



Rentierzy.FM Adam  
Abramczuk



## Ekspert fakturowania. Kurs przygotowujący do KSeF i faktur ustrukturyzowanych. - szkolenie

Numer usługi 2025/05/15/30758/2749845

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 01.10.2025 do 29.10.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

85,71 PLN brutto/h

85,71 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none"><li>• Księgowych i głównych księgowych</li><li>• Specjalistów ds. fakturowania</li><li>• Młodszych księgowych i asystentów</li><li>• Pracowników działów sprzedaży</li><li>• Specjalistów ds. obsługi klienta</li><li>• Właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)</li><li>• Pracowników biur rachunkowych</li><li>• Konsultantów i wdrożeniowców systemów ERP</li><li>• Osób planujących rozpoczęcie pracy w działach finansowo-księgowych</li><li>• Absolwentów kierunków ekonomicznych i finansowych</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 26-09-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do kompleksowego i efektywnego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz poprawnego wystawiania, odbierania i zarządzania fakturami ustrukturyzowanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                  | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Rozumie i stosuje przepisy dotyczące faktur sprzedaży.                                | Prawidłowo określa, kiedy wystawić fakturę, notę obciążeniową lub rachunek.                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Właściwie identyfikuje jakie dane podmiotowe powinny znajdować się na fakturze oraz czym skutkuje w KSeF użycie danych dodatkowych, np. dane oddziału | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Poprawne określa dane liczbowe, datowe, i adnotacje w różnych scenariuszach (usługa ciągła, etapowa, itp.).                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Stosuje właściwe terminy wystawiania faktur.                                                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Obsługuje faktury zaliczkowe, rozliczeniowe, korygujące, noty korygujące i duplikaty. | Wystawia faktury zaliczkowe w odpowiednich sytuacjach i z uwzględnieniem obligatoryjnych danych.                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Prawidłowo wystawia faktury<br>Koryguje dotyczące wszelkich zmian (dane cenowe, dane podmiotowe).                                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Rozróżnia i stosuje noty korygujące oraz wystawia duplikaty faktur                                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| omawia rolę faktury jako dokumentu potrzebnego do odliczenia VAT.                     | Określa terminy i warunki odliczenia VAT z faktur zakupu.                                                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                       | Identyfikuje błędy na fakturze, które wpływają na prawo do odliczenia VAT.                                                                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                          | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| omawia zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).                                                                                                           | Wyjaśnia różnice między fakturą ustrukturyzowaną, elektroniczną i tradycyjną.                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Opisuje działania KSeF, zakresu podmiotowego i przedmiotowego.                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Określa terminy wejścia w życie KSeF i identyfikuje wyłączenia z KSeF.                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wysyła i odbiera faktury w KSeF oraz zarządza uprawnieniami.                                                                                                         | Nadaje i odbiera uprawnienia w KSeF.                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Zarządza już nadanymi uprawnieniami.                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Identyfikuje potencjalne zagrożenia związane z fakturami zakupowymi w KSeF.                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia dokumenty funkcjonujące poza KSeF<br><br>korzysta z KSeF<br><br>stosuje przepisy dotyczące daty wystawiania i otrzymania faktury oraz płatności za faktury | Wskazuje, które dokumenty (pro forma, zaliczkowe, noty księgowe) mogą funkcjonować poza KSeF. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Określa zasady przysyłania faktur „zagranicznych”, np. WDT/eksport                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Loguje się do KSeF różnymi metodami uwierzytelniania.                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Zarządza fakturami znajdującymi się w KSeF, generuje ID wewnętrzne, tokeny                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Prawidłowo określa daty wystawienia i otrzymania faktury w KSeF.                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | Odczytuje numer KSeF i jego użycie w JPK_VAT.                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                      | omawia zasady dotyczące płatności za faktury, w tym MPP i przelewy.                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                     | Kryteria weryfikacji                                                   | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| omawia scheme FA(3) i mapowanie danych | Rozpoznaje pola obowiązkowe i fakultatywne w scheme FA(3).             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                        | Prawidłowo mapuje dane sprzedawcy i nabywcy.                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                        | Wypełnia węzły dotyczące rodzaju faktury, dat, kursów walut, korekt.   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                        | omawia zasady dodawania danych dodatkowych i informacji o płatnościach | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

