracja interakcji między wizualizacjami, rozszerzenia oraz publikacja dashboardów.
- 11. Raporty Self-Service i analiza biznesowa**
- Tworzenie interaktywnych raportów umożliwiających użytkownikom samodzielną analizę danych. Zasady efektywnej wizualizacji i interpretacji wyników analizy biznesowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.

- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

Kontakt



Anna Mirosław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181