



Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 178 ocen

Usługa szkoleniowa - bezpieczne przetwarzanie danych przez pracowników wraz z cyberbezpieczeństwem

Numer usługi 2025/05/16/9075/2750681

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.10.2025 do 15.10.2025

4 280,40 PLN brutto

3 480,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracyjni, biurowi, osoby obsługujące klientów, nowi pracownicy, którzy w codziennej pracy przetwarzają dane osobowe lub mają dostęp do informacji wymagających ochrony.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do nabycia kompetencji w zakresie zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz podstaw cyberbezpieczeństwa w codziennej pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Zna podstawowe pojęcia i przepisy RODO oraz obowiązki pracowników. 2. Rozumie znaczenie legalności przetwarzania danych i pozyskiwania zgód.	Uczestnik: 1. potrafi zdefiniować pojęcia: dane osobowe, przetwarzanie, administrator danych, zgoda. 2. wskazuje podstawy prawne przetwarzania danych oraz wymienia elementy ważnej zgody.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Prawidłowo przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami legalności, minimalizacji i celu 2. Rozpoznaje zagrożenia w cyberprzestrzeni (phishing, malware, ransomware) 3. Stosuje praktyki bezpieczeństwa – tworzy silne hasła, chroni dostęp do urządzeń i nośników 4. Reaguje na incydenty naruszenia danych zgodnie z procedurą	Uczestnik: 1. uczestnik wskazuje, które dane i w jakim zakresie można przetwarzać w danym scenariuszu. 2. wskazuje charakterystyczne cechy podejrzanych e-maili i zachowań w sieci. 3. potrafi samodzielnie stworzyć bezpieczne hasło i wskazać sposoby ochrony danych. 4. opisuje kolejne kroki po wykryciu naruszenia lub podejrzenia naruszenia.	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: 1. Świadomie i odpowiedzialnie przetwarza dane osobowe 2. Współdziała na rzecz bezpieczeństwa informacji w miejscu pracy	Uczestnik: 1. wskazuje możliwe konsekwencje błędów w ochronie danych i sposoby ich zapobiegania. 2. potrafi wskazać, jak może wpłynąć na bezpieczeństwo danych w zespole.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Część I (8:00–11:15)

- Wprowadzenie do ochrony danych osobowych – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe
- Kategorie danych osobowych – dane zwykłe i wrażliwe, przykłady z życia zawodowego
- Legalność przetwarzania danych osobowych – podstawy prawne i obowiązki pracowników
- Przetwarzanie danych a rola administratora, procesora i pracownika

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–16:00)

- Pozyskiwanie danych i zgód – dobre i złe praktyki
- Obowiązki informacyjne i prawa osób, których dane dotyczą
- Tworzenie upoważnień i prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania
- Praca z dokumentacją – papierową i elektroniczną
- Pytania, dyskusja, podsumowanie dnia

DZIEŃ 2

Część I (8:00–11:15)

- Ochrona danych w codziennej pracy – dobre praktyki
- Bezpieczna obsługa dokumentów – archiwizacja, przechowywanie, niszczenie
- Udostępnianie danych – jak robić to legalnie
- Weryfikacja tożsamości klienta i rozmowa zgodna z RODO

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–16:00)

- Naruszenia ochrony danych – typowe przypadki i reakcje
- Procedura postępowania w razie incydentu
- Rola pracownika w zabezpieczaniu danych
- Wzory dokumentów: rejestr incydentów, zawiadomienie o naruszeniu
- Dyskusja, praktyczne scenariusze, podsumowanie dnia

DZIEŃ 3

Część I (8:00–11:15)

- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa – podstawowe pojęcia
- Najczęstsze zagrożenia: phishing, malware, ransomware
- Jak rozpoznać e-mail wyłudający dane? – analiza przykładów
- Ochrona urządzeń i sieci – podstawy bezpieczeństwa

Przerwa: 11:15–11:30

Część II (11:30–16:00)