**Zajęcia - 1 godzina w projekcie to godzina lekcyjna - 45 minut.**

**Zajęcia prowadzone są w formule wykładów, dyskusji i case study**

**szkolenie składa się z 15 jednostek szkoleniowych teoretycznych i 20 jednostek szkoleniowych praktycznych**

**Dzień I – Faktura sprzedaży.**

#### 1. Faktura – wprowadzenie.

- Kto ma obowiązek wystawienia faktury?
- Kiedy faktura? Kiedy nota obciążeniowa? Kiedy rachunek?
- Kto pomimo sprzedaży może nie wystawiać faktur?
- Rola faktury w transakcji sprzedaży.

## **1. Prawidłowe określenie sprzedawcy i nabywcy. Podmiot trzeci na fakturze.**

- Nazwa, adres.
- Numer NIP na fakturze.
- Kiedy faktura z „PL” i przedrostkiem zagranicznym? Kiedy bez?
- Dane oddziału na fakturze.
- Problematyka podatników zagranicznych z oddziałem w Polsce.
- Podmiot trzeci na fakturze.

## **1. Prawidłowa data sprzedaży na fakturze.**

- Usługa rozliczana w całości.
- Usługa rozliczana w etapach.
- Usługa rozliczana w okresach rozliczeniowych.
- Usługi wykonywane przez podwykonawców.
- Data sprzedaży na refakturze.

## **1. Stawka VAT na fakturze.**

- Stawka 0 % a stawka ZW oraz stawka NP.
- Sprzedaż zagranicę. Kiedy stawka krajowa a kiedy NP?
- Stawka VAT na refakturze.
- Symbol CN lub PKWiU dla faktury z obniżoną stawką. Czy wymagany?

## **1. Adnotacje na fakturze.**

- Wyrazy „metoda kasowa”.
- Wyrazy „odwrotne obciążenie”.
- Wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
- Wyrazy „samofakturowanie”.
- Podstawa prawna zwolnienia.
- Transakcje łańcuchowe.

## **1. Faktury w walucie. Po jakim kursie przeliczać VAT na fakturze?**

## **2. Terminy wystawiania faktur sprzedaży.**

- Zasada ogólna.
- Wyjątki, w tym dla branży budowlanej, najmu, sprzedaży mediów.
- Faktury na żądanie.

## **Dzień II – Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa. Faktury korygujące. Noty korygujące. Duplikaty faktur. Faktury uproszczone.**

### **1. Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa.**

- Kiedy wystawia się fakturę zaliczkową?
- Kiedy pomimo otrzymania zaliczki nie wystawia się faktury zaliczkowej?
- Dane obligatoryjne na fakturze zaliczkowej.
- Kilka faktur zaliczkowych do jednej transakcji.
- Faktura zaliczkowa na 100 %.
- Termin wystawienia faktury zaliczkowej.
- Uprawnienie obowiązujące od 09.2023 r. do niewystawienia faktury zaliczkowej.
- Faktura rozliczeniowa. Jakie dane powinna zawierać?
- Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa w walucie. Po jakim kursie?
- Zaliczka a dostawy częściowe.
- Zaliczka a usługi rozliczane etapami.
- Zaliczka 100 % a wydanie towarów etapami.
- Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe a domawianie ponad pierwotne zamówienie.
- Korekta do faktury zaliczkowej.
- Korekta do faktury rozliczeniowej.

### **1. Faktura korygująca.**

- Kiedy przepisy nakazują wystawić fakturę korygującą?
- Dane z faktury korygowanej wymagane na fakturze korygującej.
- Zbiorcze faktury korygujące. Jakie dane podawać?
- Zbiorcze faktury korygujące na plus. Czy można tak wystawić?
- Jakie dane muszą być podane przy korekcie cenowej?

- Jakie dane muszą być podane przy korekcie pozycji niecenowych?
- Faktura na złego nabywcę (NIP nieprawidłowy).
- Termin wystawienia faktury korygującej.

#### 1. Noty korygujące.

- Podstawy do wystawienia noty korygującej.
- Dane podlegające zmianie notą korygującą.
- Akceptacja noty korygującej. Zmiana pełnych danych nabywcy notą korygującą? Czy to możliwe?

#### 1. Duplikaty.

- Podstawa do wystawienia duplikatu.
- Treść duplikatu.
- Duplikat do faktury wystawionej po przejęciu/przekształceniu firmy, która wystawiła fakturę w przeszłości.
- Odliczenie VAT z duplikatu faktury.

#### 1. Szczególne rodzaje faktur sprzedaży.

- Dokumenty niebędące fakturami uznawane za fakturę.
- Paragony fiskalne do 450 zł z NIP nabywcy.
- Zwykła faktura do faktury uproszczonej.
- Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP.
- Korekta faktury uproszczonej.
- Korekta faktury wystawionej do paragonu.

### Dzień III – Faktura jako dokument uprawniający do odliczenia VAT. KSeF cz. I

#### 1. Faktura jako dokument pozwalający odliczyć VAT.

- Terminy odliczenia VAT.
- Przez jaki okres można zrealizować prawo do odliczenia?
- Mechanizm podzielonej płatności w odniesieniu do faktur zakupu.
- Błędna stawka VAT a prawo do odliczenia.
- Inne błędy na fakturze a prawo do odliczenia VAT.
- Faktura niezgodna z rzeczywistością a prawo do odliczenia.
- Faktura stwierdzająca czynności, które nie zostały dokonane.
- Odliczanie VAT od usług noclegowych po zmianach 2021.
- Usługi gastronomiczne i cateringowe.

#### 1. Wprowadzenie do KSeF.

- Czym jest faktura ustrukturyzowana?
- Różnica pomiędzy fakturą ustrukturyzowaną a fakturą elektroniczną oraz fakturą.
- Czym jest Krajowy System e-Faktur (KSeF) i jak będzie działał?
- Aktualny stan prawny. Co jest uchwalone? Na jakie akty czekamy? Terminy wejścia w życie KSeF.

#### 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.

- Kto ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF?
- Od kiedy należy wystawiać w KSeF faktury sprzedaży?
- Od kiedy należy odbierać przez KSeF faktury zakupu?
- Przepisy przejściowe.
- Sprzedaż przed KSeF fakturowana w KSeF.
- Faktura przed KSeF do sprzedaży w KSeF.
- Korekta w KSeF do sprzedaży poza KSeF.
- Trwałe wyłączenia z KSeF.
- Czasowe wyłączenia z KSeF.
- e-Faktury w firmach zagranicznych.
- Szczególne typy faktur a KSeF.
- Paragony z NIP do 450 zł.
- Faktury z kasy fiskalnej.
- Noty korygujące.
- Duplikaty.
- Faktury VAT RR.

#### 1. Wysyłanie i odbieranie faktur w KSeF.

- Obowiązek nadania uprawnień dla zarządu i pracowników.
- Jaką opcję nadawania uprawnień wybrać?
- Wysyłanie faktur do KSeF.
- UPO jako dowód wysłania faktury do KSeF.
- Odbiór faktury z KSeF.
- Zagrożenia w obszarze faktur zakupu.
- Powiązanie zakupu dokonanego przez pracownika z fakturą przychodzącą z KSeF.
- Faktura wystawiona dla firmy przez pomyłkę.
- Faktura celowo pobrana na daną firmę (spam).
- Co zrobić z fakturą niezasadną odebraną z KSeF?
- Jak usprawnić obieg faktur zakupowych?
- Czy będzie trzeba podpisywać aneksy z kontrahentami

#### 1. Jakie dokumenty mogą funkcjonować poza KSeF?

- Faktury pro forma a KSeF?
- Faktury zaliczkowe a KSeF?
- Noty księgowe a KSeF?
- Faktury wewnętrzne a KSeF.
- Załączniki do faktur a KSeF.
- Faktura ustrukturyzowana – czy trzeba / można dodatkowo przesłać e-mailem.
- Faktury za WDT/eksport towarów i usługi dla zagranicznych odbiorców.

#### 1. Jak wdrożyć KSeF w swojej organizacji?

- Wdrożenie faktur sprzedaży.
- Wdrożenie faktur zakupowych.
- Jakie informacje przekazać pracownikom?
- Wdrożenie KSeF w biurach rachunkowych.