- Tworzenie silnych haseł, korzystanie z nośników danych, praca zdalna
- Procedury bezpieczeństwa IT w organizacji – obowiązki pracownika
- Rola każdego pracownika w budowaniu kultury ochrony danych
- Test sprawdzający wiedzę / wywiad walidacyjny
- Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Część I: • Wprowadzenie do ochrony danych osobowych – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 29 • Kategorie danych osobowych – dane zwykłe i wrażliwe, przykłady z życia zawodowego	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	09:00	09:45	00:45
3 z 29 Legalność przetwarzania danych osobowych – podstawy prawne i obowiązki pracowników	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	09:45	10:30	00:45
4 z 29 Przetwarzanie danych a rola administratora, procesora i pracownika	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	10:30	11:15	00:45
5 z 29 Przerwa	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	11:15	11:30	00:15
6 z 29 Część II: Pozyskiwanie danych i zgód – dobre i złe praktyki	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	11:30	12:00	00:30
7 z 29 Obowiązki informacyjne i prawa osób, których dane dotyczą	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Tworzenie upoważnień i prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	12:30	13:30	01:00
9 z 29 Praca z dokumentacją – papierową i elektroniczną	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	13:30	15:30	02:00
10 z 29 Pytania, dyskusja, podsumowanie dnia	Paula Majcher - Guzik	13-10-2025	15:30	16:00	00:30
11 z 29 Część I: Ochrona danych w codziennej pracy – dobre praktyki	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	08:00	08:45	00:45
12 z 29 Bezpieczna obsługa dokumentów – archiwizacja, przechowywanie, niszczenie	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	08:45	09:20	00:35
13 z 29 Udostępnianie danych – jak robić to legalnie	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	09:20	10:30	01:10
14 z 29 Weryfikacja tożsamości klienta i rozmowa zgodna z RODO	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	10:30	11:15	00:45
15 z 29 Przerwa	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	11:15	11:30	00:15
16 z 29 Część II: Naruszenia ochrony danych – typowe przypadki i reakcje	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 29 Procedura postępowania w razie incydentu	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	12:30	13:30	01:00
18 z 29 Rola pracownika w zabezpieczaniu danych	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	13:30	14:30	01:00
19 z 29 Wzory dokumentów: rejestr incydentów, zawiadomienie o naruszeniu	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	14:30	15:30	01:00
20 z 29 Dyskusja, praktyczne scenariusze, podsumowanie dnia	Paula Majcher - Guzik	14-10-2025	15:30	16:00	00:30
21 z 29 Część I: Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa – podstawowe pojęcia	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	08:00	09:00	01:00
22 z 29 Najczęstsze zagrożenia: phishing, malware, ransomware	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	09:00	10:00	01:00
23 z 29 Jak rozpoznać e-mail wyłudający dane? – analiza przykładów	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	10:00	10:30	00:30
24 z 29 Ochrona urządzeń i sieci – podstawy bezpieczeństwa	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	10:30	11:15	00:45
25 z 29 Przerwa	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 29 Część II: Tworzenie silnych haseł, korzystanie z nośników danych, praca zdalna	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	11:30	13:00	01:30
27 z 29 Procedury bezpieczeństwa IT w organizacji – obowiązki pracownika	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	13:00	13:30	00:30
28 z 29 Rola każdego pracownika w budowaniu kultury ochrony danych	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	13:30	15:00	01:30
29 z 29 Podsumowanie i zakończenie szkolenia. Test sprawdzający wiedzę / wywiad walidacyjny	Paula Majcher - Guzik	15-10-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 280,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

Paula Majcher - Guzik

Prawnik specjalizujący się w ochronie danych osobowych i cyberbezpieczeństwie. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego oraz Cologne Academy w Niemczech. Wykładowca Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej od 2016 roku. Inspektor Ochrony Danych w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Poczesnej. Specjalista ds. RODO i bezpieczeństwa informacji w AGM Consulting Sp. z o.o. Posiada wieloletnie doświadczenie jako trener i szkoleniowiec – prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu ochrony danych osobowych dla kadr oświaty, placówek medycznych, instytucji kultury oraz podmiotów sportowych. Z powodzeniem przygotowuje pracowników sektora publicznego i prywatnego do wdrażania procedur zgodnych z RODO oraz do kontroli prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. 120h zrealizowanych szkoleń o podobne tematyce na przestrzeni ostatnich 24 msc, a całość doświadczenia powyżej 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze doradczej jest poprawne zarejestrowanie się na usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128