### Dzień IV – KSeF cz. II. Zajęcia z logowaniem się do KSeF na żywo.

#### 1. Dostępne metody uwierzytelniania się w KSeF.

- Podpis kwalifikowany.
- Pieczęć kwalifikowana.
- ePUAP.
- Jak zaloguje się właściciel JDG?
- Jak zaloguje się zarząd spółki?
- Kiedy potrzeba ZAW-FA?
- Jak zaloguje się biuro rachunkowe?

#### 1. Nadanie uprawnień po zalogowaniu się do KSeF.

- Zakres możliwych uprawnień.
- Uprawnienia dla pracowników.
- Uprawnienia dla osób B2B.
- Uprawnienia dla biura rachunkowego.
- Uprawnienia dla nabywcy (samofakturowanie)
- Generowanie token autoryzacyjnego.

#### 1. Dostęp do faktur z poziomu KSeF.

- Dostęp do faktur sprzedaży.
- Dostęp do faktur zakupu.
- Dostęp do faktur oddziału (jednostki wewnętrznej).
- Dostęp do faktur jako podmiot trzeci.

#### 1. Generowanie ID wewnętrznego.

#### 2. Pobranie i zwizualizowanie UPO.

#### 3. Prezentacja wystawienia na żywo faktury sprzedaży w KSeF oraz faktury korygującej do tej faktury.

#### 4. Anonimowy dostęp do faktury (bez logowania się).

#### 5. Sprawdzanie statusu e-Faktury.

#### 6. Data wystawienia faktury i otrzymania faktury.

- Data wystawienia (P\_1).
- Data wystawienia (P\_1) a data wpływu faktury do KSeF.

- Numer KSeF. Jak go odczytywać?
- Numer KSeF w JPK\_VAT.
- Faktura wysłana pomyłkowo do KSeF. Co zrobić?
- Faktura odrzucona przez KSeF. Co zrobić na drugi dzień?
- Data otrzymania faktury.
- Skąd wziąć nr KSeF przy fakturach zakupowych?
- Jak liczyć termin płatności?

#### 1. Płatności za faktury.

- Zmiany w przelewach MPP.
- Nr KSeF przy przelewach MPP.
- Nr KSeF przy przelewach zwykłych.
- Zbiorcze przelewy.
- Identyfikator zbiorczy.

#### 1. Kary pieniężne.

- Za co przewidziane są kary?
- Od kiedy grożą kary?
- Kara dla spółki czy dla fakturzysty?

#### 1. Tryb off-line (awarie).

- Zapowiedziana przerwa w KSeF.
- Niezapowiedziana przerwa w KSeF (awaria)
- Awaria u podatnika.
- Nowość. Tryb off-line na żądanie.
- Data wystawienia faktury w okresie awarii.
- Data otrzymania faktury w okresie awarii.

### Dzień V – Mapowanie treści faktur do schemy FA(3).

#### 1. Informacje wprowadzające na temat schemy FA(3).

- Jak rozpoznać pola obowiązkowe i fakultatywne?
- Rodzaje pól (znakowe, liczbowe, tekstowe, inne).
- Różnice pomiędzy schemą FA(3) a schemą FA(2).

#### 1. Węzeł „Podmiot 1” – dane sprzedawcy.

- Prefiks „PL” – czy na każdej fakturze czy tylko na fakturach do UE.
- Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej inny niż adres siedziby.
- Dane oddziału sprzedawcy.
- Dane kontaktowe pracownika, czy i jak można pokazać w węźle „Podmiot 1”.

#### 1. Węzeł „Podmiot 2” – dane nabywcy.

- Faktura dla podatnika z PL – jak wypełnić węzeł „Dane Identyfikacyjne”?
- Faktura dla podatnika z UE.
- Faktura dla podatnika z spoza UE.
- Faktura korygująca do sprzedaży dla spółki/działalności, której już nie ma (połączenie przekształcenie, itp.). Jak to wystawić w KSeF?
- Faktura sprzedaży na złego nabywcę. Czy można zgodzić się na prośbę nabywcy o zmianę danych na fakturze? Jak naprawić błąd?

#### 1. Węzeł „Podmiot 3” – umieszczenie na fakturze danych podmiotu innego niż sprzedawca i nabywca.

- Dane oddziału nabywcy na fakturze.
- Dane klienta finalnego na fakturze dla nabywcy-pośrednika. Uwaga na ryzyko ujawnienia tajemnicy handlowej.
- Dane oddziału sprzedawcy na fakturze.
- Dane pracownika kupującego na fakturze.
- Dane firmy faktoringowej.
- Dane jednostki organizacyjnej JST
- Dane członka grupy VAT.
- Faktura za zakup towaru na współwłasność.
- Tworzenie własnej roli dla Podmiotu 3, zgodnie z zapotrzebowaniem.

#### 1. Rodzaj faktury – nowe pole, którego dziś nie ma w systemach.

- Które faktury oznaczać wartością „VAT”?
- Jak prawidłowo wystawić fakturę zaliczkową? Które węzły uzupełniać?
- Zaliczka a dostawy częściowe.
- Zaliczka a usługi rozliczane etapami.
- Zaliczka 100 % a wydanie towarów etapami.
- Faktury rozliczeniowe „ROZ”.
- Faktury zaliczkowe „ZAL” i rozliczeniowe „ROZ”
- Faktury korygujące.

1. **Daty na fakturze. Kursy do przeliczenia. Które daty do JPK\_VAT?**

2. **Faktury korygujące.**

3. **Dane dodatkowe wynikające z ustaleń biznesowych.**

4. **Oznaczenie dotyczące płatności.**

5. **Załącznik do faktury – nowy węzeł w schemie FA(3).**

Walidacja składa się z testu generowanego automatycznie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 31</b> Pre test                                                                                                                                                 | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <b>2 z 31</b> Dzień 1 - Faktura – wprowadzenie.Pr awidłowe określenie sprzedawcy i nabywcy. Podmiot trzeci na fakturze. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat) | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 09:30               | 10:45               | 01:15         |
| <b>3 z 31</b> Przerwa                                                                                                                                                  | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <b>4 z 31</b> Dzień 1 - Prawidłowa data sprzedaży na fakturze. Stawka VAT na fakturze. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                  | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 11:00               | 12:45               | 01:45         |
| <b>5 z 31</b> Przerwa                                                                                                                                                  | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                 | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>6 z 31</div> Dzień 1 - Adnotacje na fakturze. Faktury w walucie. Po jakim kursie przeliczać VAT na fakturze? Terminy wystawiania faktur sprzedaży. | Hubert Grzyb | 01-10-2025            | 13:15               | 15:00               | 01:45         |
| <div>7 z 31</div> Dzień II - Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                 | Hubert Grzyb | 08-10-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>8 z 31</div> Przerwa                                                                                                                               | Hubert Grzyb | 08-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <div>9 z 31</div> Dzień II - Faktura korygująca. Noty korygujące. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                        | Hubert Grzyb | 08-10-2025            | 11:00               | 12:45               | 01:45         |
| <div>10 z 31</div> Przerwa                                                                                                                              | Hubert Grzyb | 08-10-2025            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| <div>11 z 31</div> Dzień II - Duplikaty. Szczegółne rodzaje faktur sprzedaży. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                            | Hubert Grzyb | 08-10-2025            | 13:15               | 15:00               | 01:45         |
| <div>12 z 31</div> Dzień III - Faktura jako dokument pozwalający odliczyć VAT. Wprowadzenie do KSeF. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)     | Hubert Grzyb | 15-10-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>13 z 31</div> Przerwa                                                                                                                              | Hubert Grzyb | 15-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                       | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 14 z 31 Dzień III - Zakres podmiotowy i przedmiotowy. Wysyłanie i odbieranie faktur w KSeF. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                                    | Hubert Grzyb | 15-10-2025            | 11:00               | 12:45               | 01:45         |
| 15 z 31 Przerwa                                                                                                                                                                               | Hubert Grzyb | 15-10-2025            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| 16 z 31 Dzień III - Jakie dokumenty mogą funkcjonować poza KSeF? Jak wdrożyć KSeF w swojej organizacji? (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                        | Hubert Grzyb | 15-10-2025            | 13:15               | 15:00               | 01:45         |
| 17 z 31 Dzień IV - Dostępne metody uwierzytelniania się w KSeF. Nadanie uprawnień po zalogowaniu się do KSeF. Dostęp do faktur z poziomu KSeF. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat) | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 18 z 31 Przerwa                                                                                                                                                                               | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| 19 z 31 Dzień IV - Generowanie ID wewnętrznego. Pobranie i zwizualizowanie UPO. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                                                | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 11:00               | 11:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                         | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>20 z 31</div> Dzień IV -<br>Prezentacja<br>wystawienia na<br>żywo faktury<br>sprzedaży w<br>KSeF oraz<br>faktury<br>korygującej do<br>tej faktury.<br>(współdzielenie<br>ekranu, rozmowa<br>na żywo, chat) | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| <div>21 z 31</div> Dzień IV -<br>Anonimowy<br>dostęp do faktury<br>(bez logowania<br>się).<br>(współdzielenie<br>ekranu, rozmowa<br>na żywo, chat)                                                              | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <div>22 z 31</div> Dzień IV -<br>Sprawdzanie<br>statusu e-<br>Faktury. Data<br>wystawienia<br>faktury i<br>otrzymania<br>faktury.<br>(współdzielenie<br>ekranu, rozmowa<br>na żywo, chat)                       | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <div>23 z 31</div> Przerwa                                                                                                                                                                                      | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| <div>24 z 31</div> Dzień IV -<br>Płatności za<br>faktury. Kary<br>pieniężne. Tryb<br>off-line (awarie).<br>(współdzielenie<br>ekranu, rozmowa<br>na żywo, chat)                                                 | Hubert Grzyb | 22-10-2025            | 13:15               | 15:00               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                         | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>25 z 31</div> Dzień V - Informacje wprowadzające na temat schemy FA(3). Węzeł Podmiot 1, Podmiot 2, Podmiot 3. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                              | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>26 z 31</div> Przerwa                                                                                                                                                                                      | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <div>27 z 31</div> Dzień IV - Rodzaj faktury – nowe pole, którego dziś nie ma w systemach. Daty na fakturze. Kursy do przeliczenia. Które daty do JPK_VAT? (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)       | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <div>28 z 31</div> Dzień V - Faktury korygujące. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)                                                                                                                 | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <div>29 z 31</div> Przerwa                                                                                                                                                                                      | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| <div>30 z 31</div> Dzień V - Dane dodatkowe wynikające z ustaleń biznesowych. Oznaczenie dotyczące płatności. Załącznik do faktury – nowy węzeł w schemie FA(3). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat) | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 13:15               | 14:30               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                       | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 31 z 31 test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie | Hubert Grzyb | 29-10-2025            | 14:30               | 15:00               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 85,71 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 85,71 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Hubert Grzyb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych. Kwalifikacje/doświadczenie prowadzącego są nabyte nie wcześniej niż 5 lat – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Pan Hubert przeprowadził minimum 4 szkolenia związane z KSEF od 2023 roku.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja PDF

## Warunki uczestnictwa

**Dla uczestników szkolenia którzy uzyskują min. 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:**

Podstawa zwolnienia z VAT: Usługa zwolniona od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 ROZP. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zmianami)

**Dla uczestników szkolenia którzy uzyskują mniej niż 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:**

art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o VAT

## Informacje dodatkowe

1. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 80-100% zajęć w zależności od wymagań operatora oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/75% punktów z testu.
2. Szkolenie trwa 35 godzin dydaktycznych.
3. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.
4. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.
5. Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

## Warunki techniczne

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia, Uczestnik powinien dysponować:

urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet),

zdolnym do odbioru i przekazu dźwięku (głośniki, słuchawki, mikrofon), kamera umożliwiająca identyfikację uczestnika,

oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów: przeglądarka Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarium wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestników mailem, na 4 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym

4. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

# Kontakt



**Adam Abramczuk**

**E-mail** [biuro@projektrozwoj.eu](mailto:biuro@projektrozwoj.eu)

**Telefon** (+48) 727 930 045